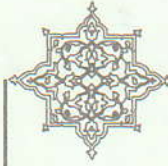


بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۸۳/۱۱/۲۰
شماره: ۱۵۷۵۱۲۳
پیوست: ۲



حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای قاضی
سرپرست محترم دانشگاه قم

سلام علیکم

احتراماً، در اجرای تبصره یک ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای بدینوسیله صورتجلسه سومین نشست هیات امنای دانشگاه قم (مورخ ۸۳/۶/۳۰) که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی وطنی

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

طرح در نامه
۸۳/۱۱/۲۰

نشانی:
تهران - خیابان استاد نجبات الهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۳۱
صفوحه پستی:
تهران ۱۵۹۷۵-۲۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSRT@mche.or.ir



بشک

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورت جلسه سومین نشست هیأت امنای دانشگاه قم (روز دوشنبه مورخه ۸۳/۶/۳۰)

سومین جلسه هیأت امنای دانشگاه قم در تاریخ ۸۳/۶/۳۰ ساعت ۱۷ در دفتر مقام محترم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با حضور اعضا و با تلاوت آیاتی از کلام ۰۰۰۱ مجید تشکیل گردید.

الف - اعضای حاضر:

۱. آقای دکتر جعفر توفیقی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنای
۲. آقای دکتر سعید سمنانیان
عضو هیأت امنای
۳. آقای دکتر حسن خالقی، معاون محترم آموزشی
رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای
۴. آیت ۰۰۰۱ آقای حاج محمد علی شرعی
عضو هیأت امنای
۵. حجت الاسلام و المسلمین آقای حاج مهدی قاضی سرپرست دانشگاه قم و دبیر هیأت امنای

سایر اعضای حاضر:

۱. آقای دکتر علی وطنی مشاور و مدیرکل دفتر هیأت امنای، هیأت ممیزه مرکزی و شورای مرکزی دانشگاهها
۲. دکتر رضا حسین گندم کار
معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه قم

ب - دستور جلسه و مصوبات:

دستور اول: ارائه گزارش عملکرد دانشگاه قم توسط سرپرست دانشگاه هیأت امنای پس از استماع گزارش عملکرد دانشگاه قم، ضمن تقدیر از تلاشهای ارزنده سرپرست محترم دانشگاه و تایید اقدامات و فعالیتهایی که در زمینه های مختلف آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی و دانشجویی به عمل آمده است پیشنهاد نمود مسئولین دانشگاه برای افزایش درآمدهای اختصاصی تلاش بیشتری به عمل آورند.

دستور دوم: بررسی و تصویب اصلاحیه و عملکرد بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۲ دانشگاه مصوبه: هیأت امنای به استناد بند «ج» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای، اصلاحیه و عملکرد بودجه تفصیلی، درآمدهای عمومی و اختصاصی و تملک دارایی های سرمایه ای سال ۱۳۸۲ را مورد تصویب قرار داد.

دبیرخانه هیأت های امنای
تصویب شد
[Signature]

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۵
تلفن: ۲۹۲۳۱۱
دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲
معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸



برگ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

اعتبار ابلاغی معاون محترم طرح و توسعه، جمعاً به مبلغ یکصد میلیون ریال از محل اعتبار ردیف ۱۱۳۵۹۲ بند «الف» تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ برای (فصل گروه هنر، علوم انسانی و اجتماعی، به مبلغ ۷۰ میلیون ریال) و برای (فصل علوم پایه، به مبلغ ۳۰ میلیون ریال) در قالب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۸۲ هزینه گردد.

دستور سوم: بررسی و تصویب بودجه تفصیلی درآمدهای عمومی و اختصاصی و تملک دارایی های سرمایه ای سال ۱۳۸۳.

مصوبه: هیأت امناء، به استناد بند «ج» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، بودجه تفصیلی درآمدهای عمومی و اختصاصی و نیز بودجه تملک دارایی های سرمایه ای سال ۱۳۸۳ را با اصلاحاتی که شاخص های کیفی دانشگاه را در سال ۱۳۸۳ بهبود بخشد به شرح پیوست (۱) مورد تصویب قرار داد.

برای ساخت سردخانه مورد نیاز دانشگاه، مبلغ دوست میلیون ریال از محل تبصره ۱۷ قانون بودجه کل کشور (تجهیزات) به دانشگاه قم اختصاص یابد.

دستور چهارم: بررسی و تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء

مصوبه: هیأت امناء، به استناد بند «الف» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، آئین نامه داخلی هیأت امناء را به شرح پیوست (۲) مورد تصویب قرار داد.

دستور پنجم: بررسی و تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف کمیسیون دائمی هیأت امناء

مصوبه: هیأت امناء، به استناد بند «الف» قانون تشکیل هیأت های امناء و در اجرای ماده ۶ آئین نامه داخلی، دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف کمیسیون دائمی هیأت امناء را به شرح پیوست (۳) مورد تصویب قرار داد.

در این جلسه افراد موضوع بند ۱-۲- دستورالعمل مزبور به شرح زیر انتخاب شدند:

۱- دکتر رضا فرجی دانا ۲- مهندس هوشنگ وفا زنجانی ۳- دکتر احمد احمدی ۴- آیت ۰۰۰ حاج محمد علی شرعی

دستور ششم: بررسی و تصویب شهریه پذیرش دانشجویان نوبت دوم (شبانه) سالهای تحصیلی

۸۳- ۸۴ و ۸۲- ۸۳

مصوبه: هیأت امناء، به استناد بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و به استناد بند «ب» ماده ۱۵۲

برنامه سوم توسعه مصوب مجلس شورای اسلامی و هفتمین اجلاس مشترک هیأت های امنای

دبیرخانه هیأت های امناء

تصویب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۵

تلفن: ۲۹۲۳۱۱

دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲

معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸



برگ

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی شهریه دانشجویان شبانه و نیمه حضوری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد برای سالهای ۸۳-۸۲ و ۸۴-۸۳ را به شرح زیر مورد تصویب قرار داد:

الف - شهریه پذیرش دانشجویان در سال تحصیلی ۸۳-۸۲:

۱- شهریه دانشجویان در مقطع کارشناسی شبانه:

۱-۱- شهریه ثابت برای ثبت نام ۵۰۰/۰۰۰ ریال

۲-۱- دروس نظری عمومی هر واحد ۵۰/۰۰۰ ریال

۳-۱- دروس پایه هر واحد ۸۰/۰۰۰ ریال

۴-۱- دروس اصلی و تخصصی هر واحد ۹۰/۰۰۰ ریال

۵-۱- دروس عملی کم هزینه و پر هزینه هر واحد به ترتیب ۱۱۰/۰۰۰ ریال و ۱۴۰/۰۰۰ ریال

۲- شهریه دانشجویان در مقطع کارشناسی نیمه حضوری:

۱-۲- شهریه ثابت برای ثبت نام ۳۰۰/۰۰۰ ریال

۲-۲- دروس نظری عمومی هر واحد ۳۰/۰۰۰ ریال

۳-۲- دروس پایه هر واحد ۴۸/۰۰۰ ریال

۴-۲- دروس اصلی و تخصصی هر واحد ۵۴/۰۰۰ ریال

۵-۲- دروس عملی هر واحد ۷۵/۰۰۰ ریال

۳- شهریه دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد دوره شبانه:

۱-۳- شهریه ثابت برای ثبت نام ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و هر واحد ۳۵۰/۰۰۰ ریال و هر واحد پایان

نامه ۸۰۰/۰۰۰ ریال

ب: شهریه پذیرش دانشجویان در سال تحصیلی ۸۴-۸۳

۱- شهریه دانشجویان در مقطع کارشناسی شبانه:

۱-۱- رشته های علوم انسانی:

۱-۱-۱- شهریه ثابت برای ثبت نام ۵۵۰/۰۰۰ ریال

۱-۱-۲- دروس نظری عمومی هر واحد ۵۵/۰۰۰ ریال

۱-۱-۳- دروس پایه هر واحد ۹۰/۰۰۰ ریال

۱-۱-۴- دروس اصلی و تخصصی هر واحد ۱۰۵/۰۰۰ ریال

۱-۱-۵- دروس عملی کم هزینه ۱۱۰/۰۰۰ ریال

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۵

تلفن: ۲۹۲۳۳۱۱

دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲

معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸

دبیرخانه هماهنگی امضاء

تصویب



- ۱-۲- رشته های علوم پایه و فنی و مهندسی
- ۱-۲-۱- شهریه ثابت برای ثبت نام ۵۵۰/۰۰۰ ریال
- ۲-۲-۱- دروس نظری عمومی هر واحد ۵۵/۰۰۰ ریال
- ۳-۲-۱- دروس پایه هر واحد ۹۰/۰۰۰ ریال
- ۴-۲-۱- دروس اصلی و تخصصی هر واحد ۱۰۵/۰۰۰ ریال
- ۵-۲-۱- دروس عملی کم هزینه ۱۱۰/۰۰۰ ریال
- ۶-۲-۱- دروس عملی پرهزینه و آزمایشگاهی و گارگاهی هر واحد ۱۶۰/۰۰۰ ریال

۲- شهریه دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد شبانه:

۱-۲- رشته های علوم انسانی:

- ۱-۱-۲- شهریه ثابت برای ثبت نام ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲-۱-۲- دروس نظری عمومی هر واحد ۴۵۰/۰۰۰ ریال
- ۳-۱-۲- دروس پایان نامه هر واحد ۱/۳۵۰/۰۰۰ ریال
- ۳- شهریه پذیرش دانشجویان در مقطع کارشناسی نیمه حضوری:
- ۱-۳- رشته های علوم انسانی
- ۱-۱-۳- شهریه ثابت برای ثبت نام ۳۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲-۱-۳- دروس نظری عمومی هر واحد ۳۳/۰۰۰ ریال
- ۳-۱-۳- دروس پایه هر واحد ۸۲/۸۰۰ ریال
- ۴-۱-۳- دروس اصلی و تخصصی هر واحد ۵۹/۴۰۰ ریال
- ۵-۱-۳- دروس عملی هر واحد ۸۲/۵۰۰ ریال

دستور هشتم: بررسی و تصویب اصلاحیه ماده ۹ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه قم.
مصوبه: هیأت امنا، به استناد بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا، اصلاحیه ماده ۹ آئین نامه را به شرح پیوست (۴) تصویب نمود. و همچنین اجازه داه می شود اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل تا قبل از تاریخ ۸۳/۶/۳۰ (در مقطع دکترا) به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پس از ارتقا مرتبه به استادیاری در صورت داشتن دو سال خدمت رسمی آزمایشی (صرف نظر از مدت مأموریت به تحصیل) در صورت احراز شرایط علمی و پژوهشی از وضعیت رسمی آزمایشی به قطعی تبدیل وضع نمایند.

دبیر خانه هیأت های امنا
تصویب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۵

تلفن: ۲۹۲۳۳۱۱

دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲

معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸



دستور هشتم: بررسی و تصویب فروش بیست و هشت دستگاه خودروی سواری.

مصوبه: هیأت امناء، به استناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با فروش تعداد بیست و هشت دستگاه خودروی سواری مازاد بر نیاز دانشگاه موافقت نمود و مقرر نمود با تعیین کارشناس دادگستری موضوع تبصره ذیل ماده ۶۰ همان آئین نامه، درآمد حاصل از فروش خودروها را به حساب درآمد اختصاصی واریز و برای خرید اموال منقول دانشگاه با تصویب کمیسیون دائمی هیأت امناء هزینه نماید.

دستور نهم: بررسی و تصویب فروش مواد مصرفی مازاد بر نیاز دانشگاه.

مصوبه: هیأت امناء، به استناد ماده ۵۹ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با فروش چهل تن برنج، ده تن گوشت و ۱۴ تن روغن مازاد بر نیاز دانشگاه موافقت به عمل آورد و مقرر نمود درآمد حاصل از فروش به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز گردد تا برای خرید اموال منقول دانشگاه با تصویب کمیسیون دائمی هیأت امناء هزینه گردد.

دستور دهم: تمدید اعتباراتی که صرفاً با تشخیص سرپرست دانشگاه هزینه گردد.

مصوبه: در اجرای ماده ۱۰۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۲۷ بهمن ماه ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی (درخصوص اعتبارات خارج از شمول)

الف: به منظور حسن اجرای برنامه های آموزش عالی براساس مقررات مربوط و تسریع در پرداخت برخی از هزینه های دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین ایجاد هماهنگی و تسهیل در امر کنترل و نظارت توسط مراجع ذیصلاح بدینوسیله اجازه داده می شود حداکثر تا میزان ۵٪ از کل اعتبارات هزینه ای و اختصاصی و ۲٪ از اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای دانشگاه، منحصرأ به تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه مصرف گردد.

تبصره: کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه قم مکلف است بر حسن اجرای این مصوبه نظارت کند و با اخذ گزارش عملکرد دانشگاه در این زمینه گزارش سالانه مربوط را برای تصویب به هیأت امناء ارائه نماید.

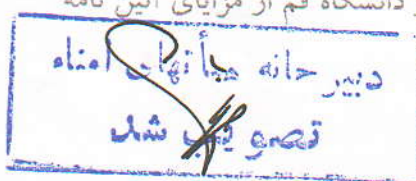
ب: اجازه داده می شود کل اعتبارات هزینه ای و اختصاصی برنامه تحقیقات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با رعایت ماده ۱۰۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و یا منحصرأ به تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه مصرف گردد.

دستور یازدهم: صدور مجوز استفاده ۱۰ درصد از مربیان در دانشگاه قم از مزایای آئین نامه تسهیلات اعضای هیأت علمی.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۵
تلفن: ۲۹۲۳۳۱۱
دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲
معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸





تاریخ: ۸۳/۶/۳۰

شماره:

پیوست:

بج

مصوبه: هیأت امنا با استفاده ده درصد از مریبان دانشگاه قم از مزایای آئین نامه تسهیلات ویژه اعضای هیأت علمی موضوع تصویب نامه شماره ۳۰۸۸۱/ت ۲۶۱۰۴ هـ مورخ ۸۳/۶/۴ هیأت محترم وزیران موافقت نمود.

دستور دوازدهم: بررسی و تصویب آئین نامه حق التعلیم مریبان ورزشی دانشگاه قم.

مصوبه: هیأت امنا، به استناد بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا و به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی متخصصی در رشته های ورزشی مورد نیاز اجازه داد تا دانشگاه قم از افراد ذیصلاح و واجد شرایط با توجه به مفاد (آئین نامه حق التعلیم مریبان ورزشی) به شرح پیوست (۵) استفاده نماید.

دستور سیزدهم: اصلاح ضریب فوق العاده جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه قم.

مصوبه: با استناد به مصوبه شماره ۲۸۵۶۵ / ۳۱۲۵۹ هـ - ب مورخه ۸۳/۶/۷ هیأت محترم وزیران در مورد حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی و به استناد بند «ی» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا مقرر گردید:

حقوق و مزایای هیأت علمی در سال ۸۳ از محل کمکهای دولت و صرفه جویی دانشگاه از طریق اصلاح ضریب فوق العاده جذب (در صورت فراهم بودن منابع لازم) تامین و به شرح جدول ذیل محاسبه و پرداخت گردد.

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار
۲/۸	۲/۷۷	۳/۶۹	۲/۵۵	۲/۴۵

مهدی قاضی
سرپرست دانشگاه قم
و دبیر هیأت امنا

دکتر جعفر توفیقی

وزیر علوم تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنا

دبیرخانه هیأت‌های امنا
تصویب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۵
تلفن: ۲۹۲۳۳۱۱
دورنویس:

دفتر ریاست ۲۹۳۵۶۸۲
معاونت آموزشی ۲۹۳۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۹۳۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۹۳۵۶۸۸



پیوست شماره ۱

آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه قم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

در اجرای بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه داخلی هیات امنای دانشگاه قم به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱. جلسات عادی هیات امنای حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیات تشکیل می شود.

ماده ۲. دستور جلسات را دبیر هیات امنای از طریق دفتر هیاتهای امنای با تأیید رئیس هیات امنای تعیین خواهد کرد.

تبصره: هر یک از اعضای هیات امنای می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیات ارسال نمایند تا با رعایت اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳. دبیر هیات دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد دعوت نامه همراه با دستور جلسه، گزارشها و پیشنهادهای مستندهای مربوط را حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴. جلسات هیات امنای با حضور حداقل دو سوم اعضا و با ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف به علاوه یک، کل اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیات امنای با آن هم رای بوده است. مصوب تلقی می شود.

ماده ۵. صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیات امضا خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه مهور به مهر دفتر هیاتهای امنای خواهد بود.

تبصره ۱: صورت جلسه پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری توسط دفتر هیاتهای امنای برای اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: یک نسخه از مصوبات هیات امنای توسط دبیر برای اعضا ارسال می گردد.

ماده ۶. به منظور کارشناسی و بررسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیات امنای کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دائمی هیات امنای» طبق دستورالعمل پیوست این آیین نامه تشکیل می شود.

تبصره - کمیسیون دائمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی و بررسی

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دبیر خانه هیاتهای امنای
مصوب شد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



تاریخ: ۸۵/۶/۳

بشک

شماره:

پیوست:

گزارش عملکرد سالانه دانشگاه وسایر موارد ارجاعی اقدام می کند ونتیجه بررسی تصمیمات به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیات امناء در دستورکار هیات امناء قرار خواهد گرفت.
ماده ۷. اعضای هیات امناء خود در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند یا اعلام قبلی مراتب را کتباً به دبیر هیات اطلاع می دهد.
تبصره ۱: چنانچه امکان شرکت وزیر علوم، تحقیقات وفناوری وجود نداشته باشد، نماینده تام الاختیار خود را برای شرکت در جلسه معرفی خواهند نمود.
تبصره ۲: در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، تصمیم با ادامه عضویت یا رئیس هیات امناء خواهد بود. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر، با رئیس هیات امناء خواهد بود.
این آیین نامه در ۷ ماده و ۶ تبصره و ۱ پیوست در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۶/۳ هیات امناء به تصویب رسید.

دبیر خانم هماتهای امناء
تصویب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



تاریخ: ۳، ۶، ۸۲

پیش

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه قم موضوع ماده ۶ آیین نامه داخلی - (پیوست آیین نامه داخلی)

۱. ترکیب

۱.۱. رییس دانشگاه (دبیر هیات امنای)

۲.۱. سه تا پنجم تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیات امنای

۳.۱. یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رییس کمیسیون دائمی

۴.۱. نماینده دفتر امور آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۵.۱. نماینده دفتر هیات های امنای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره: حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دانشگاه بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

وظایف کمیسیون دائمی:

- بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیات امنای، رییس دانشگاه یا هر یک از اعضای هیات امنای به کمیسیون ارجاع می شود.

- بررسی بودجه تفصیلی دانشگاه به منظور طرح در هیات امنای

- بررسی ساختار تشکیلاتی دانشگاه

- بررسی و تصویب اصلاحیه های بودجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه

دانشگاه و سیاست تعیین شده از سوی هیات امنای حداکثر تا سقف ۱۰٪ و گزارش نهایی آن به هیات امنای

- ارزیابی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از

عملکرد دانشگاه برای استحضار اعضای هیات امنای

- جلسات کمیسیون با حضور حداقل ۵ تن از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی

موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رییس کمیسیون دائمی توسط دبیر حداقل یک هفته

قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

احکام اعضای بند ۱ - ۲ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

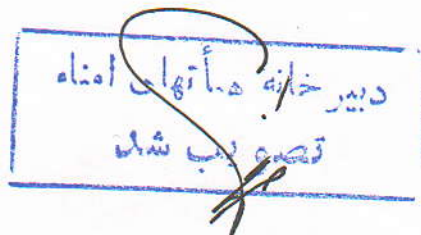
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸





پیوست شماره ۳

**ماده ۹ اصلاحی آیین نامه‌ی استخدامی هیات علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل
وضع استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی**

اعضای هیات علمی که به استخدام رسمی آزمایشی نائل می‌شوند حداقل مدت ۲ سال و حداکثر ۵ سال در مرتبه‌ای که استخدام شده‌اند توقف خواهند داشت. چنانچه در طول این مدت لیاقت، کاردانی و علاقمندی عضو به تحقیق و کسب معلومات جدید محرز گردد تبدیل وضعیت استخدامی وی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با احراز شرایط زیر خواهد بود:

تبصره ۱: مسؤولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیات علمی است.

چنانچه عضو هیات علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند، مؤسسه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا اعلام نتیجه بررسی پرونده ادامه خدمت عضو هیات علمی در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب حداقل ۶۰٪ امتیازهای (وتوکننده) تعیین کننده در موارد ۱ و ۲ آیین نامه ارتقاء الزامی است و هرگونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیات ممیزه و تصویب هیات امنای مؤسسه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را احراز ننماید، مؤسسه به یکی از ۳ طریق زیر اقدام خواهد نمود:

۱. کسب مجوز از هیات امنای برای تمدید مدت رسمی آزمایشی.

۲. تبدیل وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی.

۳. خاتمه خدمت عضو هیات علمی.

تبصره ۴: در صورتی که عضو هیات علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم‌گیری در خصوص تبدیل وضع به یکی از ۳ طریق مندرج در بند ۳ متناسب با شرایط علمی و عمومی عضو، به عهده مؤسسه است.

تبصره ۵: تحت هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.

تبصره ۶: احراز صلاحیت‌های عمومی به عهده کمیته‌گزینه‌ش استاد مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۷: افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می‌شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق و مزایای مستمر بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی (حقوق + فوق العاده شغل) پرداخت خواهد شد، برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق و فوق العاده شغل دریافتی پرداخت می‌گردد.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

دبیرخانه هیاتهای امناء
تهیه و بپ شد

تاریخ: ۸۳/۶/۳

شماره:

پیوست:

بسته



پیوست شماره ۴

مواد ۱ و ۶ از مصوبه هیات محترم وزیران موضوع بخشنامه شماره ۳۰۸۸۱ / ت ۲۶۱۰۴ هـ
مورخه ۸۲/۶/۴

ماده ۱. در این آیین نامه‌ی عضو هیات علمی به کسی اطلاق می‌شود که طبق قوانین و مقررات مصوب در کادر آموزشی و پژوهشی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و یا پیمانی استخدام شده و با حداقل رتبه استادیاری مشغول به خدمت باشد.

ماده ۶. به منظور تداوم سیاست بهبود کیفیت در آموزش عالی و تحقیقات، ارتقای بهره‌وری و حضور فعال و مستمر اعضای هیات علمی و ایجاد شرایط لازم برای تحقق رسالت و اهداف نظام آموزش عالی کشور فوق العاده شغل اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی که علاوه بر وظایف مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و حداقل‌های مندرج در آیین نامه ترفیع، بیشترین حضور را در محل کار خود داشته باشند و فعالیت‌های پژوهشی و خدمات علمی کیفی و ویژه‌ای ارائه نمایند، افزایش می‌یابند.

میزان این افزایش از حاصل ضرب ضرب بهره‌وری در مجموع حقوق و پایه و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب مرتبه به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$۲. \text{میزان بهره‌وری} = \frac{۴}{۱۰ - ۸} = \text{ضرب بهره‌وری}$$

عدد ۸ از جمع امتیازات آیین نامه ارتقاء با توجه به دستورالعمل اجرایی که توسط هر یک از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین و تصویب می‌گردد تعیین می‌شود.

تبصره ۱. حداکثر مشمولان فوق العاده موضوع این ماده چهل درصد (۴۰٪) اعضای هیات دانشگاهها خواهند بود.

تبصره ۲. اعتبار مورد نیاز برای اجرای این ماده از بهمن ماه ۱۳۸۲ از محل صرفه‌جویی اعتبارات مصوب و درآمدهای اختصاصی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در صورت تصویب هیات امنای آنها و برای سالهای بعد در بودجه سنواتی پیش بینی خواهد شد.

تبصره ۳. حداکثر تا سقف ده درصد (۱۰٪) با تصویب هیات امناء هر مؤسسه از مربیان شاغل در هر دانشگاه و یا مؤسسه پژوهشی می‌توانند از امتیاز موضوع این ماده استفاده نمایند.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

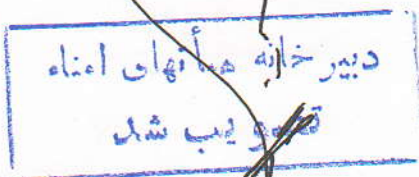
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



تاریخ: ۸۲/۳/۳

شماره:

پیوست:



تاریخ: ۸۴/۶/۳۰

شماره:

پیوست:

ماده ۲. افزایش فوق العاده شغل عضو هیأت علمی طبق رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود

(فوق العاده جذب مرتبه مبنا + فوق العاده‌ی شغل + حقوق مرتبه و پایه) × ضریب بهره‌وری =
افزایش فوق العاده شغل

$$۲ < \frac{a-10}{۴} = \text{ضریب بهره‌وری} <$$

تبصره ۱. مقدار A بدین نحو محاسبه می‌شود:

$$a = aX (\text{امتیاز فعالیت‌های اجرایی}) + B \times (\text{امتیاز فعالیت‌های پژوهشی}) + (\text{امتیاز فعالیت‌های آموزشی})$$

تبصره ۲. ضریب $a = 1$, $b = 2$ خواهد بود.

تبصره ۳. مقصود از مرتبه مبنا، مرتبه‌ی متناظر عضو هیأت علمی در شهر تهران است.

تبصره ۴. سقف هر یک از امتیازات فعالیت‌های آموزشی و اجرایی، ۶ است.

تبصره ۵. چنانچه مقدار a بزرگتر از ۱۸ شود. عدد ۱۸ ملاک عمل و محاسبه‌ی افزایش فوق العاده شغل خواهد بود و اضافه امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی مشمول برای سال بعد ذخیره می‌شود.

تبصره ۶. ضریب بهره‌وری مربوط به رییس دانشگاه و اعضای هیأت علمی دانشگاه که به وزارت مأمور شده‌اند از سوی وزارت تعیین و به دانشگاه ابلاغ می‌شود.

تبصره ۷. سقف امتیاز فعالیت‌های اجرایی برای مدیران دانشگاه برداشته می‌شود و امتیاز این افراد بر اساس آیین نامه‌ی ارتقا محاسبه می‌شود.

ماده ۵. افزایش فوق العاده شغل در هر سال حداکثر به ۴۰٪ از اعضای هیأت علمی استادیار و بالاتر هر گروه آموزشی تعلق می‌گیرد.

تبصره. افزایش فوق العاده شغل در هر سال حداکثر به ۱۰٪ از مربیان هر گروه آموزشی با تأیید و تصویب هیأت امناء تعلق می‌گیرد.

ماده ۶. فرم فعالیت‌ها در ابتدای بهمن ماه هر سال توسط کمیته‌ی دانشکده (هیأت رئیسه، دبیر کمیته‌ی منتخب، معاون آموزشی) به هیأت رئیسه دانشگاه جهت بررسی در کمیته‌ی طرح ارتقای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی ارسال می‌گردد. پس از تعیین اعضای هیأت علمی مشمول و تعیین ضریب بهره‌وری هر یک، میزان افزایش فوق العاده شغل در بندی جداگانه در حکم کارگزینی عضو هیأت علمی مشمول درج می‌شود.

ماده ۷. ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس مقررات آیین نامه‌ی ارتقاء انجام می‌شود، به استثنای موارد زیر:

الف. به کتب تألیفی توسط انتشارات دانشگاه‌های دولتی و انتشارات سمت ۲۰ امتیاز و در صورت چاپ توسط سایر مؤسسات ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ب. به کتب ترجمه شده در رشته‌های خاص علوم انسانی (بند ۲ - ۶ آیین نامه‌ی ارتقاء) در صورت

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



تاریخ: ۸۳/۶/۳

بیت

شماره:

پیوست:

چاپ توسط دانشگاه‌های دولتی یا انتشارات سمت یا سایر مؤسسات ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.
ج. به کتب ترجمه شده در رشته‌های خاص علوم انسانی (بند ۲ - ۶ آیین نامه‌ی ارتقاء) در صورت چاپ توسط دانشگاه‌های دولتی یا انتشارات سمت یا سایر مؤسسات ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
ماده‌ی ۸. موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل فقط پس از تصویب در هیأت ریسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده‌ی ۹. این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، نه ماده و هشت تبصره در تاریخ ۸۳/۶/۸ به تصویب شورای دانشگاه و در تاریخ ۸۳/۶/۳۰ به تصویب هیأت امناء دانشگاه قم رسید و از تاریخ تأیید و ابلاغ وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری قابل اجرا است.

دبیر مجازنه هیأت‌های امناء
تصویب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



پیوست شماره ۵

دستورالعمل اجرایی افزایش فوق العاده شغل اعضای هیأت علمی دانشگاه قم

مقدمه:

به منظور اجرایی کردن ماده ۶ آیین نامه‌ی تسهیلات اعضای هیأت علمی موضوع تصویب نامه‌ی شماره ۳۰۸۸۱/ت/۲۶۱۰۴ هـ مورخه ۱۳۸۲/۶/۴ هیأت وزیران، دستورالعمل ذیل تدوین می‌شود. در این دستورالعمل برای رعایت اختصار به جای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، «وزارت» و به جای دانشگاه قم، «دانشگاه» مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده ۱ - اهداف

- الف. تداوم روند ارتقای کیفی آموزشی، پژوهشی و اجرایی و سایر فعالیت‌های علمی دانشگاه
- ب. افزایش بهره‌وری فعالیت‌های علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ج. تضمین حضور فعال و مستمر اعضای هیأت علمی در دانشگاه

ماده ۲. شرایط ورود به طرح افزایش فوق العاده شغل

- الف. انجام فعالیت آموزشی و پژوهشی موظف در هر نیم سال
- ب. کسب امتیازات آموزشی و پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه
- ج. عضو هیأت علمی، پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی دانشگاه باشد.
- د. حضور فعال و مؤثر عضو هیأت علمی در دانشگاه طبق دستورالعمل دانشگاه
- هـ. کسب حداقل نمره‌ی ارزیابی کیفیت آموزشی به ترتیب برای مربی ۱۴، استادیار ۱۵ و دانشیار ۱۵ (بند ۱ - آیین نامه‌ی ارتقاء)

ماده ۳. شرایط شمول طرح نسبت به اعضای هیأت علمی

- الف. حضور ۴۵ ساعت در هفته در طول ۵ یا ۶ روز هفته
- ب. پس از یک سال از شروع طرح، دارا بودن یک مقاله در سال در مجلات علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی برای ورود به طرح ضروری است.
- ج. عدم فعالیت آموزشی، پژوهشی، اجرایی، مشاوره‌ای و... در خارج دانشگاه در محدوده ۵۰ ساعت تعیین شده توسط دانشگاه.
- د. انجام واحد موظفی تدریس به شرح ذیل:

دانشیار ۱۲ واحد، استادیار ۱۴ واحد، مربی ۱۵ واحد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

دبیر خانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

تاریخ:

شماره:

پیوست:

برگ



پیوست شماره ۶

آیین نامه حق التعلیم مربیان ورزشی دانشگاه قم

مقدمه:

به منظور تامین بخشی از نیروی انسانی متخصص در رشته‌های ورزشی مورد نیاز برای فعالیت‌های فوق برنامه ورزشی، دانشگاه می‌تواند از افراد ذیصلاح و واجد شرایط با توجه به مفاد این آیین نامه از مربیان رشته‌های مختلف ورزشی دعوت به تعلیم نماید.

ماده ۱. تربیت بدنی دانشگاه می‌تواند پس از کسب موافقت کتبی ریاست دانشگاه کمبود نیروی انسانی خود را از بین مربیان ورزش برای تعلیم رشته‌های ورزشی تامین نماید.

تبصره: منظور از مربی ورزش در این آیین نامه، اعضای هیات علمی رشته تربیت بدنی، کارشناسان رشته تربیت بدنی، متخصصین ورزشی که دارای کارت مربیگری معتبر هستند، می‌باشند.

ماده ۲. میزان حق التعلیم مربی ورزش با احتساب ضرایب مشخص شده در جدول ذیل و درجه مربیگری به شرح بند الف، ب، ج، د، تعیین و پرداخت می‌گردد.

سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴
ضریب	۶۵۰ ریال	۷۵۰ ریال

الف) مربی بین المللی در ازاء هر ساعت کار ۵۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

ب) مربی درجه یک ملی در ازاء هر ساعت کار ۵۰ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

ج) مربی درجه دو ملی در ازاء هر ساعت کار ۴۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

د) مربی درجه سه ملی در ازاء هر ساعت کار ۳۵ برابر ضریب تعیین شده در سال مربوط

تبصره ۱: حق الزحمه اعضای هیات علمی تربیت بدنی دانشگاهها براساس ماده ۲ آیین نامه پرداخت حق التدریس محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حق الزحمه دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی رشته تربیت بدنی غیر عضو هیات علمی براساس ماده ۳ آیین نامه پرداخت حق التدریس محاسبه می‌گردد.

ماده ۳: حداکثر ساعات مجاز برای پرداخت حق التعلیم مربی ورزش شاغل یا بازنشسته براساس مقررات مربوط ۶ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت و موافقت دانشگاه میزان ساعات افزایش ۸ ساعت در هفته می‌باشد.

تبصره ۲: در مورد رشته‌های ورزشی، قایقرانی، کوهنوردی، بومی و محلی، همگانی، باستانی و اردوهای تفریحی، ورزشی، با توجه به اینکه در شرایط آب و هوایی و در یک فصل خاص برگزار

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

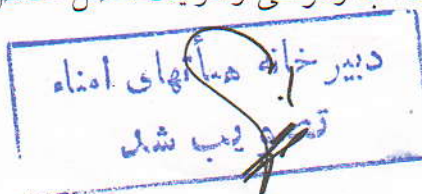
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



بهرت

تاریخ: ۹۳/۶/۲۷

شماره:

پیوست:

می شود، میزان ساعات مجاز در هفته حداکثر ۱۲ ساعت می باشد.

تبصره ۳: پرداخت میزان حق التعلیم فوق الذکر از تاریخ تصویب این آیین نامه تا پایان سال ۱۳۸۶ خواهد بود.

تبصره ۴: به منظور گسترش ورزش در دانشگاه پرداخت حق التعلیم مربیان ایستگاه و اتاق تندرستی، ورزش صبحگاهی، آمادگی جسمانی، طناب بازی، دوچرخه سواری و سایر فعالیت های ورزشی همگانی در اولویت قرار دارد.

ماده ۴: پرداخت هر نوع حق التعلیم مندرج در این آیین نامه موقوف به انعقاد قرارداد بین دانشگاه و مربی ورزش خواهد بود.

ماده ۵: این آیین نامه مشتمل بر ۵ ماده و ۷ تبصره در سومین جلسه هیات های امنای دانشگاه در تاریخ ۸۳/۶/۳۰ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه های قبلی و قابل اجرا می باشد.

دبیر انجمن هیات های امناء
مهر و یب شد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸