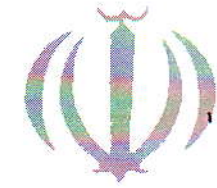




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه قم



مصوبات

پنجمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه قم

مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۴

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



تاریخ:

شماره:

پوست:

مصوبات پنجمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه قم مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۴

ساعت شروع جلسه: ۱۰ صبح	ساعات پایان جلسه: ۱۲/۳۰
محل تشکیل جلسه: دانشگاه قم - مهمان سرا	موسسه برگزار کننده: دانشگاه قم

اسامی اعضای حاضر (حقوقی و حقیقی):	
۱. دکتر محمد مهدی زاهدی	وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
۲. دکتر حسن خالقی	معاون محترم آموزشی و رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنای
۳. مهدی قاضی	سرپرست دانشگاه قم و دبیر هیأت امنای
۴. دکتر مهدی ایرانمنش	مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای
۵. آیت‌الله حاج شیخ محمد مؤمن	عضو هیأت امنای
۶. آیت‌الله حاج شیخ صادق لاریجانی	عضو هیأت امنای
۷. آیت‌الله حاج سیدحسن طاهری	عضو هیأت امنای
۸. آیت‌الله حاج سیدمحمد غروی	عضو هیأت امنای
۹. آیت‌الله حاج شیخ غلامرضا فیاضی	عضو هیأت امنای
۱۰. آقای دکتر عباسعلی کدخدایی	عضو هیأت امنای

اسامی اعضای غایب

۱. دفتر آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۲. دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دبیر هیأت امنای مهر دفتر هیأت امنای فصلی دبیر	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای
---	---

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دور نویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



فهرست مصوبات پنجمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه قم

- ✓ **دستور اول:** بررسی و تصویب اصلاحیه و بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی، تملک و دارائی های سرمایه ای دانشگاه در سال ۱۳۸۴.
- ✓ **دستور دوم:** تبدیل وضع استخدام بعضی از اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی.
- ✓ **دستور سوم:** تصویب تخفیف شهریه دانشجویان دوره شبانه برای نقرات اول تا سوم.
- ✓ **دستور چهارم:** تعیین شهریه دانشجویان غیر ایرانی (تبعه خارجی) در مقطع کارشناسی ارشد در سال تحصیلی ۸۴-۸۵.
- ✓ **دستور پنجم:** کاهش شهریه های دریافتی دوره های شبانه (نوبت دوم) و نیمه حضوری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد.
- ✓ **دستور ششم:** تصویب تبدیل واحد تربیت بدنی به مدیریت تربیت بدنی.
- ✓ **دستور هفتم:** افزایش میزان ساعت موظفی تدریس پیشنهادی جهت جبران مایه التفاوت افزایش حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاه ها.
- ✓ **دستور هشتم:** بررسی و تصویب آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی.
- ✓ **دستور نهم:** تامین اعتبار ساخت مسجد و ساختمان تحصیلات تکمیلی از محل درآمد اختصاصی.
- ✓ **دستور دهم:** افزایش حداقل مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان کمک به حقوق مینا و یا فوق العاده جذب کارکنان دانشگاه قم (قراردادی، پیمانی، رسمی) از محل صرفه جویی در اعتبارات هزینه های جاری.
- ✓ **دستور یازدهم:** تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد دوره طرح فراگیر در سال ۸۴-۸۵ و ۸۵-۸۶.
- ✓ **دستور دوازدهم:** تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد دوره آموزش مجازی سال ۸۴-۸۵ و ۸۵-۸۶.
- ✓ **دستور سیزدهم:** دستورالعمل به کارگیری نیمه وقت اعضای هیأت علمی در دانشگاه قم.
- ✓ **دستور چهارم:** ایجاد دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه قم.
- ✓ **دستور پانزدهم:** تعیین حسابرس برای حسابرسی عملیات مالی و معاملاتی سال ۸۴ و ۸۵ دانشگاه قم.
- ✓ **دستور شانزدهم:** مجوز خرید دو دستگاه خودرو وانت و یک دستگاه خودرو سواری.
- ✓ **دستور هفدهم:** تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و وظائف هیأت اجرایی و تشکیلات امور نیروی انسانی غیر هأت عملی و انتخاب نماینده کمیسیون دائمی.
- ✓ **دستور هجدهم:** تصویب الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی.
- ✓ **دستور نوزدهم:** تصویب دستورالعمل حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:
معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



متن مصوبات:

پنجمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه قم در تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۴ رأس ساعت ۱۰/۳۰ در ساختمان مهمانسرای دانشگاه با حضور اعضاء محترم هیأت امنای تشکیل گردید و در ابتدا سرپرست دانشگاه، گزارشی از فعالیت‌ها و عملکرد سال تحصیلی ۸۴-۸۵ دانشگاه، در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی، و طرح‌های در دست اقدام برای ارتقای سطح کیفی و کمی حوزه‌های مختلف دانشگاه ارایه نمود.

دستور اول: بررسی و تصویب اصلاحیه و بودجه تفصیلی جاری و اختصاصی، تملک و دارائی‌های سرمایه‌ای دانشگاه در سال ۱۳۸۴

مصوبه:

با استناد به بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای، اصلاحیه و بودجه تفصیلی جاری، اختصاصی و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای سال ۱۳۸۴ دانشگاه قم (از محل اعتبارات درآمد عمومی و اختصاصی) تصویب رسید.

دستور دوم: تبدیل وضع استخدام بعضی از اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوبه:

با استناد به بند ۱ تبصره ۳ ماده ۹ اصلاحیه آئین‌نامه استخدامی هیأت علمی در خصوص ضوابط و شرایط وضع استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی قطعی، چون تعدادی از اعضای هیأت علمی در زمان مقرر تبدیل وضع ننموده‌اند، هیأت امنای دانشگاه تصمیمات ذیل را مصوب نمود.

۱. با تمدید خدمت رسمی - آزمایشی خانم پروانه فرداد برای مدت یک‌سال جهت کسب ۶۰٪ حداقل امتیاز وتویی

مواد ۱ و ۲ آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، موافقت نگردید و نامبرده باید پیمانی شود.

۲. با تمدید خدمت رسمی - آزمایشی آقای ولی‌الله نقی‌پور فقط یک‌بار به مدت یک‌سال (از تاریخ ۱۳۸۵/۵/۹ تا

۱۳۸۶/۵/۹) جهت کسب ۶۰٪ حداقل امتیاز وتویی مواد ۱ و ۲ آئین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی و

با ارایه حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی، به منظور تبدیل وضع از

رسمی - آزمایشی به رسمی قطعی موافقت گردید.

۳. در صورتی که آقایان (محمدحسین حشمت‌پور، محمد افضلی سهری، منصور ابراهیمی، محمدرضا

فخر روحانی، محمد جواد نجفی با تأیید دفتر هیأت‌های امنای و هیأت ممیزه مرکزی وزارت علوم

تحقیقات و فناوری، امتیاز لازم را برای کسب ۶۰٪ حداقل امتیاز وتویی مواد ۱ و ۲ آئین‌نامه ارتقاء

اعضای هیأت علمی و با ارایه حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی را

داشته باشند، از رسمی آزمایشی - به رسمی قطعی تبدیل وضع نمایند و در غیر این صورت پیمانی شوند.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنای

مهر دفتر هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستورسوم: تصویب تخفیف شهریه دانشجویان دوره شبانه برای نقرات اول تا سوم

مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا و بند «ب» ماده ۵۰ برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی مصوب مجلس شورای اسلامی و هفتمین اجلاس مشترک هیأت‌های امانا و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با تخفیف شهریه دانشجویان شبانه ممتاز در سال تحصیلی (معادل ۲۰٪ برای نقرات اول، ۱۵٪ نقرات دوم و ۱۰٪ برای نقرات سوم) به شرط اینکه حداقل میانگین معدل سالانه بالای ۱۷ باشد، در مقاطع مختلف رشته‌های تحصیلی دوره شبانه از سال تحصیلی ۸۶-۸۵ به تصویب رسید.

دستورچهارم: تعیین شهریه دانشجویان غیر ایرانی (تبعه خارجی) در مقطع کارشناسی ارشد در سال

تحصیلی ۸۵-۸۴

مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا و بند «ب» ماده ۵۰ برنامه چهارم توسعه مصوب مجلس شورای اسلامی و هفتمین اجلاس مشترک هیأت‌های امانای مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، شهریه ثبت نام دانشجویان غیر ایرانی (تبعه خارجی) در مقطع کارشناسی ارشد (سال تحصیلی ۸۵-۸۴) به شرح جدول ذیل تصویب گردید:

ردیف	نوع شهریه پرداختی	تعداد		جمع کل شهریه پرداختی برای هر ترم/واحد	مبلغ شهریه هر ترم/واحد
		واحد	ترم		
۱	شهریه ثابت برای ثبت نام	-	۴	۱۲/۰۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰۰/۰۰۰
۲	شهریه واحدهای نظری	۲۸	-	۱۳/۸۶۰/۰۰۰	۴۹۵/۰۰۰
۳	شهریه هر واحد علمی و آزمایشگاهی (فقط برای رشته‌های دارای این گونه واحدها)	۱	-		۷۰۰/۰۰۰
۴	شهریه پایان نامه	۴	-	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰/۰۰۰

جمع کل مبلغ شهریه در یک دوره تحصیلی

۴۱/۸۶۰/۰۰۰

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امانا

دکتر محمدحسین آملی
رئیس هیأت امانا
تصویب شد



تاریخ:

بریت

شماره: ۵

پیوست:

دستور پنجم: کاهش شهریه‌های دریافتی دوره‌های شبانه (نوبت دوم) و نیمه حضوری در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در سال تحصیلی ۸۵-۸۴

مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا و بند «ب» ماده ۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه مصوب مجلس شورای اسلامی به منظور ساماندهی شهریه دوره‌های مختلف آموزشی، میزان کاهش شهریه‌های دریافتی دوره‌های شبانه (نوبت دوم) و نیمه حضوری در تمام گروه‌های آموزشی (در مقطع تحصیلی مختلف کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و کارشناسی ارشد) برای ورودی‌های سال ۸۵-۸۴، پنج درصد کمتر از میزان شهریه دریافتی سال جاری به تصویب رسید.

دستور ششم: تصویب تبدیل واحد تربیت بدنی به مدیریت تربیت بدنی

مصوبه:

با استناد به بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و با توجه به نامه شماره ۴۴/۵۷۰ مورخ ۸۵/۳/۳ مدیر کل محترم تربیت بدنی وزارت علوم تحقیقات و فناوری، ارتقای واحد تربیت بدنی دانشگاه قم به مدیریت تربیت بدنی به تصویب رسید.

دستور هفتم: افزایش میزان ساعت موظفی تدریس پیشنهادی جهت جبران مابه‌التفاوت افزایش حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاه قم.

مصوبه:

با استناد به بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با افزایش ضریب حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاه قم تا میزان ۱۳/۶ درصد از تاریخ ۸۵/۱/۱ با استناد به نامه شماره «۴۳۱۱-و» مورخه ۸۵/۳/۱۰ مقام محترم وزارت مبنی برافزایش میزان ساعت موظفی تدریس پیشنهادی براساس دستور ریاست محترم جمهوری جهت جبران مابه‌التفاوت افزایش حقوق اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها از تاریخ ۸۵/۷/۱ به شرح ذیل تصویب گردید.

ساعت موظفی در هفته	مرتبۀ علمی
۱۷ ساعت	مربی آموزشیار
۱۶ ساعت	مربی
۱۴ ساعت	استادیار
۱۲ ساعت	دانشیار
۱۰ ساعت	استاد

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امانا

دبیر حاکمیت امانا
مهر دفتر هیأت امانا
تصویب شد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستور هشتم: بررسی و تصویب آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی

مصوبه:

با استناد به بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه قم به شرح پیوست شماره ۱ به تصویب رسید.

دستور نهم: تامین اعتبار لازم برای تکمیل ساختمان مسجد و ساختمان آموزشی تحصیلات تکمیلی از محل اعتبارات درآمد اختصاصی سال ۱۳۸۶.

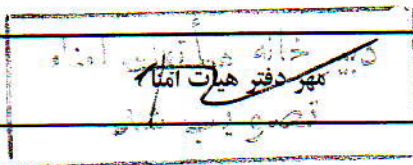
مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، به دانشگاه قم اجازه داده میشود که مبلغ ۲۵۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات در آمد اختصاصی سال ۱۳۸۶ به منظور تکمیل ساختمان مسجد و ساختمان آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه (با اولویت تکمیل مسجد) پرداخت نماید.

دستور دهم: افزایش حداقل مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان کمک به فوق العاده جذب کارکنان دانشگاه قم (قراردادی، پیمانی، رسمی) از محل صرفه جویی در اعتبارات هزینه های جاری و درآمد اختصاصی

مصوبه:

با استناد به ماده ۱۰ قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری و بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و بند «و» و «ی» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء، به دانشگاه قم اجازه داده می شود که از اول خرداد ماه سال ۱۳۸۵ حداقل مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان کمک به حقوق مبنا و یا فوق العاده جذب کارکنان دانشگاه (قراردادی، پیمانی، رسمی) از محل صرفه جویی در اعتبارات هزینه های جاری و درآمد اختصاصی اضافه نماید.
تبصره: در صورت وجود اعتبار این مصوبه قابل تجدید نظر می باشد.



دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستوربازدهم: تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد دوره طرح فراگیر در سال ۸۵-۸۶ و ۸۶-۸۵

مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امانا و بند ب ماده ۵۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد دوره فراگیر در سال تحصیلی ۸۵-۸۶ و ۸۶-۸۵ به شرح جدول ذیل به تصویب رسید:

۱. جدول تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد (مرحله دانش پذیری) دوره طرح فراگیر سال تحصیلی ۸۵-۸۶ و ۸۶-۸۵

ردیف	نوع شهریه پرداختی	تعداد		مبلغ شهریه هر ترم / واحد ریال	جمع کل شهریه پرداختی برای هر ترم / واحد
		ترم	واحد		
۱	شهریه ثابت برای ثبت نام	۱	-	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲	شهریه واحدهای متغیر	-	۱۲	۱۶۵/۰۰۰	۱/۹۸۰/۰۰۰
۳	هزینه ثبت نام	-	-	۲۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰
جمع کل مبلغ شهریه مرحله دانش پذیری					۳/۰۰۰/۰۰۰

۲. جدول تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد (مرحله دانشجویی) دوره طرح فراگیر سال تحصیلی ۸۵-۸۶ و ۸۶-۸۵

ردیف	نوع شهریه پرداختی	تعداد		مبلغ شهریه هر ترم / واحد ریال	جمع کل شهریه پرداختی برای هر ترم / واحد
		ترم	واحد		
۱	شهریه ثابت برای ثبت نام	۴	-	۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	شهریه واحدهای متغیر	-	۲۸	۳۳۰/۰۰۰	۹/۲۴۰/۰۰۰
۳	شهریه واحدهای پایان نامه	-	۴	۳/۵۰۰/۰۰۰	۱۴/۰۰۰/۰۰۰
جمع کل شهریه مرحله دانشجویی					۳۱/۲۴۰/۰۰۰

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امانا

دبیرخانه هیأت های امانا
مهر دفتر هیأت های امانا

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان.

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



تاریخ:

بیت

شماره:

پیوست:
دستور دوازدهم: تعیین شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد دوره آموزش مجازی سال ۸۴-۸۵ و ۸۵-۸۶

مصوبه:
با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا و بند «ب» ماده ۵۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد دوره آموزش مجازی در سال تحصیلی ۸۴-۸۵ و ۸۵-۸۶ به شرح جدول ذیل به تصویب رسید:

ردیف	نوع شهریه پرداختی	تعداد		جمع کل شهریه پرداختی برای هر ترم/واحد	مبلغ شهریه هر ترم/واحد ریال
		ترم	واحد		
۱	شهریه ثابت برای ثبت نام	۴	-	۱۶/۰۰۰۰/۰۰۰	۴/۰۰۰۰/۰۰۰
۲	شهریه واحدهای نظری	-	۲۸	۱۹/۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰
۳	شهریه واحدهای پایان نامه و پروژه	-	۴	۱۴/۰۰۰/۰۰۰	۳/۵۰۰/۰۰۰
جمع کل شهریه یک دوره					۴۹/۶۰۰/۰۰۰

تبصره: در دوره دانش‌پذیری شهریه ثابت برای ثبت نام مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و شهریه هر واحد متغیر به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

دستور سیزدهم: دستورالعمل به کارگیری نیمه وقت اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه قم

مصوبه:
با استناد به بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بند «الف» ماده «۴۹» قانون برنامه چهارم توسعه، به منظور استفاده بهینه از ظرفیت‌های تخصصی اعضای هیأت علمی موجود و با توجه به امکانات و نیاز دانشگاه دستورالعمل به کارگیری نیمه وقت اعضای هیأت علمی رسمی به شرح پیوست شماره ۲ به تصویب رسید.

دستور چهاردهم: ایجاد دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه قم

مصوبه:
با استناد به بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی و فرهنگی و اجتماعی، و بند «ب» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امانا و ماده ۱۰ آیین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی مصوب ۸۵/۲/۱۲، به منظور رسیدگی به امور رفاهی، آموزشی و فرهنگی دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه قم (که دارای بیش از ۵۰ نفر دانشجوی غیر ایرانی شاغل به تحصیل می‌باشد)، فعالیت دفتر سرپرستی دانشجویان غیر ایرانی برابر مقررات زیر نظر مستقیم ریاست دانشگاه به تصویب رسید.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امانا	خانم دکتر هیأت‌های امانا دبیر دفتر هیأت‌های امانا
---	--

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:
معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستور پانزدهم: تعیین حسابرس برای حسابرسی عملیات مالی و معاملاتی سال ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ دانشگاه قم

مصوبه:

با استناد به بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، موسسه حسابرسی «ره بین» برای حسابرسی عملیات مالی سال ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ دانشگاه تعیین و به تصویب رسید.

دستور شانزدهم: مجوز خرید دو دستگاه خودرو وانت و یک دستگاه خودرو سواری

مصوبه:

با استناد به بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنا دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، خرید دو دستگاه خودرو وانت و یک دستگاه خودرو سواری دوگانه سوز تولید داخل از محل اعتبار درآمد اختصاصی سال ۱۳۸۶ حداکثر به میزان ۳۵۰ میلیون ریال به تصویب رسید.

دستور هفدهم: تصویب دستورالعمل نحوه تشکیل و وظائف هیأت اجرایی و تشکیلات امور نیروی انسانی غیر هیأت عملی و انتخاب نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا

مصوبه:

با استناد به بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و بخشنامه شماره ۱۵/۸۲۰ مورخه ۱۳۸۵/۲/۱۸ مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا، به دانشگاه قم اجازه داده می شود به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راه کارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی خود، «دستورالعمل نحوه تشکیل وظایف هیأت اجرایی و تشکیلات امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه» را به شرح پیوست شماره ۳ اجرا نماید. در ضمن آقای فرهاد بهرامی معاون محترم برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری به عنوان نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا در ترکیب اعضای هیأت اجرایی دستورالعمل مزبور انتخاب شدند.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

دکتر خازنه هیأت‌های امنا
مهر دکتر هیأت امنا
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستور هجدهم: تصویب الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مصوبه:

با استناد به بند «الف» ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی الحاق موادی به آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی به شرح پیوست شماره ۴ به تصویب رسید.

دستور نوزدهم: تصویب دستورالعمل حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء

مصوبه:

با استناد به بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و بند «ط» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت‌امنا به شرح پیوست شماره ۵ به تصویب رسید.

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنای دانشگاه قم

مهدی قاضی
سرپرست و دبیر هیأت امنای دانشگاه قم

دبیر خانه هیأت‌های امناء

مقر دفتر هیأت امنای دانشگاه قم

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



آیین نامه تشکیل مرکز مشاوره دانشجویی در دانشگاه قم

بخش اول. اهداف

- ۱-۱. اهداف مرکز مشاوره دانشجویی به طور کلی پیشگیری از آسیب های روانی، اجتماعی و ارتقای سطح بهداشت و سلامت روان دانشگاهیان می باشد. در این راستا اهداف اختصاصی عبارتند از:
- ۱-۱. ارتقاء سطح دانش و بینش روان شناختی دانشگاهیان در زمینه مسائل، مشکلات و نیازهای جامعه دانشجویی.
- ۲-۱. راهنمایی دانشجو در جهت شناخت صحیح توانائی ها و مشکلات خود.
- ۳-۱. راهنمایی دانشجو در تصمیم گیری آگاهانه، عاقلانه و حسن انتخاب.
- ۴-۱. راهنمایی دانشجو در حل مشکلات رفتاری، عاطفی، شناختی، تحصیلی، خانوادگی و مسائل مربوط به ازدواج.
- ۵-۱. افزایش سازگاری مؤثر با محیط تحصیل و زندگی، توسعه روابط اجتماعی و پیشرفت تحصیلی.
- ۶-۱. پیشگیری از بروز و شیوع مسائل و مشکلات عاطفی، رفتاری و توسعه بهداشت روانی در فضای عمومی دانشگاه و جامعه دانشگاهی.
- ۷-۱. ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء روابط میان فردی سالم در دانشگاه از طریق توجه به عوامل تعیین کننده روابط استاد - دانشجو و یا کارکنان.

بخش دوم. وظایف

- ۲-۱. وظایف مراکز مشاوره دانشجویی دانشگاه قم به شرح زیر است:
- ۱-۲. بررسی و شناخت استعدادها و علایق دانشجویان و برنامه ریزی و تلاش در جهت شکوفایی استعدادها، هدایت تحصیلی و حرفه ای دانشجویان.
- ۲-۲. برگزاری جلسات با دانشجویان و پاسخگویی به پرسش های آنان در مورد مسائل روانی - اجتماعی، به کمک کارشناسان و افراد متخصص و صاحب نظر در مسائل روانشناسی، مشاوره، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی.
- ۳-۲. تحقیق درباره مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه برای شناخت عوامل آسیب زا.
- ۴-۲. ارائه خدمات برای حل مشکلات مربوط به تحصیل، خانواده، ازدواج، شغل و اختلالات رفتاری و روانی دانشجویان.
- ۵-۲. برقراری ارتباط مؤثر با سایر واحدهای دانشگاهی به منظور کمک به حل مشکلات دانشجویان.
- ۶-۲. مشاوره با دانشجویان در جهت کمک به پیشرفت تحصیلی، بهبود روابط اجتماعی و ارائه گزارش، همراه با فعالیت های انجام شده به مسؤولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

- دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

<p>دبیر خانه هیات های امناء مهر دفتر هیات امناء توسعه و مشاوره</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امناء</p>
--	--

(الف)



تاریخ:

بیت

شماره:

پیوست:

- ۷-۲. جمع‌بندی مسائل و مشکلات دانشجویان دانشگاه در ابعاد روانی، اجتماعی و ارائه گزارش همراه با فعالیت‌های انجام شده به مسؤولان دانشگاه و دفتر مرکزی مشاوره در هر سال تحصیلی.
- ۸-۲. برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای دانشجویان و دانشگاهیان با هدف ارتقاء بهداشت روانی آنها.
- ۹-۲. ارائه نظرات کارشناسی درباره مسائل و مشکلات دانشجویان به مسؤولان دانشگاه و وزارت متبوع.
- ۱۰-۲. شناسایی منابع حمایتی موجود در جامعه و ارجاع دانشجویان به آنها برحسب ضرورت.
- ۱۱-۲. جلب مشارکت دانشجویان در زمینه فعالیت‌های بهداشت روانی.

بخش سوم. سازمان و تشکیلات

ماده ۳. مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه به‌عنوان واحدی مستقل زیر نظر معاون دانشجویی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

تبصره ۵. در صورت نیاز و ضرورت، شعبه مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه در دانشکده‌ها یا خوابگاه‌ها تشکیل می‌گردد که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت و ارزشیابی عملکرد این شعبه‌ها به عهده مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴. مسؤلیت مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه به عهده مسؤل آن مرکز است که به پیشنهاد معاون دانشجویی دانشگاه و با حکم و تأیید رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره. مسؤل مرکز مشاوره باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد، در یکی از گرایش‌های روان‌شناسی و یا مشاوره باشد.

ماده ۵. در مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه، شورایی به نام «شورای برنامه‌ریزی مرکز مشاوره دانشجویی» با ترکیب زیر به منظور تصویب برنامه‌ها و نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مرکز مشاوره دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱-۵. معاون دانشجویی دانشگاه (ریاست شورا)

۲-۵. مسؤل مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه (دبیر شورا)

۳-۵. مدیرکل خدمات آموزشی.

۴-۵. مدیرکل امور فرهنگی.

۵-۵. مدیرکل امور دانشجویی.

۶-۵. دو نفر متخصص در مشاوره و روانشناسی - ترجیحاً عضو هیأت علمی - به پیشنهاد مسؤل مرکز

مشاوره با تأیید معاون دانشجویی و حکم رئیس دانشگاه.

تبصره ۱. دبیر شورا می‌تواند حسب ضرورت جهت مشارکت دانشجویان در برخی از جلسات، بدون حق رأی از نظر دانشجویان فعال استفاده نماید.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان.

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

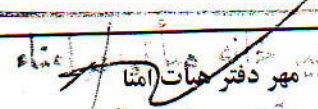
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

 مهر دفتر هیأت‌های امانا	دکتر مهدی ابرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امانا
--	--

(ب)



تاریخ:

بهرت

شماره:

پیوست:

تبصره ۲. تصمیمات شورای برنامه‌ریزی مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه با نظر موافق اکثریت نسبی اعضا اتخاذ و از طریق معاون دانشجویی دانشگاه اعمال می‌گردد.

ماده ۶. مشاوران و درمان‌گران مراکز مشاوره دانشگاه الزاماً باید از بین متخصصین مجرب در رشته‌های مشاوره، روانشناسی، روانپزشکی و مددکاری اجتماعی انتخاب شوند.

تبصره ۵. لازم است مرکز مشاوره جهت ارائه خدمات مشاوره و روان‌درمانی از پشتکار کافی متخصصان زن و مرد استفاده نماید.

بخش چهارم - بودجه

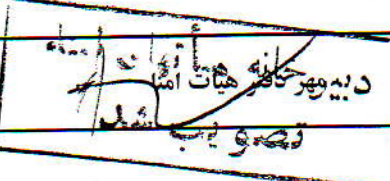
ماده ۷. بودجه مراکز مشاوره دانشجویی از محل بودجه سالانه دانشگاه که به صورت مستقل پیش‌بینی می‌شود، تأمین می‌گردد.

این آیین‌نامه در ۴ بخش، ۷ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۴ به تصویب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ تصویب، آیین‌نامه شماره ۱۵ (آیین‌نامه تشکیل دفتر مشاوره دانشجویی در دانشگاه‌ها)، مصوب ۱۳۷۳/۶/۲۸ ملغی اعلام می‌گردد.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی
۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری
۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا</p>
---	--

(ج)



دستورالعمل بکارگیری نیمه وقت اعضای هیأت علمی

۱. آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند، براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می توانند به عنوان عضو هیأت علمی نیمه وقت فعالیت کنند.

۲. تقاضای عضو هیأت علمی رسمی مبنی برانجام خدمت نیمه وقت در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه وقتی عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه وقتی در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در این حال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه پس از تأیید هیأت رئیسه دانشگاه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم الاتباع است.

تبصره ۲: چنانچه عضو هیأت علمی تمام وقت رسمی در دانشگاه حضور نداشته باشد با تصویب هیأت رئیسه، عضو مذکور به نیمه وقت تبدیل می شود.

ماده ۳. ضوابط خدمت نیمه وقت در دانشگاه به شرح زیر است:

الف. حضور عضو هیأت علمی نیمه وقت نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام وقت است

ب. بار موظفی عضو هیأت علمی نیمه وقت برابر بار موظفی عضو هیأت علمی تمام وقت است.

ج. به عضو هیأت علمی نیمه وقت، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د. ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه وقت نصف عضو هیأت علمی تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

ه. انتصاب عضو هیأت علمی نیمه وقت به پست های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و. به اعضای هیأت علمی نیمه وقت تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا دراز مدت تعلق نمی گیرد.

ماده ۴. حقوق ماهانه

حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه وقت برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام وقت بدون احتساب

فوق العاده ویژه است.

<p>دبیر ستاد هیأت مدیره دفتر هیأت امناء قم - خیابان شاد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء</p>
---	--

(الف)

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:
۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی
۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری
۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



تاریخ:

برگشت

شماره:

پیوست:

ماده ۵۵۵. تمدید قرارداد با تغییر وضعیت استخدامی

در صورتی که عضو هیأت علمی رسمی نیمه وقت درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه پس از تأیید هیأت رئیسه، تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می شود.

ماده ۶۰۵. محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف. سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه وقت طی مدت نیمه وقتی، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.


ب. میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه وقت مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ماده ۷۰۷. در صورتی که عضو هیأت علمی نیمه وقت کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند مدت خدمت نیمه وقتی از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

ماده ۸۰۵. اعضای هیأت علمی ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی کشور و همچنین آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مأمور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره: تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت اماناء به صورت موردی انجام می شود.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۳ تبصره و ۸ بند در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۴ هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

 مهر دکتر هیأت امناء	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امانا
--	---

(ب)

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴

معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶

معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



پیوست مصوبه هفدهم

دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی دانشگاه قم

در اجرای بند «الف» قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به دانشگاه قم اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظایف اختیارات و تنظیم راه کارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی خود، هیأتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود و یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱. ترکیب اعضا:

۱. معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت).
۲. نماینده کمیسیون دائمی هیأت امنا به انتخاب کمیسیون دائمی هیأت امنا
۳. مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر).
۴. مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
۵. ۳ تا ۵ تن از کارشناسان مجرب در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی یا انتخاب رئیس دانشگاه. تبصره ۱. احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد بلامانع است.
- تبصره ۲. جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آرا پس از تأیید رئیس دانشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیأت:

۱. بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین.
 ۲. تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب.
 ۳. بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات برجسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امنا.
 ۴. بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
 ۵. بررسی و تأیید گواهینامه های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه های مربوط با امضای مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه.
 ۶. بررسی، اظهار نظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
 ۷. بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
 ۸. تعیین تعداد و احراز شرایط بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست های سازمانی مصوب بلا تصدی برای پیشنهاد به هیأت امنا دانشگاه.
 ۹. بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی)
 ۱۰. بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان.
 ۱۱. بررسی و تصمیم گیری در مورد خواست بازخریدی کارکنان دانشگاه.
 ۱۲. بررسی نمودار تشکیلاتی دانشگاه بر مبنای شاخص های مربوطه، برای پیشنهاد به هیأت امنا.
 ۱۳. بررسی و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی دانشگاه (پس از تصویب نمودار سازمانی در هیأت امنا) بر اساس طرح جامع دانشگاه و شاخص های مورد نظر.
- ماده ۳. مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ اجرا ابلاغ می شود.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کد پستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:
۲۸۵۵۶۸۲ معاونت آموزشی
۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری
۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امنا	دبیر دفتر هیأت امنا شماره ۳
---	--------------------------------



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

پیوست مصوبه هجدهم

پیوست

الحاق موادی به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی

مواد زیر به آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۲۶، اضافه می شوند:
ماده ۹: فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیات علمی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سوال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به ازای هر درس	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برکناری امتحان جامع شفاهی به ازای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	بجز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	بجز استادان راهنما و مشاور
۵	تدریس سرفصل هر عنوان درس در دوره های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدریس سرفصل هر عنوان درس در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۲۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از رساله دکتری	۰/۲۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۱۱	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۲	سر دبیری مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۳	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیات تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه بررسی)	۱-۲	پس از اجرای طرح / به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	رأه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۲۵	حداکثر ۰/۲۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ابتکار در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو (در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو)	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاوره دانشجویی - فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و در دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند)

تیسره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور در ردیف های ۱، ۲، ۳ و ۴، یا تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق جلسه) بپردازد.

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امانت

دبیر دفتر هیات های امانت

(الف)

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۰: فعالیت عضو هیات علمی منتخب (حقیقی) در شوراها، کمیسیونهای تخصصی

ملاحظات	واحد معادل	نوع فعالیت	رتبه
حداکثر ۲ واحد معادل	۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱
	۱	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۲
	۱	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۳
	۱	عضویت در شورای فرهنگی	۴
	۱	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۵
	۰/۵	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده / دانشگاه	۶
	۰/۲۵	عضویت در شورای انتشارات	۷
	۰/۲۵	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رسانه	۸
	۱	عضویت در هیات ممیزه دانشگاه	۹
	۱	عضویت در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه دانشگاه	۱۰
	۰/۵	عضویت در هیات گزینش استاد	۱۱
	۰/۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۱۲
	۱	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱۳
	۰/۲۵	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۱۴
	۰/۲۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۱۵
	۰/۲۵	عضویت در هیات بدوی انتظامی اعضای هیات علمی	۱۶
	۰/۲۵	عضویت در هیات تجدید نظر انتظامی هیات علمی	۱۷
	۰/۲۵	عضویت در هیات بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۱۸
	۰/۲۵	عضویت در هیات تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری	۱۹
	۰/۵	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدید نظر)	۲۰
	۰/۵	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۲۱
	۰/۲۵	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۲۲
به تشخیص معاون نیربند وزارت/ حداکثر ۳ واحد معادل	۱-۲ برای هر مورد	عضویت در شوراها، کمیسیونها، کمیته ها، گروهها و هیاتهای مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۲۳

تبصره: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیات علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت های مذکور، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه (حق الجلسه) بپردازد.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امانا</p>	<p>د. بهروز دفتر هیات های امانا تخصصی رسیدگی به تخلفات</p>
--	--

(ب)

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۱- به ازای هر ده (۱۰) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیات علمی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می گردد.

ماده ۱۲- حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۹، ۱۰ و ۱۱ برای هر یک از اعضای هیات علمی، به شرح زیر است:

مربی آموزشیار، مربی، استادیار	۳ واحد معادل
دانشیار	۳ واحد معادل
استاد	۲ واحد معادل

ماده ۱۳- حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی پس از کسر واحد های معادل مذکور در جدول ماده ۱۲، به شرح زیر خواهد بود.

مرتبۀ علمی	حداقل ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۳
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

ماده ۱۴: فعالیت عضو هیات علمی در نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲	
۲	مدیران کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۳	
۳	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۵	
۴	معاون دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳	

ماده ۱۵- مواد ۹ تا ۱۴، از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به طور آزمایشی اجرا می گردد.

دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا	مهر دفتر هیات های امنا
---	------------------------

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان.

دانشگاه قم

کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱

تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱

دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی

۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری

۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

(ج)



پیوست مصوبه نوزدهم

پیوست شماره ۵

دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنای

ماده ۱

تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

- الف - اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آئین رفتار حرفه ای جامعه حسابداران رسمی ایران می باشد.
- ب - مؤسسه: به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می گردد.
- ج - حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می شوند.
- د - صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی براساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی می باشد.
- ه - یادداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات، اسناد، مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می باشد.

ماده ۲

هیات امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳

مؤسسه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تایید و تصویب هیات امنای انتخاب نماید. تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیات امنای مربوطه و در چهارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهار نظر نماید:

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

دبیر هیات امنای مهر دفتر هیات امنای تصویب هیات امنای	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای
--	--

(الف)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- الف - رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیات امنای مؤسسه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی مؤسسه مورد رسیدگی
- ب - تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه های آن، مصوب هیات امنای مؤسسه با استفاده از کلیه فرم های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ج - رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارائه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه صورتهای مزبور
- د - نحوه ارائه وضعیت مالی و نتایج عملیات مؤسسه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهار نظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران
- تبصره - هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخورد نماید، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵

حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده «۴» این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد. گزارش اخیرالذکر باید متضمن «اظهار نظر نسبت به دفاتر قانونی یا سیستم رایانه ای طبق قوانین مالیاتی باشد».

ماده ۶


کلیه صفحات گزارش حسابرس می بایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تایید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

ماده ۷

مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تایید هیات امنا پرداخت نماید.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:
معاونت آموزشی ۲۸۵۵۶۸۴
معاونت اداری ۲۸۵۵۶۸۶
معاونت دانشجویی ۲۸۵۵۶۸۸

 مهر دفتر هیات امنای	دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا
--	---

(ب)



ماده ۸

حسابرس می بایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه، به امور مالی واحدهای مؤسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود.

تبصره- حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توقفی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

ماده ۹

مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات امنا، صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضمایم و مدارک، طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

ماده ۱۰

حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی مؤسسه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس مؤسسه به هیات امنا تسلیم نماید.

این دستورالعمل در ماده ۱۰ و تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۸۵/۱۲/۴ به تصویب هیات امنای رسیده که پس از تایید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم الاجراست. از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی الاثر می باشد.

نشانی:

قم، جاده قدیم اصفهان،
دانشگاه قم
کدپستی: ۳۷۱۶۱۴۶۶۱۱
تلفن: ۲۸۵۳۳۱۱
دورنویس:

۲۸۵۵۶۸۴ معاونت آموزشی
۲۸۵۵۶۸۶ معاونت اداری
۲۸۵۵۶۸۸ معاونت دانشجویی

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیات های امنا</p>
---	---

(ج)