

## دستورالعمل ترفیع سالانه اعضا هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه (س)

### مقدمه:

با توجه به نقش موثر پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی در حفظ و بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در راستای انطباق مناسب- تر مفاد آن با آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی، دستورالعمل اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل تصویب می‌گردد.

### ماده یک: حداقل امتیاز برای ترفیع سالانه

علاوه بر اهتمام عضو هیأت علمی در انجام فعالیت های فرهنگی موضوع ماده یک آیین نامه ارتقا، کسب حداقل 10 امتیاز از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی آیین نامه ارتقا به شرح بندهای الف، ب و ج ماده 2 این دستورالعمل (به ترتیب 4، 4 و 2 امتیاز) در مدت یکسال، برای اعطای ترفیع سالانه ضروری است.

### ماده دو: نحوه احتساب امتیازات فعالیت های موظف اعضای هیأت علمی دانشگاه

#### الف: فعالیت های آموزشی

برای اعضای هیأت علمی به ترتیب کسب حداقل 4 امتیاز برای مربیان، استادیاران و مراتب بالاتر از فعالیت های آموزشی برای ترفیع سالانه ضروری است.

الف-1) رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی مطابق بند یک ماده دو آیین نامه ارتقا، لازمه بررسی پرونده ترفیع عضو می باشد.

الف-2) هر عضو هیأت علمی در بازه زمانی یکساله مورد نظر، موظف به ارائه حداقل 10 واحد درسی می باشد.

تبصره 1) منظور از بازه زمانی یکساله مورد نظر، دو نیمسال تحصیلی کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی می باشد.

تبصره 2) اعضای هیأت علمی که در حال استفاده از ماموریت تحصیلی یا فرصت مطالعاتی بیش از 6 ماه، و یا مرخصی زایمان هستند، پس از تایید گروه، می توانند از شمول ماده الف مستثنی باشند.

#### ب: فعالیت های پژوهشی و فناوری

ب-1) کسب حداقل 4 امتیاز از فعالیت های پژوهشی موضوع ماده 3 آیین نامه ارتقاء (به استثنای بند پایان نامه، نظارت و داوری) برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی ضروری است که حداقل 2 امتیاز آن باید از چاپ یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا مجلات خارجی نمایه شده در JCR، WOS یا Scopus تامین شود.

ب-2) امتیازات حاصله از نگارش مقالات علمی پژوهشی (با شرایط بند مذکور ب-1)، مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضا، تا 2 سال دیگر قابل ذخیره است. سایر امتیازات پژوهشی قابل ذخیره نیست.

ب-3) این دستورالعمل از تاریخ 98/1/1 قابل اجرا است و امتیازات ذخیره شده حاصل از مقالات علمی پژوهشی (با شرایط بند ب-1) دو سال قبل اعضای هیأت علمی مورد لحاظ قرار می‌گیرد.

ب-4) در صورتی که عضو هیأت علمی ظرف مدت یک سال موفق به پذیرش یا چاپ مقاله علمی پژوهشی نشود از تاریخ ارائه مستندات به کمیته ترفیع استحقاق دریافت پایه سالانه را خواهد داشت.

ب-5) برای ترفیع سالانه کلیه کسانی که بعد از تاریخ 98/1/1 به صورت پیمانی به عضویت هیأت علمی دانشگاه در می‌آیند، نگارش حداقل یک مقاله در یک سال، با شرایط بند (ب 1) تا پایان دوره پیمانی آنان، الزامی است.

امتیاز فعالیت های پژوهشی و فناوری بر اساس امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آئین نامه ارتقاء، در بازه زمانی یک ساله محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت های گروهی بر اساس آیین نامه ارتقا تعیین می‌شود. امتیازهای قابل محاسبه در هر یک از موارد ذیل عبارت است از:

بند	موضوع	حداکثر امتیاز هر مورد از بند	حداکثر در هر موضوع
1 (مجلات علمی پژوهشی باید مورد تأیید وزارتین باشند)	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR	7	-
	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه: - ISC (با ضریب تاثیر) - WOS (بدون ضریب تاثیر)	6	-
	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه: - ISC (بدون ضریب تاثیر) - Scopus (با ضریب تاثیر)	5	-
	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه: - Scopus (بدون ضریب تاثیر) - علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین بدون نمایه ISC	4	-

2 مورد	4	مقالات علمی- مروری (متناسب با نمایه بند 1 و 3)		2
هر یک 2 مورد	3	- مقالات علمی چاپ شده در مجلات دارای درجه علمی ترویجی (مورد تأیید وزارتین یا مدیریت حوزه علمیه) - مقالات چاپ شده در دایره المعارف ها و دانشنامه های معتبر	1-3	3
2 مورد	2	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی تخصصی داخل دانشگاه	2-3	
2 مورد	2	هر فصل کتاب تصنیفی یا تالیفی		4
در یک همایش تا 3 مقاله قابل قبول است. و در هر سال 5 امتیاز از مجموع بند 5 و 6	2	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش بین المللی به زبان غیر فارسی	1-5	5
	1.5	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش معتبر بین المللی فارسی زبان	2-5	
	1	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش معتبر ملی	3-5	
	نیم تا یک امتیاز	خلاصه مقاله در همایش های بین المللی و ملی معتبر		6
2 مورد	2	مقاله معتبر مستخرج از رساله هیأت علمی چاپ شده بعد از استخدام		7
(تبصره 1)	15	ثبت اختراع بین المللی با تایید مراجع معتبر	1-8	8
	5	ثبت اختراع داخلی با تایید مراجع معتبر	2-8	
(تبصره 2)	5	مجری طرح تحقیقاتی استانی یا منطقه‌ای (کارفرما: نهاد یا شرکت دولتی یا خصوصی استانی یا منطقه‌ای)	1-9	9
	10	مجری طرح تحقیقاتی ملی (کارفرما: نهاد یا شرکت دولتی یا خصوصی کشوری)	2-9	

	15	مجری طرح تحقیقاتی بین المللی	3-9	
	تا 10	اثر بدیع و ارزنده هنری، ادبی، فلسفی چاپ شده (با تأیید داور متخصص)		10
	مطابق آئین نامه ارتقاء	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی		11
	به ترتیب تا 10 و 15 امتیاز	تصنیف و تالیف کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر دانشگاهی	1-12	12
هر کدام 2 مورد	تا 7 امتیاز	تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر دانشگاهی	2-12	
	75٪ امتیاز بند (1-12) و (2-12)	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر غیر دانشگاهی	3-12	
	مطابق آئین نامه ارتقاء	ارائه کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد علمی، نوآوری و ترویجی		13
2 مورد	تا 6	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر داخلی و خارجی (با توجه به اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی)		14

تبصره 1) در صورتیکه ثبت اختراع منجر به تولید محصول و صنعتی شدن شود و به نام موسسه باشد، امتیاز آن با ضریب 1.5 است.

تبصره 2) امتیاز طرح پژوهشی خارجی که به حل یکی از معضلات کشور بیانجامد (با ارائه تأییدیه از مراجع ذی صلاح) ضریب 1.5 می‌گیرد.

ج: فعالیت های علمی و اجرایی

کسب حداقل دو امتیاز از فعالیت‌های علمی و اجرایی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه با هر مرتبه علمی، برای ترفیع سالانه ضروری است.

شرط اعطاء این امتیاز رعایت بند 1 از جدول شماره 4 آئین نامه ارتقاء در خصوص حضور مؤثر و مستمر عضو هیأت علمی به مدت 40 ساعت در هفته و انجام تکالیف محوله مطابق آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

تبصره 1) اعضای هیأت علمی که در حال استفاده از ماموریت تحصیلی یا فرصت مطالعاتی بیش از 6 ماه و یا مرخصی زایمان هستند، پس از تایید گروه، می‌توانند از شمول بند ج مستثنی باشند.

#### **ماده سه : درخواست ترفیع**

عضو هیأت علمی دانشگاه باید حداقل یکماه قبل از تاریخ استحقاق ترفیع سالانه ، فرم درخواست ترفیع را تکمیل و به همراه مستندات آن تحویل گروه آموزشی مربوطه دهد که پس از تایید مدیر گروه به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می شود.

#### **ماده چهار: ترکیب کمیته ترفیع و تصمیمات آن**

کمیته ترفیع متشکل از رییس دانشگاه، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیر پژوهش ، مدیر آموزش و مدیر گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه می‌باشد. تاریخ ترفیع برحسب مورد از زمان ثبت درخواست ترفیع یا از زمان استحقاق ترفیع عضو هیأت علمی (هر یک که مؤخر باشد) می‌باشد.

تبصره 1) تصمیم کمیته ترفیع مبنی بر رد درخواست ترفیع سالانه توسط ذینفع قابل اعتراض است. در صورتی که اعتراض عضو هیأت علمی موجه و مستند باشد، کمیته ترفیع در تصمیم خود تجدیدنظر خواهد کرد. رای کمیته ترفیع در این مورد قطعی است.

#### **ماده پنج : رکود علمی**

در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب از سوی معاونت آموزشی پژوهشی به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط رفتار شود.

#### **ماده شش : تاریخ اجرای آیین نامه**

کلیات دستورالعمل جدید اعطای پایه ترفیع سالانه در 5 ماده و 6 تبصره، در جلسه مورخ 1397/12/15 به تصویب شورای پژوهش دانشگاه و در جلسه 1397/12/19 به تصویب هیأت رییس دانشگاه حضرت معصومه (س) رسید و از تاریخ 1398/1/1 لازم الاجرا می‌باشد.