

به نام خدا

**راهنمای جستجوی منابع
در سامانه کتابخانه**

دانشگاه حضرت معصومه (س)

سال ۱۴۰۴



درخواست خدمت

ثبت نام و عضویت

کلیه کاربران میتوانند از امکانات جستجوی سیستم، بدون وارد کردن نام کاربری و رمز عبور استفاده نمایند. اما جهت استفاده از برخی امکانات کتابخانه دیجیتال، کاربر میبایست در سیستم ثبت نام کند، این امکانات شامل موارد زیر می باشند:

- کتابخانه شخصی
- نظر سنجی
- ذخیره نتایج جستجو
- پیشنهاد خرید منابع

□ نکته: برای عضویت در کتابخانه نیز کاربر میبایست در سیستم ثبت نام کرده و سپس درخواست عضویت خود را برای کتابخانه مورد نظر ارسال نماید، تا پس از تایید درخواست عضویت توسط کارمند امانت، کاربر بتواند از خدمات کتابخانه اعم از امانت، تمدید و رزرو مدارک بهره مند شود.

جستجو در سامانه کتابخانه

مراجعه به سامانه کتابخانه مرکزی <http://lib.hmu.ac.ir/faces/home.jspx>

جستجو نیاز به ورود نمی باشد.

اگر بعد از جستجو نیاز به رزرو و عملیات دیگر دارید، می توانید وارد سامانه نیز شوید و عبارت مورد نظر را وارد نمایید.



مورد جستجو را وارد نمایید

جستجو

جستجوی پیشرفته مدارک

موجودی

- کتاب فارسی : 14941
- کتاب لاتین : 1866
- پایاند فارسی : 162
- نسخه خطی فارسی : 16
- پایاند لاتین : 2
- منابع دیجیتالی : 2

عناوین برجسته



معجزه شکرگزاری




زندگی خود را دوباره ب...

تازه ها

- حقوق جزای عمومی
- قانون شوراهاى حل اختلاف بانضمام آیین‌نامه قانون شوراهاى حل اختلاف...
- قوانین و مقررات مربوط به تأمین اجتماعی : بانضمام قانون بیمه بیکاری...
- نقش دادستان در ارتباط با ادله در دادرسی کفقری، (مطالعه تطبیقی، در حق...

در صورت نیاز به انجام جستجوی پیشرفته پس از انتخاب گزینه "جستجوی پیشرفته" مراحل زیر را انجام دهید:



جستجو مدارک

واژه(ها) ساختار

واژه(ها) ساختار

واژه(ها) ساختار

جستجو در

و

و

مراکز

نوع ماده

محل نگهد

شناسه باز

نوع رکورد

شماره مدرک

شماره جلد

انتخاب نمایید

انتخاب نمایید

انتخاب کنید

موجودی منابع دیجیتالی

نام عام مواد

زبان

سال نشر

پاک کن جستجو

تاریخچه جستجو



- بر روی گزینه «ثبت نام» در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید.
 - دو گزینه جهت "ثبت نام" نمایش داده می شود:
- عضو حقیقی: در صورتی که به عنوان فرد حقیقی می خواهید در سیستم ثبت نام کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.
- عضو حقوقی: "ثبت نام عضو حقوقی" مربوط به سازمان ها می باشد.



پس از انتخاب هر یک از گزینه های بالا، فرم ورود اطلاعات کاربر باز خواهد شد. در این صفحه درج اطلاعات در فیلدهایی که با علامت ستاره (*) مشخص شده اند، ضروری است.

اطلاعات درخواست کننده

نام کاربری : کلمه عبور : تایید رمز عبور : تلفن همراه :	نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ صدور شناسنامه : کد ملی : محل صدور شناسنامه : محل تولد : رشته تحصیلی : شماره دانشجویی : سمت : شماره گذرنامه :	نام : شماره شناسنامه : تاریخ تولد : ملیت : جنسیت : دانشگاه : مدرک تحصیلی : محل تحصیل : شغل : پست الکترونیکی :
---	--	--



حروفی را که در تصویر بالا مشاهده می کنید وارد نمایید :
(در صورت عدم وضوح تصویر اینجا را کلیک نمایید)

نکته: در صورت تکمیل نمودن فیلدهای تلفن همراه و پست الکترونیکی امکان اطلاع رسانی از وضعیت تایید درخواست عضویت، تازه‌های کتابخانه، پرسش از کتابدار، اخطار دیرکرد امانت و غیره برای کاربر فراهم می‌شود.

پس از وارد کردن اطلاعات فردی، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کنید. رمز عبور نباید کمتر از ۶ کاراکتر باشد. پس از تکمیل اطلاعات ثبت نام، کد امنیتی را در کادر مربوط وارد نموده و سپس بر روی گزینه تایید در انتهای صفحه کلیک کنید.

پیغام «عملیات ثبت نام با موفقیت انجام شد» نمایش داده می‌شود.

□ نکته: اگر سیستم به سامانه پیامکی مجهز باشد، پس از ثبت نام، نام کاربری و کلمه عبور برای کاربر، ارسال می‌گردد.

ورود به سیستم

کاربر پس از ثبت نام در سیستم، می‌تواند با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شود. جهت ورود به سیستم ابتدا گزینه "ورود" را در بالای صفحه اصلی انتخاب نمایید و از طریق نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شوید. کاربر در صورت ورود از طریق نام کاربری و رمز عبور در سیستم می‌تواند به سایر امکانات کتابخانه دیجیتال از جمله ارسال درخواست عضویت، کتابخانه شخصی، نظرسنجی، ذخیره نتایج جستجو و پیشنهاد خرید منابع، دسترسی پیدا نماید.

ویرایش اطلاعات و تغییر رمز عبور توسط کاربر

در صورتیکه بخواهید اطلاعات کاربری و یا رمز عبور خود را ویرایش کنید. با نام کاربری و رمز عبور خود وارد سیستم شده و بر روی نام خود در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید. در این صورت فرم ویرایش اطلاعات کاربر باز خواهد شد. پس از اعمال تغییرات لازم، کد امنیتی را در کادر مربوط وارد نموده و بر روی گزینه تایید کلیک کنید.

□ نکته: اگر سیستم به سامانه پیامکی مجهز باشد، رمز عبور جدید برای کاربر ارسال میگردد.

۱ فراموش کردن رمز عبور و درخواست رمز جدید

در صورت فراموش نمودن کلمه عبور خود نیازی به ثبت نام مجدد در سیستم نیست و می توانید از طریق پست الکترونیکی رمز جدید دریافت نمایید.

✓ مراحل دریافت کلمه عبور جدید به ترتیب زیر در سیستم انجام می شود:

○ بر روی گزینه "ورود" در بالای صفحه اصلی سیستم کلیک کنید.

○ در این صفحه گزینه "آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟" را انتخاب نمایید.

✓ نام کاربری خود را در فیلد مربوطه وارد نمایید و گزینه تایید را انتخاب کنید

✓ یک کلمه عبور جدید به ایمیل شما ارسال خواهد شد.



ارسال درخواست عضویت توسط کاربر

برای عضویت در کتابخانه، ابتدا از طریق نام کاربری و رمز عبور خود که در قسمت ثبت نام ایجاد نموده‌اید، وارد سیستم شوید.

پس از ورود به سیستم، گزینه درخواست عضویت در بالای صفحه و در کنار نام کاربر مشاهده می‌شود.

مراحل ارسال درخواست عضویت توسط کاربر به ترتیب زیر در سیستم انجام می‌شود:

- بر روی گزینه «درخواست عضویت» کلیک کنید.

- از قسمت درخواست، نام کتابخانه مورد نظر و نوع درخواست خود را مشخص کنید.

۹. روی گزینه ارسال درخواست کلیک کنید. در صورت موفقیت آمیز بودن ارسال درخواست عضویت، پیغام مناسب به کاربر نمایش داده می‌شود.

در صورت تمایل می‌توانید در قسمت تصویر شخص، عکس خود را نیز بارگذاری نمایید. و یا اطلاعات بیشتری را در فرم‌هایی به نام‌های: آدرس‌ها، تماس‌ها، علاقه‌مندی‌ها و پیوست‌ها وارد نمایید.

آدرس‌ها: در این بخش، کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به آدرس منزل یا محل کار خود را ثبت و ویرایش نماید.

تماس‌ها: در این بخش کاربر می‌تواند شماره تماس خود را از جمله تلفن همراه، تلفن منزل و یا محل کار خود را ثبت و ویرایش نماید.

علاقه‌مندی‌ها: در این بخش با تعیین علاقه‌مندی‌های کاربر در دو سطح نوع ماده و موضوع، امکان ارسال تازه‌های کتابخانه متناسب با علاقه‌مندی‌های وی از طریق پست الکترونیکی فراهم می‌شود.

پیوست‌ها: در این بخش این امکان وجود دارد که کاربر مدارک مورد نیاز کتابخانه جهت ثبت نام را به پیوست ارسال نماید.

جستجوی مدارک | درخواست | اصطلاحنامه | تمام هنر | منابع دیجیتالی | مستندات | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها

ایجاد درخواست

تصویر شخص



بازنشانی | بارگذاری

اطلاعات شخصی

نام : پارس
نام خانوادگی : آذرخش
کد ملی :
شماره شناسنامه : Loan_RealNo

درخواست

کتابخانه :
درخواست برای : امانت
ارسال درخواست

آدرس ها | تماس ها | علاقه مندی ها | پیوست ها

بازگشت

□ نکته: اگر سیستم به سامانه پیامکی مجهز باشد، با تایید درخواست عضویت توسط کارمند امانت، کاربر پیغامی مبنی بر تایید درخواست عضویت برای کتابخانه مورد نظر دریافت مینماید. و پس از آن کاربر میتواند از خدمات کتابخانه اعم از امانت، تمدید و رزرو مدارک استفاده نماید.

پشتیبانی

سرکار خانم حصاری: ۰۲۵۳۲۰۱۲۳۳۱