

شیوه نامه و ضوابط اجرایی شرکت اعضای هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) در همایش های

علمی بین المللی خارج از کشور

در راستای عملی کردن آیین نامه اجرایی شرکت در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور که در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تأیید شورای همکاری های علمی و بین المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است، و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهشی و آموزش و گسترش فعالیت های علمی بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده های علمی، اعضای هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در همایش های بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱. شرایط عمومی

۱-۱- ارائه اطلاعاتی در رابطه با همایش (سمینار/کنفرانس) از قبیل: سطح همایش (جهانی/ منطقه ای)، شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات (با داوری / بدون داوری)، بروشور، مشخصات کنفرانس (شامل زبان کنفرانس، اعضای کمیته علمی، تاریخچه کنفرانس، هزینه ثبت نام)، برنامه اجرایی همایش شامل: برنامه زمانی و مکانی سخنرانی فرد متقاضی و ...

۲-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین المللی خارج از کشور یا مجلات نمایه شده و علمی- پژوهشی (داخلی یا خارجی) توسط نویسندگان یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

۳-۱- ادرس دانشگاه حضرت معصومه (س) مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله مورد تقاضا برای شرکت

در همایش ذکر شده باشد . **Hazrat-e Masoumeh University**

۴-۱- همایش (صرف نظر از عنوان) باید در سطح جهانی معتبر باشد. ارائه توضیحات کافی همراه با دلایل و مدارک مستند درباره اعتبار همایش از طریق شورای پژوهشی دانشگده/ دانشگاه در هنگام ارسال درخواست الزامی است.

ماده ۲. مدارک شرکت کنندگان

۲-۱- درخواست عضو هیأت علمی باید با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک لازم شامل: فرم مشخصات متقاضی شرکت در همایش علمی بین المللی خارج از کشور، خلاصه مقاله و در صورت مقاله، دعوتنامه معتبر، فرم اطلاعات همایش، فراخوان همایش، صورت جلسه شورای پژوهشی مبنی بر تایید درخواست و موافقت با شرکت متقاضی، یک ماه قبل از تاریخ شروع سمینار/ کنفرانس (غیر از ایام تعطیلی شورای پژوهشی دانشگاه) جهت اقدامات لازم به مدیریت پژوهشی و فناوری ارسال گردد. این اقدام از نقطه نظر تسهیل در خدمات این مدیریت و پیشگیری از تأخیرهای ناشی از نقض مدارک حائز اهمیت است.

۲-۲- متقاضی موظف است قبل از شرکت و بطریق اولی قبل از بررسی درخواست، سمینار علمی را به زبان همایش در گروه آموزشی ارائه نماید.

۲-۳- در دعوتنامه، تاییدیه پذیرش مقاله باید قید شده باشد.

تبصره ۱- ارائه مقاله بصورت پوستر صرفاً یکبار در طول مدت خدمت عضو هیأت علمی و با پرداخت کلیه هزینه ها، پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه میسر می باشد.

۲-۴- متقاضی در فاصله زمانی از مسافرت قبلی به یکی از صورت های زیر مقاله را در مجلات معتبر علمی- پژوهشی و نمایه شده (داخلی _ خارجی) در زمینه تخصصی فرد متقاضی به چاپ رسانده یا پذیرش چاپ گیرد(مقتضیان بار اول مستثنی هستند):

مورد / شرایط	نویسندگان	حداقل تعداد مقاله چاپ شده
الف	مقاله یک نفره نفر اول مقاله چند نفره	۱
ب	مقاله دونفره (نفر اول دانشجو باشد)	۱
ج	مقاله چند نفره (نفر دوم به بعد)	۲

تبصره ۲: در صورتی که در فاصله زمانی بین دو سفر مقاله ای با شرایط جدول فوق چاپ یا پذیرش نشد متقاضی می تواند با رعایت مقررات شرکت در همایش و با رعایت سقف اعتبار پژوهشی به همایش اعزام شود.

تبصره ۳: چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس پذیرفته شود که نویسندگان آن ها مشترک باشند فقط هزینه یک سفر پرداخت می شود.

تبصره ۴: تقاضای شرکت عضو هیأت علمی در صورتی مورد بررسی خواهد گرفت که وابستگی کامل وی به دانشگاه حضرت معصومه در مقاله قید گردیده باشد.

تبصره ۵: چنانچه فردی در دانشگاه حضرت معصومه (س) بطور کامل مأمور باشد نمی تواند برای شرکت در همایش بین المللی تقاضا نماید.

تبصره ۶: چنانچه عضو هیأت علمی بطور موقت از دانشگاه به مؤسسه دیگری مأمور شده و متقاضی استفاده از سفرهای علمی (شرکت در همایش) باشد تصمیم گیری در خصوص مورد با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۷: چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده کند نمی تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس استفاده کند.

۲-۵- در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا باشد، حداکثر یک نفر از نویسندگان (با توافق) از امتیاز مقاله جهت شرکت در همایش برخوردار خواهد بود. سایر نویسندگان می توانند از سقف اعتبار پژوهشی خود استفاده نمایند.

تبصره ۸: شرکت اعضای محترم هیأت علمی در همایش در صورت دارا بودن شرایط، هر سه سال یکبار قابل اجرا می باشد و عضو هیأت علمی می تواند برای شرکت در همایشهای بعدی طی این فاصله از اعتبار پژوهشی خود استفاده نماید .

تبصره ۹: جهت اعضای هیأت علمی و محققین فعال و شناخته شده که جهت داوری، ارائه مقاله بصورت پوستر یا سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی، کمیته علمی، و یا رئیس جلسه دعوت می شوند، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه تمهیدات ویژه ای در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۱۰: شورای پژوهشی دانشگاه در بررسی تقاضاهای واصله اولویت را به افرادی خواهد داد که مشمول یک یا بیش از یک مورد از موارد سه گانه زیر باشد:

۱. مقاله مورد نظر جهت ارائه در همایش از طرح تحقیقاتی آن ها نتیجه شده باشد.
۲. مقاله قبلی ارائه شده آن ها در همایش در مجله معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه چاپ شده باشد.
۳. فرد متقاضی برای اولین بار درخواست شرکت در همایش را داشته باشد.
۴. مجموعه مقالات همایش در پایگاه ISI (JCR /WOS) حتی الامکان نمایه شود.

ماده ۳. تأمین هزینه

۱-۳- حق ثبت نام تا سقف حداکثر ۷۰۰ دلار پرداخت خواهد شد که باید منحصراً برای ثبت نام هزینه گردد نه برای پرداخت سایر هزینه ها از قبیل هزینه هتل و ...

تبصره ۱: چنانچه متقاضی پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در همایش را با تأخیر انجام دهد، هزینه جریمه و دیرکرد، برعهده خود متقاضی می باشد.

تبصره ۲: چنانچه مهلت ثبت نام کنفرانس و پرداخت حق ثبت نام ، مقدم بر پذیرش مقاله باشد دانشگاه تسهیلات لازم از نظر پرداخت سهمیه ارزی برای متقاضی را بعمل خواهد آورد.

تبصره ۳: چنانچه هزینه ثبت نام توسط متقاضی پرداخت شده و لیکن به دلایل موجه مورد تأیید شورای پژوهشی موفق به شرکت در کنفرانس نگردد و در صورت عدم استرداد هزینه ثبت نام و صدور حکم مأمورین، ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می شود.

۲-۳- میزان ارز روزانه مأموریت، متناسب با کشور محل برگزاری همایش و حداکثر ۲۰۰ دلار می باشد که شامل هزینه هتل، هزینه غذا و فوق العاده مأموریت روزانه بوده و و پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد.

۳-۳- مبلغ قابل پرداخت برای هزینه های مسافرت شامل عوارض خروج از کشور، وجه پرداختی بابت ویزا و ارز متعلقه (بابت هزینه اقامت، ایاب و ذهاب و فوق العاده مأموریت) حداکثر مبلغ ۱۵۰۰ دلار امریکا می باشد و هزینه بلیط رفت و برگشت نیز بصورت جداگانه از طریق مدبریت مالی پرداخت می شود.

تبصره ۱: در صورتی که هزینه شرکت در همایش بر اساس اسناد و مدارک از سقف مبلغ تعیین شده فوق بیش تر باشد، متقاضی می تواند از اعتبار پژوهشی خود استفاده نماید.

۳-۴- تعداد روزهای مأموریت بر اساس تاریخ شروع و خاتمه همایش به اضافه دو روز رفت و آمد محاسبه می شود.

تبصره ۲: در صورتی که جهت اخذ روادید کشور محل برگزاری همایش نیاز به سفر به کشور ثالث وجود داشته باشد، مدت زمان رفت و آمد چهار روز منظور خواهد شد .

تبصره ۳: حداکثر مدت مأموریت هفت روز خواهد بود.

تبصره ۴: پرداخت کل هزینه های سفر مطابق این ماده در صورتی است که مجموعه مقالات همایش در پایگاه ISI نمایه گردد و در غیر این صورت به شرط تأیید شورای پژوهشی دانشگاه ۹۰٪ مبالغ فوق قابل پرداخت است.

ماده ۴- سایر ضوابط و شرایط

۴-۱- لازم است که در فاصله یک ماه بعد از شرکت در همایش، متقاضی یک سخنرانی در مورد نتایج سفر در سطح گروه انجام داده و فرم همایش گزارش علمی از شرکت در همایش را تکمیل نموده و گزارش سفر را ضمیمه مدارک مبنی بر شرکت در همایش از قبیل پروشور، برنامه کنفرانس، تأییدیه ارائه مقاله برای بررسی در شوراهای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

۴-۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود کلیه هزینه های پرداخت شده به وی به جز هزینه ثبت نام که مطابق تبصره ۳ ماده ۳ عمل می شود، باید مسترد گردد.

تبصره ۱: در صورتی که علت انجام نشدن مأموریت، عدم امکان گرفتن روادید از کشور محل برگزاری همایش باشد و متقاضی پس از صدور حکم مأموریت به کشور ثالث جهت گرفتن روادید اقدام نموده باشد پرداخت حداکثر ۴ روز سفر متقاضی به کشور ثالث در این ارتباط مجاز خواهد بود.

۴-۳- دانشگاه حسب درخواست متقاضی، حداکثر تا ۵۰ درصد سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را بطور علی الحساب، پیش از انجام مأموریت در اختیار متقاضی قرار خواهد داد، در صورتی که کلیه ی هزینه های فوق به هیأت علمی برای شرکت در همایش های خارجی جهت ارائه مقاله پرداخت گردد.

۴-۴- مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای آیین نامه نظارت نموده و گزارش سالانه عملکرد خود را به دفتر همکاری های علمی و بین المللی وزارت ارسال می دارد.

این آیین نامه در ۴ ماده ۱۷ بند و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۸ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۳۹۷/۲/۳۰ با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه اصلاح گردید.