

آیین‌نامه کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات دانشگاه حضرت معصومه (س)

استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری و برنامه‌ریزی از ضروریات انکارناپذیری است که دامنه گسترش آن تمامی سازمان‌ها و نهادهای آموزش عالی را در بر گرفته است. نظر به اهمیت موضوع، تشکیل کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات در دانشگاه امری اجتناب‌ناپذیر و البته بسیار مفید و موثر است. بر اساس این آیین‌نامه کارگروه فوق با توجه به اهمیت و جایگاه آن در تصمیم‌گیری در حوزه فناوری اطلاعات و در جهت هر چه تخصصی‌تر شدن تصمیم‌گیری در این حوزه و با تاکید بر ظرفیتهای تخصصی داخل دانشگاه تشکیل می‌گردد. این آیین‌نامه با توجه به آیین‌نامه‌های مشابه و تجربیات پیشین دانشگاه و تغییر نوع نیازها با توجه به پیشرفت سریع فناوری اطلاعات و ارتباطات و همچنین نیاز به انسجام و یکپارچگی سیستم‌های اطلاعاتی دانشگاه تدوین و تکمیل گردیده است تا بر اساس آن تصمیم‌گیری در این حوزه تخصصی‌تر و فنی‌تر صورت پذیرد.

ماده ۱- اعضای کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رئیس
۲. مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه دبیر
۳. کارشناس مسوول فناوری اطلاعات دانشگاه منشی
۴. رییس گروه طرح و برنامه دانشگاه
۵. مدیر روابط عمومی دانشگاه
۶. کارشناس حراست IT دانشگاه
۷. نماینده معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۸. یک نفر هیات علمی متخصص در زمینه فناوری اطلاعات

اعضای کارگروه با حکم رییس دانشگاه و به مدت دو سال منصوب می‌شوند و تصمیمات با رای اکثریت اعضا به شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد شده که پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا خواهند بود. تبصره: در صورت لزوم نماینده سایر واحدهای دانشگاه و یا متخصصین خارج از دانشگاه حسب مورد می‌توانند به عنوان عضو مهمان بدون حق رای در جلسات شرکت نمایند.

ماده ۲- اهداف و شرح وظایف کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات

۱. سیاستگذاری کلان در جهت بهبود شاخص‌های فناوری اطلاعات در دانشگاه.
۲. سیاستگذاری کلان در جهت بهبود کمی و کیفی هسته کارشناسی فناوری اطلاعات.
۳. سیاستگذاری جهت توسعه زیرساخت شبکه دانشگاه با توجه به سند توسعه دانشگاه.
۴. نظارت و هماهنگی در پیاده‌سازی طرحها و پروژه‌های زیر ساخت فناوری اطلاعات با رعایت معیار صلاح و صرفه اقتصادی.

۵. تصمیم‌گیری و نظارت جهت ایجاد یا اجرای سامانه‌های نرم افزاری مورد نیاز دانشگاه.
۶. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد برگزاری دوره‌های منظم آموزشی ارتقای دانش کارکنان در زمینه فناوری اطلاعات.
۷. پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای منطقه‌ای انفورماتیک درباره فناوری اطلاعات و انفورماتیک.
۸. بررسی و ارائه راهکارهای اجرایی جهت افزایش کمی و کیفی خدمات فناوری اطلاعات خدمات شبکه داخلی/ بیرونی دانشگاه.
۹. همکاری و ارائه نظر درباره کلیه قراردادهای دانشگاهی مرتبط با فناوری اطلاعات.
۱۰. بررسی و ارائه پیشنهاد اجرایی پیرامون گسترش و توسعه ساختار فناوری اطلاعات دانشگاه.
۱۱. ارائه راهکار جهت اجرای استانداردهای IT در دانشگاه.
۱۲. بررسی و اعلام نظر درباره طرح‌های مرتبط ارسالی به کارگروه تخصصی فناوری اطلاعات.
۱۳. بررسی فنی درباره کلیه درخواست‌های حوزه‌های مختلف دانشگاه در خصوص فناوری اطلاعات اعم از معاونت‌های مختلف یا دانشکده‌ها.
۱۴. نظارت بر وب سایت دانشگاه و تصمیم‌گیری درباره مسایل مربوط به آن.

تبصره‌ها:

۱. محل دبیرخانه کارگروه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مستقر می‌باشد.
۲. جلسات کارگروه با حضور ریاست کارگروه و با تعداد نصف به علاوه یک رسمی است و تصمیمات آن معتبر می‌باشد.
۳. در صورت نیاز به تصمیم‌گیری‌های خاص، کارگروه اجازه دارد از افراد حقیقی/حقوقی ذیصلاح دعوت نماید.
۴. هر عضو کارگروه سهم واحد در رأی داشته و این سهم شامل اعضای مدعو نمی‌باشد.
۵. اعضاء مدعو و مهمان به پیشنهاد کارگروه جهت شرکت در جلسات دعوت می‌گردند.
۶. پیگیری اجرا مصوبات و ارائه گزارش بر عهده منشی کارگروه است.
۷. پیگیری تشریفات و امور برگزاری جلسات بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این آیین نامه در ۲ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۳ در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و به تصویب رسید.