

آمار پایه و اساس همه برنامه ریزی هاست (مقام معظم رهبری)

امروزه یکی از مسائلی که گاهی بعنوان یک چالش اساسی در مسیر توسعه و پیشرفت سازمانها قرار می گیرد، جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و تهیه گزارشات آماری و تحلیلی از عملکرد سازمان می باشد.

مدیران و برنامه ریزان سازمان بدون دسترسی سریع به آمار و اطلاعات شفاف، دقیق و به هنگام، به هیچ وجه قادر به برنامه ریزی صحیح برای آن سازمان نخواهند بود.

اگر در سازمان نظام آماری منسجم و یکپارچه ای وجود نداشته باشد، برنامه ریزان، سیاست گذاران و مدیران اجرایی، بدون داشتن اطلاعات صحیح از وضع موجود، تصمیم گیری می کنند و به اصطلاح در فضایی تاریک گام برمی دارند که این امر بدون شک منجر به انحراف از اهداف کوتاه مدت و بلند مدت سازمان خواهد شد.

بنابراین تولید آمار و به روزرسانی اطلاعات در برنامه ریزی ها و تصمیم گیری های سازمان امری مهم و ضروری است. خوشبختانه در دهه اخیر در سطح کلان کشور نیاز و ضرورت تشکیل یک واحد اداری متولی امر جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات با نام واحد آمار و برنامه ریزی و یا نامهای مشابه احساس شده است، چرا که کار جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها و تفسیر نتایج صحیح میسر نمی گردد مگر با بکارگیری یک مجموعه متخصص و کارآمد دارای تحصیلات دانشگاهی در رده آمار تا با استفاده از اصول و روشهای آماری از بروز اشتباه، دوباره کاری و تولید آمارهای نامعتبر و ناکارآمد و انتشار گزارشات نادرست جلوگیری بعمل آید.

برهمن اساس شورای عالی اداری کشور در یکصد و ششمین جلسه خود مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۷، کلیه وزارتخانه ها و سازمان های دولتی را موظف نمود که نسبت به ایجاد واحد آمار و منابع اطلاعات اقدام نمایند.

لذا بمنظور انسجام بخشیدن آمار و اطلاعات دانشگاه و ارائه گزارشات آماری درون و برون سازمانی بویژه پاسخگویی به فرمها و پرسشنامه های ارسالی از وزارت علوم، مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، سازمان سنجش، استانداری، شورای عالی انقلاب فرهنگی و ... در سال تحصیلی ۸۹-۸۸ به صلاحدید ریاست محترم دانشگاه، گروه آمار و برنامه ریزی در حوزه مدیریت طرح و برنامه کار خود را آغاز نمود.

اهداف، وظایف و ماموریت های گروه آمار و اطلاعات دانشگاه حضرت معصومه(س)

شناسایی نیازهای اطلاعاتی و آماری رئیس، معاونین و مدیران دانشگاه

طراحی و اجرای پژوهشهای آماری و تحقیقات کاربردی مرتبط با فعالیتهای دانشگاه

بررسی فرآیند تولید آمار و اطلاعات واحدهای مختلف دانشگاه و شناسایی و رفع تنگناها و ناهماهنگیهای موجود

مطالعه، بررسی و شناسایی منابع اطلاعاتی و اقلام آماری بخشهای مختلف دانشگاه

تطبیق عناوین اقلام آماری با تعاریف، مفاهیم، روشها، معیارها و طبقه بندیهای آماری مرکز آمار ایران

تدوین شاخصهای آماری براساس اقلام آماری و اطلاعاتی شناسایی شده

تطبیق و معادلسازی شاخصهای آماری با شاخصهای مورد نیاز وزارت علوم، سازمان سنجش، مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، استانداری، شورای عالی انقلاب فرهنگی و ...

شناسایی و استخراج اقلام و شاخصهای آماری جدید براساس فرمها و پرسشنامههای اصلی

طراحی و استانداردسازی پرسشنامهها و فرمهای جمع آوری آمار و اطلاعات

برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با واحدهای دانشگاه جهت بازنگری و استانداردسازی اقلام، شاخصها و فرمهای آماری

تهیه دستورالعمل تکمیل فرمها و پرسشنامههای آماری جهت آموزش و راهنمایی کارشناسان واحدها

طراحی و تدوین بانکهای اطلاعاتی جامع مرتبط با فعالیت تمامی حوزهها اعم از : آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی، فنی، عمرانی و.. بمنظور تمرکز اطلاعات و سهولت بروزرسانی آن

جمع آوری آمار و اطلاعات اساسی دانشگاه بمنظور تکمیل و بروزرسانی بانکهای اطلاعاتی شامل :

۱- آمار اعضای هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه(س)

۲- آمار اساتید مدعو و حق التدریس دانشگاه حضرت معصومه(س)

۳- آمار کارکنان دانشگاه حضرت معصومه(س) (رسمی، قراردادی، بخش خصوصی)

۴- آمار دانشجویان دانشگاه حضرت معصومه(س) (پذیرفته شده، شاغل به تحصیل، دانش آموخته)

۵- آمار فضاهای کالبدی دانشگاه حضرت معصومه(س) (ملکی، استیجاری / موجود، در دست احداث، در دست مطالعه / آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، ورزشی، رفاهی، اداری و پشتیبانی)

۶- آمار و اطلاعات مدیران دانشگاه (آموزشی و ستادی)

۷- آمار و اطلاعات کلیه فعالیتهای دانشگاه اعم از پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، امور اداری مالی و عمرانی، ...

دریافت گزارش عملکرد واحدها و جمع آوری آمار و اطلاعات از فعالیتهای انجام شده در حوزههای مختلف دانشگاه، براساس فرمها و ارقام آماری مصوب، بصورت هفتگی، ماهانه، فصلی، ترمی و سالانه

جمع آوری آمار و اطلاعات مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته (مرکز تربیت مدرس، مرکز رشد واحدهای فناوری، پژوهشکده سبز زیست محیطی)

پردازش و تجزیه و تحلیل دادهها و تهیه جداول و نمودارهای آماری و انعکاس آنها

تهیه و تنظیم گزارشات، جداول، شاخصها و نماگرهای آماری مورد نیاز مدیران و معاونین دانشگاه

پاسخگویی به درخواستهای آماری و نیازهای اطلاعاتی واحدهای درون دانشگاه

تکمیل فرمها و پرسشنامهها و جمع آوری آمارهای درخواستی وزارت علوم، موسسه پژوهش و برنامه ریزی، سازمان سنجش، استانداری قم و سایر سازمانها و نهادها ذیربط.

تکمیل فرمها و جمع آوری مستندات ارزیابی عملکرد اختصاصی و عمومی دانشگاه جهت ارسال به استانداری، سازمان سنجش و مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی

تهیه و تدوین گزارش عملکرد سالانه دانشگاه جهت انتشار در سطح دانشگاه، قراردادن روی وب سایت دانشگاه و ارائه به هیأت امنا .

تهیه و تنظیم نشریات آماری برحسب نیاز اعم از سالنامه، فصلنامه و ماهنامه آماری

تهیه چارچوب ارائه گزارش عملکرد برای واحدها و نظارت بر تولید گزارشات آماری توسط آنها

برگزاری جلسات آماری و نشست با مدیران و رابطین آماری معاونت ها و ... .