

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



نکات مهم:

* ضروری است قبل از هرگونه اقدام در زمینه ثبت درخواست فرصت مطالعاتی، عضو محترم با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه هماهنگی های لازم را به عمل آورد.

* با توجه به روند اتوماسیونی فرصت مطالعاتی، از هرگونه مراجعه حضوری به دفاتر دیگر در دانشگاه خودداری گردد.

با تشکر. سرپرست دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه.

ربابه تقی زاده بروجنی، پاییز ۱۴۰۰

مرحله اول:

با توجه به فرم گردش کار (پیوست ۱)) ضروری است عضو محترم پس از اقدام به جاییابی و تهیه قرارداد و پروپوزال طرح، درخواست خویش را در سامانه پژوهشی دانشگاه ثبت نماید. قابل ذکر است زمان ثبت درخواست عضو بایستی دوماه قبل از تاریخ شروع فرصت مطالعاتی باشد. در ادامه نحوه ثبت درخواست، الصاق پروپوزال و گزارش ماهانه از روند انجام فرصت مطالعاتی در سامانه پژوهشی آورده شده است.

مرحله دوم:

عضو محترم از طریق کارتابل استاد / امور پژوهشی / ورود اطلاعات پژوهشی / فرصت مطالعاتی را انتخاب نموده و سپس موارد خواسته شده را در کادرهای مربوطه ثبت و ارسال نماید. در قسمت ارجاعات، امکان پیگیری روند بررسی درخواست وجود دارد.

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



الف) صفحه مشخصات

۱) عنوان فرصت مطالعاتی: درج عنوان

۲) عنوان انگلیسی فرصت مطالعاتی: درج عنوان به زبان انگلیسی

۳) کشور: ایران

۴) شهر: شهر محل انجام فرصت مطالعاتی

۵) دانشگاه محل تحقیق: منظور سازمانی است که عضو در آن فرصت مطالعاتی را می گذرانند.

۶) نوع واحد محل تحقیق: دولتی یا خصوصی بودن واحد

۷) نوع فرصت مطالعاتی: با توجه به طرح و دلایل انجام آن، عضو یکی از ۴ گزینه را بایستی انتخاب نماید.

۸) روش پرداخت هزینه: با توجه به قرارداد فرصت مطالعاتی نوع پرداختی انتخاب گردد.

۹) تاریخ شروع: تاریخ شروع فرصت مطالعاتی

۱۰) تاریخ اتمام: تاریخ اتمام فرصت مطالعاتی

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



ب) صفحه خلاصه

The screenshot shows a web interface for the 'Summary' page. It includes a sidebar on the right with buttons for 'راهنما ورود اطلاعات', 'مشخصات اصلی', 'خلاصه', 'الصالق فایل', 'اسکن مدارک', 'امتیاز پژوهشی (گرت)', 'امتیاز ارتقاء', 'امتیاز ترفیع', and 'مرحله نهایی'. The main content area has a yellow header with the word 'خلاصه'. Below it are several form fields with red asterisks indicating required fields:

- ۱ * به نام دانشگاه: هست (Dropdown menu)
- ۲ * حوزه فعالیت: لطفا انتخاب کنید (Dropdown menu)
- ۳ * گروه علمی: لطفا انتخاب کنید (Dropdown menu)
- ۴ * نوع تحقیق: لطفا انتخاب کنید (Dropdown menu)
- ۵ * چکیده فارسی: (Text area)
- ۶ * ملاحظات پژوهشی: (Text area)

A 'ثبت' (Submit) button is located at the bottom center of the form.

۱) به نام دانشگاه: به صورت پیش فرض گزینه (هست) قرار داده شده است و نیازی به انتخاب گزینه نیست.

۲) حوزه فعالیت: با توجه به طرح یکی از گزینه ها را انتخاب بفرمایید.

۳) گروه علمی: طرح مربوط به کدام حوزه تخصصی میشود. ذکر بفرمایید.

۴) نوع تحقیق: با توجه به نوع طرح پیشنهادی خویش از کشوی منو یک گزینه را انتخاب بفرمایید.

۵) چکیده فارسی: در این قسمت **بایستی شرح مختصر اما جامع از پروپوزال طرح** که حاوی تمام اطلاعات اعم از موضوع، اقدامات، روند کار و دستاورد حاصل از آن است، درج شود.

۶) ملاحظات پژوهشی: این قسمت توسط اداره پژوهش دانشگاه تکمیل می گردد.

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



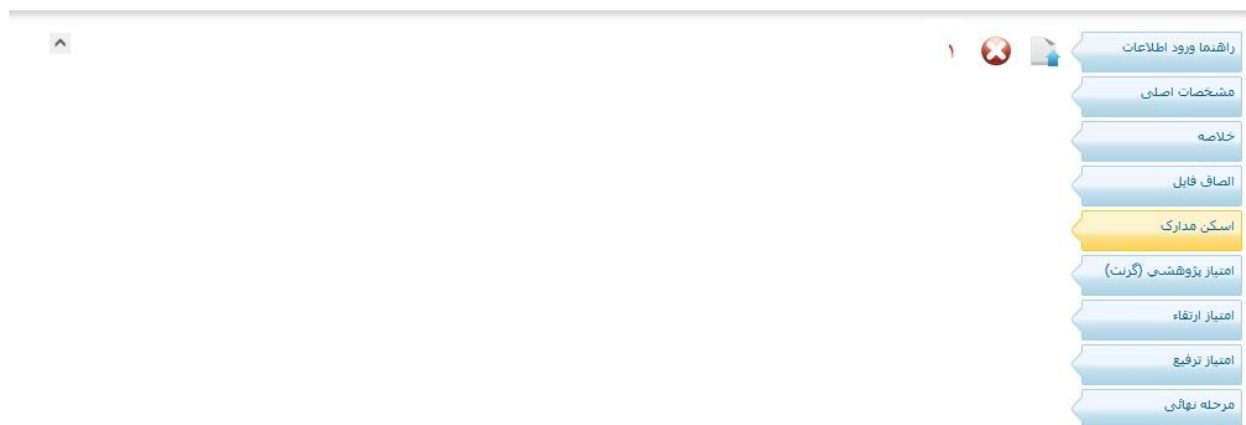
ج) صفحه الصاق فایل

نام فایل	حذف ذخیره نمایش تاریخ و ساعت	الصاق فایل	راهنما ورود اطلاعات
			مشخصات اصلی
			خلاصه
			الصاق فایل
			اسکن مدارک
			امتیاز پژوهشی (گرت)
			امتیاز ارتقاء
			امتیاز ترفیع
			مرحله نهایی

۱) نامه **موافقت سازمانی** که رایزنی ها برای انجام فرصت مطالعاتی در آن سازمان، صورت گرفته است، **قرارداد فرصت مطالعاتی** که به امضای ریاست سازمان مربوطه رسیده باشد و همچنین **پروپوزال طرح پیشنهادی** عضو محترم در این فیلد، الصاق خواهد شد. همچنین **صور تجلسه گروه آموزشی** نیز بایستی در مدارک عضو موجود باشد.



د) صفحه اسکن مدارک

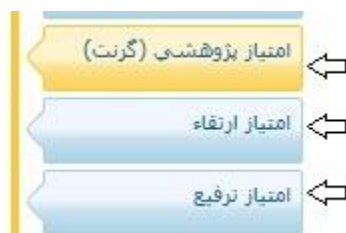


۱) در صورت نیاز به مدارک اسکن شده، در این قسمت بارگزاری شود.

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



و) صفحات امتیاز دهی (پژوهشی، ارتقا و ترفیع) مربوط به زمان اتمام طرح و اعطای امتیاز حاصله پس از طرح در شورای پژوهش و هیات ریسه است.



راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



ه) صفحه مرحله نهایی

پس از آنکه از صحت و درستی مطالب درج شده در فرم‌های بالا توسط عضو **تأیید (۱)** شد، بر روی گزینه **ارسال درخواست اولیه (۲)** کلیک و تأیید می‌شود.

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



مرحله سوم: نحوه پیگیری درخواست

عضو محترم با مراجعه به کارتابل استاد/ امور پژوهشی/ کارتابل اداری/ کارتابل نامه/ ارجاع شده، از روند درخواست خویش مطلع می گردد.

جستجو در منو ها

امور پژوهشی < مکاتبات اداری <

فرم های درخواست دستیابی کلیه فرم های درخواست های متعدد کارمندی		توسیم و یادداشت توسیم شمسی، میلادی و قمری و امکان ایجاد و نمایش فعالیت ها		رایانه من مدیریت فایل ها در درایو ها، شبکه، کتابخانه شخصی		کارتابل نامه پیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی	
نظرسنجی سامانه نظرسنجی اساتید در مورد موضوعات خاص		تغییر رمز عبور شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید		برد آرد سامانه برد الکترونیکی جهت تبادل نظر سازمانی			

ارجاع نشده ارجاع شده سه ماه اخیر

موضوع و شرح نامه

ردیف کد مشخصه تاریخ نامه

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



مرحله چهارم: نحوه ارسال گزارش ماهانه در سامانه پژوهشی

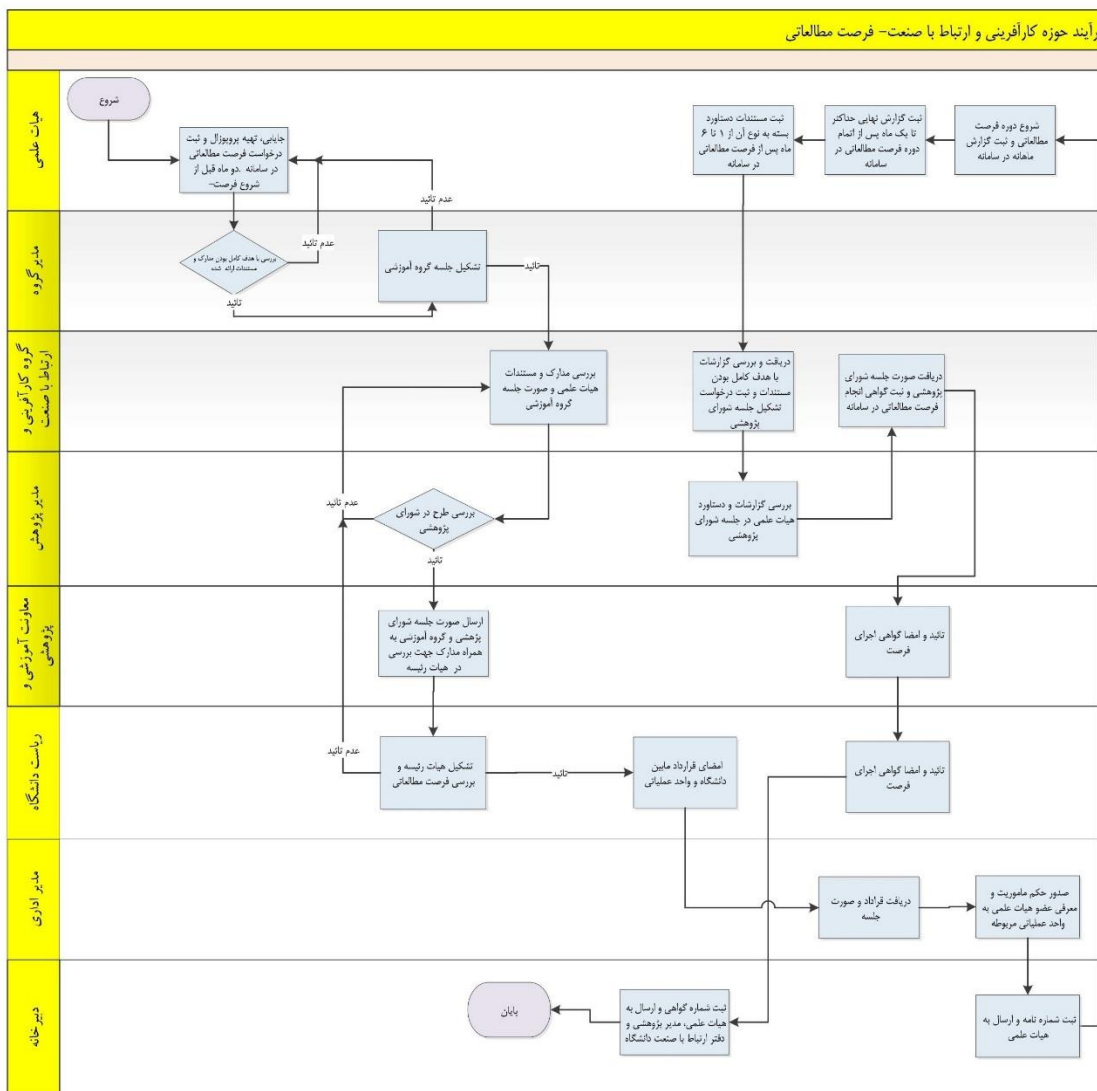
مطابق ماده (۸) شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی وزارت عتف: استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش پیشرفت کار خود را در پایان هر مقطع به صلاحدید موسسه ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی گزارش جامعی درباره فعالیت خود ارائه نمایند. همچنین عدم ارائه گزارش قابل قبول منجر به رد شدن دوره و یا محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد. بدین منظور عضو در کارتابل استاد/مکاتبات اداری/کارتابل نامه/ارجاع نشده (توجه: از آنجاییکه نامه درخواست عضو از دبیرخانه فرستاده شده است لذا عضو برای ارسال گزارش بایستی قسمت ارجاع نشده را انتخاب نماید) وارد شده و پس از انتخاب نامه موردنظر، طبق تصویر زیر مسیر فرم الصاقی (۱) / الصاق فایل (۲)، گزارش ماهانه را الصاق کرده، سپس در قسمت مرحله نهایی (۳) بر روی ارسال گزارش ماهانه کلیک و تایید می کند. عضو برای ارسال گزارش هر بار بایستی این مرحله را تکرار نماید. در زمان ارسال آخرین گزارش ماهانه عضو محترم فرم های آورده شده در پیوست (۲) و (۳) نیز تکمیل و به همراه آخرین گزارش ماهانه ارسال مینماید.

گزارش ماهانه به دفتر ارتباط با صنعت ارسال خواهد شد که عضو در قسمت ارجاع می تواند روند را پیگیری نماید. دفتر ارتباط با صنعت پس از دریافت گزارش، نامه را دوباره به عضو ارجاع می دهد تا عضو امکان ارسال گزارش بعدی را داشته باشد. بسته به نوع فرصت مطالعاتی، پس از پایان ارسال گزارشات، طبق شیوه نامه آورده شده در پیوست (۱) این گزارشات در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و گواهی انجام فرصت مطالعاتی برای عضو صادر خواهد شد.

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



پیوست (۱): گردش کار درخواست فرصت مطالعاتی



راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



پیوست (۲):

فرم تأیید انجام فرصت مطالعاتی از طرف صنعت

بسمه تعالی

تاریخ

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام می‌دارد که خانم / آقای، فرصت مطالعاتی صنعتی خود با عنوان..... را طبق مفاد قرارداد شماره مورخ فیما بین دانشگاه و به صورت کامل به اتمام رسانده است.

امضاء واحد صنعتی :

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



دانشگاه حضرت معصومه (ع)
دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت

پیوست (۳)

فرم تأیید اختتام طرح فرصت مطالعاتی

بسمه تعالی

مدیریت محترم دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

با سلام و احترام

اینجانب عضو هیات علمی فرصت مطالعات صنعتی با عنوان در واحد صنعتی را به اتمام رسانده ام. گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی به پیوست تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی گزارش و اعلام اختتام فرصت به معاونت پژوهشی دانشگاه مساعدت فرمایید.

امضاء متقاضی :

معاونت محترم آموزش و پژوهش دانشگاه

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که گزارش فرصت مطالعاتی آقای/ خانم عضو هیات علمی این دانشگاه بررسی و جهت تأیید تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به برگزاری جلسه گزارش ایشان مساعدت لازم مبذول گردد.

امضا مدیر دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه

شورای پژوهشی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که گزارش نهایی فرصت مطالعاتی آقای/ خانم عضو هیات علمی دانشگاه پس از ارائه در جلسه پژوهشی در تاریخ مورد تأیید قرار گرفت (صور تجلسه پیوست شود).

امضاء ریاست دانشگاه

امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه

راهنمای ثبت درخواست فرصت مطالعاتی



دانشگاه حضرت معصومه
دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت