

دستورالعمل ترفیع سالانه اعضا هیأت علمی دانشگاه حضرت معصومه (س)

مقدمه:

با توجه به نقش موثر پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی در حفظ و بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در راستای انطباق مناسب- تر مفاد آن با آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی، دستورالعمل اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل تصویب می‌گردد.

ماده یک: حداقل امتیاز برای ترفیع سالانه

علاوه بر اهتمام عضو هیأت علمی در انجام فعالیت های فرهنگی موضوع ماده یک آیین نامه ارتقا، کسب حداقل ۱۰ امتیاز از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی آیین نامه ارتقا به شرح بندهای الف، ب و ج ماده ۲ این دستورالعمل (به ترتیب ۴، ۴ و ۲ امتیاز) در مدت یکسال، برای اعطای ترفیع سالانه ضروری است.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام اگر در پایان سال اول امتیاز پژوهشی کافی جهت ترفیع سالیانه را نداشتند اما در پایان سال دوم به اندازه دو پایه امتیاز پژوهشی کسب نمودند، در صورت داشتن سایر امتیازات آموزشی و فرهنگی برای دو سال، دو پایه سالیانه اول و دوم از زمان تاریخ ترفیع به آنها تعلق می‌گیرد.

ماده دو: نحوه احتساب امتیازات فعالیت های موظف اعضای هیأت علمی دانشگاه

الف: فعالیت های آموزشی

برای اعضای هیأت علمی به ترتیب کسب حداقل ۴ امتیاز برای مربیان، استادیاران و مراتب بالاتر از فعالیت های آموزشی برای ترفیع سالانه ضروری است.

الف-۱) رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی مطابق بند یک ماده دو آیین نامه ارتقا، لازمه بررسی پرونده ترفیع عضو می‌باشد.

الف-۲) هر عضو هیأت علمی در بازه زمانی یکساله مورد نظر، موظف به ارائه حداقل ۱۰ واحد درسی می‌باشد.

تبصره ۱) منظور از بازه زمانی یکساله مورد نظر، دو نیمسال تحصیلی کامل قبل از تاریخ اعطای پایه ترفیع مورد بررسی می‌باشد.

تبصره ۲) اعضای هیأت علمی که در حال استفاده از ماموریت تحصیلی یا فرصت مطالعاتی بیش از ۶ ماه، و یا مرخصی زایمان هستند، پس از تایید گروه، می‌توانند از شمول ماده الف مستثنی باشند.

ب: فعالیت های پژوهشی و فناوری

ب-۱) کسب حداقل ۴ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی موضوع ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء (به استثنای بند پایان‌نامه، نظارت و داوری) برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی ضروری است که حداقل ۲ امتیاز آن باید از چاپ یا پذیرش قطعی مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی، نشریات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با درجه الف، ب، ج یا مجلات خارجی نمایه شده در JCR، WOS یا Scopus تامین شود.

ب-۲) امتیازات حاصله از نگارش مقالات علمی پژوهشی (با شرایط بند مذکور ب-۱)، مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضاء، تا ۲ سال دیگر قابل ذخیره (وتوبی) است. سایر امتیازات پژوهشی قابل ذخیره نیست.

ب-۳) این دستورالعمل از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ قابل اجرا است و امتیازات ذخیره شده حاصل از مقالات علمی پژوهشی (با شرایط بند ب-۱) دو سال قبل اعضای هیأت علمی مورد لحاظ قرار می‌گیرد.

ب-۴) برای ترفیع سالانه کلیه کسانی که بعد از تاریخ ۹۸/۱/۱ به صورت پیمانی به عضویت هیأت علمی دانشگاه در می‌آیند، نگارش حداقل یک مقاله در یک سال، با شرایط بند (ب ۱) تا پایان دوره پیمانی آنان، الزامی است.

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آئین‌نامه ارتقاء، در بازه زمانی یک ساله محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی بر اساس آیین‌نامه ارتقا تعیین می‌شود. امتیازهای قابل محاسبه در هر یک از موارد ذیل عبارت است از:

بند	موضوع	حداکثر امتیاز هر مورد از بند	حداکثر در هر موضوع
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR	Q1	۷
		Q2	۶/۷۵
		Q3	۶/۵
		Q4	۶/۲۵
۲	نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	الف	۶
		ب	۵/۵
		ج	۵
		د	۳
۳	مقالات علمی پژوهشی نمایه شده در نشریات معتبر وزارت بهداشت و حوزه علمیه	علمی پژوهشی	۵.۵
		علمی ترویجی	۳
۴	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه WOS	۶	-
۵	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات دارای نمایه Scopus	۵/۵	-

۶	مقالات علمی چاپ شده در مجلات دارای نمایه ISC	۲	
۷	مقالات علمی - مروری (متناسب با نمایه بند ۱ و ۳)	۴	۲ مورد
۸	- مقالات چاپ شده در دایره المعارف ها و دانشنامه های معتبر	۳	هر یک ۲ مورد
۹	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی تخصصی داخل دانشگاه	۳	۲ مورد
۱۰	هر فصل کتاب تصنیفی یا تالیفی	۲	۲ مورد
۱۱	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش بین المللی به زبان غیر فارسی	۲	در یک همایش تا ۳ مقاله قابل قبول است. و در هر سال ۵ امتیاز از مجموع بند ۵ و ۶
	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش معتبر بین المللی فارسی زبان	۱.۵	
	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش معتبر ملی	۱	
	خلاصه مقاله در همایش های بین المللی و ملی معتبر	نیم تا یک امتیاز	
۱۲	مقاله معتبر مستخرج از رساله هیأت علمی چاپ شده بعد از استخدام	۲	۲ مورد
۱۳	ثبت اختراع بین المللی با تایید مراجع معتبر	۱۵	(تبصره ۱)
	ثبت اختراع داخلی با تایید مراجع معتبر	۵	
۱۴	مجری طرح تحقیقاتی استانی یا منطقه‌ای (کارفرما: نهاد یا شرکت دولتی یا	۵	(تبصره ۲)
	مجری طرح تحقیقاتی ملی (کارفرما: نهاد یا شرکت دولتی یا خصوصی	۱۰	
	مجری طرح تحقیقاتی بین المللی	۱۵	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری، ادبی، فلسفی چاپ شده (با تأیید داور متخصص)	تا ۱۰	
۱۶	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی	مطابق آئین نامه ارتقاء	
۱۷	تصنیف و تالیف کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر دانشگاهی	به ترتیب تا ۱۵ و ۱۰ امتیاز	
۱۸	تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر دانشگاهی	تا ۷ امتیاز	هر کدام ۲ مورد
۱۹	تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر غیر دانشگاهی	۷۵٪ امتیاز بند (۱۲) - (۱ و ۱۲-۲)	
۲۰	ارائه کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد علمی، نوآوری و ترویجی	۳/۵	

۲۱	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر داخلی و خارجی (با توجه به اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی)	تا ۶	۲ مورد
اثر بدیع و ارزنده هنری	بین المللی و ملی با تایید مراجع ذیصلاح	۱۰	
	منطقه ای با تایید مراجع ذیصلاح	۵	
	موسسه ای با تایید مراجع ذیصلاح	۲	
	شرکت اثر هنری در نمایشگاه انفرادی داخلی	۰/۵	۲
	شرکت اثر هنری در نمایشگاه انفرادی خارجی	۰/۵	۳
	شرکت اثر هنری در نمایشگاه گروهی داخلی	۰/۵	۱
	شرکت اثر هنری در نمایشگاه گروهی خارجی	۰/۵	۲

تبصره ۱) در صورتیکه ثبت اختراع منجر به تولید محصول و صنعتی شدن شود و به نام موسسه باشد، امتیاز آن با ضریب ۱.۵ است.

تبصره ۲) امتیاز طرح پژوهشی خارجی که به حل یکی از معضلات کشور بیانجامد (با ارائه تائیدیه از مراجع ذی صلاح) ضریب ۱.۵ می‌گیرد.

ج: فعالیت های علمی و اجرایی

کسب حداقل دو امتیاز از فعالیت‌های علمی و اجرایی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه با هر مرتبه علمی، برای ترفیع سالانه ضروری است.

شرط اعطاء این امتیاز رعایت بند ۱ از جدول شماره ۴ آئین نامه ارتقاء در خصوص حضور مؤثر و مستمر عضو هیأت علمی به مدت ۴۰ ساعت در هفته و انجام تکالیف محوله مطابق آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

تبصره ۱) اعضای هیأت علمی که در حال استفاده از ماموریت تحصیلی یا فرصت مطالعاتی بیش از ۶ ماه و یا مرخصی زایمان هستند، پس از تایید گروه، می‌توانند از شمول بند ج مستثنی باشند.

ماده سه : درخواست ترفیع

عضو هیأت علمی دانشگاه باید حداقل یکماه قبل از تاریخ استحقاق ترفیع سالانه ، فرم درخواست ترفیع را تکمیل و به همراه مستندات آن تحویل گروه آموزشی مربوطه دهد که پس از تایید مدیر گروه به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می شود.

ماده چهار: ترکیب کمیته ترفیع و تصمیمات آن

کمیته ترفیع متشکل از رییس دانشگاه، معاون آموزشی و پژوهشی، مدیر پژوهش ، مدیر آموزش و مدیر گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه می‌باشد

تبصره ۱) تصمیم کمیته ترفیع مبنی بر رد درخواست ترفیع سالانه توسط ذینفع قابل اعتراض است. در صورتی که اعتراض عضو هیأت علمی موجه و مستند باشد، کمیته ترفیع در تصمیم خود تجدیدنظر خواهد کرد. رای کمیته ترفیع در این مورد قطعی است.

ماده پنج : رکود علمی

در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب از سوی معاونت آموزشی پژوهشی به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط رفتار شود.

ماده شش : تاریخ اجرای آیین نامه

دستورالعمل جدید اعطای پایه ترفیع سالانه در ۶ ماده و ۶ تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ به تصویب شورای پژوهش دانشگاه و در جلسه ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه حضرت معصومه (س) رسید و از همان تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.