



به نام خدا

# گزارش عملکرد شورای صنفی دانشگاه حضرت معصومه (س)

تیرماه ۱۴۰۲

## اولین مجمع عمومی

تاریخ برگزاری: ۱۱ دی ماه ۱۴۰۰

تعداد حاضرین در جلسه: ۵۷ نفر

مصوبات جلسه:

- تصویب اساسنامه
- انتخاب هیات مدیره و هیات نظارت

# اولین مجمع عمومی



## اعضای علی البدل هیأت مدیره:

آقای علی اکبر فولادی ( با ۲۲ رأی )  
آقای محمد حرمتی ( با ۱۴ رأی )

## اعضای اصلی هیأت مدیره:

خانم زینب آل بویه ( با ۳۰ رأی )  
آقای محسن گلاب ( با ۲۹ رأی )  
آقای محمد حسن عبدالحی ( با ۲۶ رأی )  
خانم فاطمه حسنی ( با ۲۵ رأی )  
آقای مهدی محمدی مزرعه شاهی ( با ۲۴ رأی )

# اولین مجمع عمومی



## اعضای علی البدل هیأت مدیره:

خانم معصومه زارعی (با ۵ رأی)

## اعضای اصلی هیأت نظارت:

آقای روح الله ابوطالبی (با ۲۵ رأی)  
خانم سیده فاطمه حسینی (با ۱۶ رأی)  
آقای مجید عابدی (با ۱۲ رأی)

## اولین جلسه شورای صنفی

✓ رئیس هیات مدیره: آقای محمد حسن عبدالحی

✓ دبیر هیات مدیره: خانم فاطمه حسنی

✓ رئیس هیات نظارت: خانم سیده فاطمه حسینی

## اقدامات انجام شده

نامه به وزیر علوم و نماینده مجلس

بیمه تکمیلی کارکنان شرکتی

ترمیم حقوق

تخصیصات تابستانی

درخواست فرم ارزشیابی

درخواست سرویس

پیگیری عملکرد صندوق قرض المسئنه کارکنان

# نامه به وزیر علوم



❖ تبدیل وضعیت کارمندان

❖ توجه به رفاهیات و مسکن کارمندان

❖ توجه به معیشت کارمندان و افزایش ضرایب فوق العاده ها

❖ درخواست همسان سازی حقوق با کارمندان دانشگاههای وزارت بهداشت

❖ عدم تحمیل هزینه انتقال تغییر صندوق بیمه کارمندان از تامین اجتماعی به صندوق بازنشستگی کشوری

❖ درخواست اعمال مدارک تحصیلی کارمندان در طول خدمت طبق آرای دیوان عدالت اداری

❖ حضور نماینده کارمندان در هیات های امنای و هیات های اجرایی و مشارکت آنان در تصمیم سازی و تصمیم گیری

# نامه به نماینده قم در مجلس (آقای امیر آبادی)

## در خصوص تبدیل وضعیت نیروهای قراردادی و شرکتی





# پیگیری بیمه تکمیلی کارکنان شرکتی

بسم تعالی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پرونده: .....

**جناب آقای دکتر روح افد عباسی، شورشجانی**  
سرپرست محترم معاونت اداری مالی

با سلام و احترام؛ پیرو مذاکرات شفاهی در خصوص تکمیل بیمه تکمیلی کارکنان شلال در شرکت، همکاری که معاونت پرستاری و خدمات بهداشتی و ایمنی شرکت با کارکنان شرکت در زمینه تکمیل بیمه و پرداخت هزینه‌ها برای آنها انجام داده است و طی نامه شماره ۱۰۰/۱۳۹۲/۱۰۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۱ به اطلاع شما رسیده است. در این خصوص، جهت تکمیل فرآیند بیمه تکمیلی کارکنان رسمی و قراردادی، در تاریخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۱ به اطلاع شما رسیده است. به دلیل عدم توانایی در پرداخت این هزینه، فرآیند تکمیل بیمه تکمیلی کارکنان رسمی و قراردادی تا زمان تسویه حساب با کارکنان رسمی صورت گرفته است. تعداد کارکنان رسمی و قراردادی که در این زمینه تکمیل بیمه تکمیلی شرکتی در سال ۱۳۹۱ به شرح جدول است:

توجه قرارداد	تعداد کل	تعداد کارکنان بیمه تکمیلی	تعداد قرارداد تحت پوشش بیمه
انتهای صیانت علمی	۴۴	۲۹	۸۹
کارکنان رسمی و قراردادی	۳۲	۲۵	۶۰
تیرروهای شرکتی	۳۴	۱۱	۴۰

مبلغ حق بیمه برای هر نفر: ۱۲۷۰۹۲۰ ریال است که با شرکت تکمیل بیمه ۶۰ درصدی شرکت در این موضوع، شرکت تکمیل بیمه پرداخت می‌کند. به تهر و های شرکتی به کارکنان رسمی، رقمی کمتر از ۲۷۰۰۰۰ ریال در ماه می‌شود که جایی در برابر شدن آن (در صورت دریافت شدن سهم کارکنان) رقم قابل توجهی در بودجه شرکت است. لذا جهت اکر تمامی اقسای محترم هیأت علمی و کارکنان رسمی و قراردادی شرکت ملزم به استفاده از این روش پرداخت بیمه تکمیلی کارکنان رسمی و قراردادی است. لذا خواهشمند است در صورت امکان، در خصوص پرداخت این تکمیل بیمه کارکنان رسمی و قراردادی شرکتی شلال در شرکت، دستورالعمل را صادر فرمایید.



# ترمیم حقوق

❖ افزایش فوق العاده ها

❖ تخصیص اضافه کار

❖ بازنگری در دستورالعمل های رفاهی و ترمیم حقوق

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه حضرت علی(ع)  
توسعه بخشین مسئولان

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲  
شماره: ۴۰۲/۵۱۸۳۳  
پایه: ده

دانشگاه حضرت علی(ع)  
شماره تماس: ۳۶۰۹۸۶

سرکار خانم دکتر مریم بردبار  
سرپرست محترم دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً؛ چنانچه مستحضر هستید، افزایش حقوق کارمندان (رسمی، پیمانی، و قراردادی) به میزان ده درصد در سال ۱۴۰۱، با نرخ تورم و افزایش بی‌رویه مخارج زندگی و زوجه متناسب نبوده و این میزان دریافتی، کارکنان دانشگاه را با مشکلات اقتصادی مواجه کرده است. لذا خواهشمند است جهت بهبود شرایط دریافتی کارکنان دانشگاه در صورت صلاحدید دستور فرمایید جهت ترمیم حقوق کارمندان، راهکارهای پیشنهادی و قانونی و در اختیار دانشگاهها و مراکز وابسته به آموزش عالی به شرح زیر مورد بررسی و اقدام قرار گیرد:

۱- افزایش میزان فوق‌العاده‌های مندرج در احکام کارگزینی کارمندان با توجه به عدم افزایش آن از سال ۱۳۸۹ به شرح جدول پیوست مورد بازنگری قرار گیرد (طبق اختیارات بند ۷ ماده ۷ اهداف و وظایف مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، افزایش فوق‌العاده‌های کارمندان یکی از وظایف در اختیار هیات‌های امنای دانشگاهها است).

۲- اقدام با افزایش فوق‌العاده‌های مصوب در ماده ۳۸ آیین‌نامه کارمندان.

۳- تخصیص اضافه کار کارشناسان و اضافه کار مدیریتی کارمندان آموزش عالی.

۴- بازنگری در دستورالعمل‌های رفاهی در جهت رفع مشکلات اقتصادی کارمندان و ترمیم حقوق و مزایای آنها.

پیشاپیش از بذل توجه و همکاری حضرتعالی کمال تشکر را داریم.

رئیس شورای حقوق و دستمزد  
دانشگاه حضرت علی(ع) (م) (م)

آدرس:  
فرمانده نظام - ۷۷۷۷  
بزرگراه پاکدانه  
دانشگاه حضرت علی(ع)  
تهران  
تلفن:  
۰۲۵-۳۲۰۱۱  
فکس:  
۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰  
کد پستی:  
۳۳۳۶۱۷۵۵  
شماره کارت:  
۳۷۱۱۵-۱۴۵  
Hazrat-e Masoumeh University  
www.hmu.ac.ir  
info@hmu.ac.ir



# پیشنهاد برای تعطیلات تابستانی ۱۴۰۱

پیشنهاد برای تعطیلات تابستانی به گونه ای که از مرخصی استحقاقی همکاران خیلی

کسر نشود

تاریخ: ۱۴۰۱-۰۳-۲۹	باسم تعالی		
شماره: ۴۰۲/۵۳۳۸	جمهوری اسلامی ایران		
پست:	دانشگاه حضرت علی (ع)		
		تاریخ: پیشین	
<b>جناب آقای دکتر روح الله عباسی شورش جانی</b> <b>سرپرست محترم معاونت اداری مالی</b>			
با سلام			
<p>احتراماً، با عنایت به تأکید دولت مبنی بر لزوم مصرف بهینه انرژی در سازمان های دولتی در فصل تابستان، به استحضار میرساند در راستای صرفه جویی در مصرف انرژی و همچنین رفاه حال همکاران، با توجه به تجربه سال های گذشته در خصوص تعطیلات تابستانی و ترازمانی همکاران، پیشنهاد شورای صنفی برای تعطیلات بر حسب اولویت به شرح ذیل خدمت شما اعلام میگردد.</p> <p>۱- تعطیل شدن دانشگاه از ۲۷ تیر تا ۲۸ مرداد (۲۰ روز کاری)</p> <p>۲- تعطیلی شنبه ها و چهارشنبه ها از ۱۸ تیر تا ۱۱ شهریور (۱۶ روز کاری)</p> <p>شایان ذکر است:</p> <p>- طبق آئین نامه استخدای هر سال ۱۰ روز مرخصی تشویقی شامل حال همکاران میشود که در سال جاری ۳ روز مرخصی تشویقی در ایام تعطیلات نوروز به همکاران داده شده و ۷ روز آن باقی مانده است.</p> <p>- با توجه به اینکه در سال جاری حقوق همکاران افزایش چندانی نداشته و همین رفاهیات مالی هم به حداقل رسیده است، تعطیلات دانشگاه میتواند جزء رفاهیات همکاران محسوب شود که بار مالی برای دانشگاه نداشته اما سبب ایجاد انگیزه و تجدید قوا برای شروع سال تحصیلی جدید خواهد شد. قابل ذکر است که اگر قرار باشد در تعطیلات دانشگاه همکاران مجبور به استفاده از مرخصی استحقاقی شوند طبق تجربیات سالهای گذشته، ترازمانی تعداد زیادی از همکاران را به دنبال خواهد داشت (بخصوص همکاران خاتم که فرزند کوچک دارند زیرا در نیمه دوم سال به دلیل بازگشایی مدارس و شیوع بیماری های واگیردار بیشتر به استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز دارند).</p> <p>پیشاپیش از بذل توجه و همکاری حضرتعالی کمال تشکر را داریم.</p> <p>رئیس شورای صنفی کارکنان دانشگاه حضرت علی (ع) ماس</p>			
		آدرس: تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۰۱ دانشگاه علامه طباطبائی معاونت مدیریت امور اداری تلفن: ۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰ کد پستی: ۳۳۳۶۱۵۵۱۵	



# درخواست ارسال فرم ارزشیابی

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۳	باسم تعالی	 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه آزاد اسلامی تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰	 دانشگاه حضرت خدیجه ۲۶-۸۲۵
شماره: ۴۰۲/۵۱۷۹۹			
پست:			

جناب آقای دکتر روح الله عباسی شورش جانی  
سرپرست محترم معاونت اداری مالی

با سلام

احتراماً، همان طور که مستحضر هستید طبق ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها، در صورت احراز شرایط ذکر شده در آیین نامه، بر اساس نمره ارزشیابی سالیانه پایه تشویقی به برخی از کارکنان تعلق میگیرد. متأسفانه عدم آگاهی کارکنان از نمره ارزشیابی عملکرد سالانه شان، ممکن است موجب شود همکاران از امتیاز تشویقی که شامل حالشان میشده مطلع نبوده و باعث اجحاف در حق برخی از کارکنان شود. لذا خواهشمندیم در صورت صلاحدید دستور فرمایید نمره ارزشیابی سالانه کلیه کارکنان و همچنین بالاترین نمره ارزشیابی هر واحد سالانه به اطلاع کارکنان رسانده شود.

پیشاپیش از بذل توجه و همکاری حضرتعالی کمال تشکر را داریم.

با تشکر  
رییس شورای معنوی کارکنان  
دانشگاه حضرت خدیجه (ع)

آیین نامه: فرم ارزشیابی کارکنان  
درگاه: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰  
دانشگاه حضرت خدیجه  
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۲/۲۰



# درخواست سرویس برای کارکنان

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۳  
شماره: ۴۰۲/۵۱۹۹۴  
رکاب:



جناب آقای دکتر روح الله عباسی شورش جانی  
سرپرست محترم معاونت اداری مالی

سلام علیکم

احتراماً؛ به استحضار می رساند، در سال ۹۴ با عنایت به موقعیت دانشگاه و بعد مسافت از مرکز شهر و عدم دسترسی همکاران به حمل و نقل عمومی، دانشگاه جهت حفظ امنیت همکاران خصوصاً خانمها از زمان انتقال دانشگاه به سایت اصلی، سرویس ایاب و ذهاب مهیا نمود. متأسفانه با تصمیم ریاست وقت از سال ۹۷ به بعد این موضوع منتفی شد و باعث آزار و اذیت همکاران گردید. تلاش همکاران در این چند سال برای تهیه سرویس عمومی، نتیجه قابل قبولی در پی نداشته است و همچنین برای تهیه سرویس شخصی نیز با مشکلات زیادی مواجه بوده اند. با بررسی های انجام گرفته حدود ۱۲ نفر از همکاران متقاضی استفاده از سرویس دانشگاه هستند که برآورد هزینه ماهانه یک دستگاه مینی بوس اویکو حدود ۱۲ میلیون تومان، مینی بوس ایسوزو ۱۵ میلیون (با ظرفیت ۱۹ نفر)، ون ۷ میلیون تومان (با ظرفیت ۱۰ نفر)، سرویس شخصی (۴ با ظرفیت نفر) حدود ۲/۵ میلیون تومان است. لذا از حضرتعالی خواهشمندیم جهت تأمین سرویس ایاب و ذهاب اقدامات لازم را میذول فرمایید.

پیشاپیش از همکاری و بذل توجه شما سپاسگزارم شوری منلی کارکنان  
دکتر محترم معاونت اداری مالی

با تشکر

آدرس: قم، خیابان مدرس، پلاک ۱۰۰  
دانشگاه امام صادق علیه السلام  
دانشگاه حضرت موسی  
تلفن: ۰۲۵-۳۳۲۰۱۲  
فکس: ۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۱  
کد پستی: ۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵  
سایت: www.hmu.ac.ir  
تلفن: ۳۷۱۱۵-۱۳۵

Haman Mesarod University  
www.hmu.ac.ir  
info@hmu.ac.ir



# جلسه با دکتر صادق زاده در خصوص پاداش ها

صحبت در خصوص ملاک و معیار پرداخت پاداش پایان سال



## جلسه با دکتر

## بردهار



- ❖ بررسی راه‌های قانونی ترمیم حقوق کارکنان
- ❖ پیگیری سرویس عمومی برای کارکنان
- ❖ پیشنهاد تغییر ساعت کاری با توجه به بعد مسافت دانشگاه
- ❖ در خصوص تعیین ملاک و معیار برای ارزیابی جهت پاداش پایان سال
- ❖ انتقال مطالبه همکاران در خصوص ارتقاء شغلی و انتصابات در پستهای مدیریتی

# پیگیری عملکرد صندوق



❖ لیست وام های داده شده در سه سال اخیر (کوتاه مدت و بلند مدت)

❖ گزارش دقیق مالی ورودی و خروجی صندوق (سه سال اخیر)

❖ لیست متقاضیان وام همراه با تاریخ درخواست (سه سال اخیر)



## موارد دیگر

❖ پیگیری رفاهیات شب عید و ماه رمضان به صورت کارت خرید یا واریز وجه به جای اقلام مصرفی

❖ پیگیری فرجه کاری با توجه به بعد مسافت دانشگاه

❖ پیگیری وضعیت صندوق قرض الحسنه کارکنان

❖ پیشنهاد در خصوص تعطیلات تابستانی ۱۴۰۲

❖ پیگیری دورکاری کارکنان خانم دارای فرزند زیر ۶ سال از طریق مشاور امور

بانوان



# راههای ارتباطی

❖ صندوق نصب شده در ورودی دانشکده

❖ ارتباط از طریق مردمک

❖ ارتباط از طریق ایثار (خانم حسنی)





سپاس از توجه شما