

۴۰۲-۸۰۹۹۵

۱۴۰۲/۴/۱۹



دانشگاه حضرت معصومه

شماره: ۱۴۰۲-۳/۱۹۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲-۴-۷

پیوست:

بسمه تعالی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان قم

تفاهم‌نامه همکاری

بین اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان قم و دانشگاه حضرت معصومه (س)

در راستای اجرای طرح ملی «توانمندسازی مهارتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاهی با رویکرد اشتغال»، موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۹/۳ شورای عالی اشتغال و نیز تکالیف مقرر برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ماده ۹ تصویب‌نامه کارگروه منتخب ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در خصوص «برنامه اشتغال فراگیر»، این تفاهم‌نامه بین **اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان قم** با نمایندگی حجه الاسلام و المسلمین جناب آقای سید محمد عرب؛ به عنوان مدیر کل به نشانی قم میدان شهید محلاتی ابتدای بلوار شهید محلاتی، با شماره تلفن: ۳۷۲۰۱۳۴۷ که در این تفاهم‌نامه، **طرف اول** نامیده می‌شود و **دانشگاه حضرت معصومه (س)** با نمایندگی سرکار خانم دکتر مریم بردبار؛ به عنوان رئیس دانشگاه به نشانی قم، بلوار الغدیر، روبروی ورزشگاه یادگار امام، دانشگاه حضرت معصومه (س) با شماره تماس ۳۳۲۰۹۰۳۰ که در این تفاهم‌نامه **طرف دوم** نامیده می‌شود، به شرح مواد زیر منعقد می‌شود.

ماده ۱- اهداف تفاهم‌نامه:

- ۱- توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در راستای برآوردن نیاز کشور به منابع انسانی کارآمد و دارای تجارب فنی، مهارتی و حرفه‌ای و گسترش فناوریهای نوین.
- ۲- استفاد از ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی طرفین در راستای انجام ماموریت‌ها و تکالیف سازمانی.
- ۳- کمک به ایده‌یابی و رشد و توسعه استارت‌آپها و کسب و کارهای خلاقانه.

ماده ۲: تعهدات مشترک:

- ۱- تشکیل کارگروه مشترک با معرفی رسمی نمایندگان طرفین، جهت پیگیری، نظارت و عملیاتی کردن مفاد تفاهم‌نامه.
- ۲- استفاده از توانمندی‌های علمی، تخصصی، فناورانه و تجربیات طرفین و تسهیل و ایجاد بستر مناسب برای پیاده‌سازی و تبدیل ایده‌ها، نوآوری‌ها، طرح مهارت‌آموزی ترکیبی (هیبریدی) - کهاد مهارتی، طرح مهارت‌افزایی دانش‌آموختگان - نخلستان و ... در راستای تحقق اهداف جامعه هدف طرفین.
- ۳- هماهنگی و برنامه‌ریزی برای راهبری «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی»

۴- تعریف پروژه های تحقیقاتی، نوآورانه و تجاری سازی به صورت مشترک با رعایت حقوق مؤلفین و مصنفین و مخترعین .

۵- تسهیل استفاده از امکانات آزمایشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و کارگاه های طرفین جهت انجام طرح های تحقیقاتی بر اساس قرارداد جداگانه.

۶- برگزاری رویدادها، مسابقات، جشنواره ها و نمایشگاه های مرتبط و کارگاه ها و دوره های مختلف آموزشی و ترویجی به صورت مشترک.

۷- همکاری در گزینش، هدایت و منتورینگ مشترک برای تیمهای فناور و استارت آپها.

۸- همکاری در نیازسنجی و تدوین و برگزاری دوره های آموزشی مشترک.

ماده ۳ - تعهدات طرف اول:

۱- اعطاء مجوز تأسیس «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» برای طرف دوم، مطابق با ضوابط و مقررات موضوعه.

۲- مشارکت در برنامه ریزی و برگزاری سمینارها، نشست های تخصصی، همایش ها، کارگاه ها، جشنواره ها و رویدادهای کارآفرینی و ایده پردازی و انتقال تجربه.

۳- همکاری و مشارکت در زمینه فعالیت های فناورانه و تحقیقاتی و تجاری سازی محصولات و طرح های کاربردی و دانش بنیان استارت آپهای تحت پوشش مشترک .

۴- امکان استقرار تیمها و استارت آپهای تحت پوشش مشترک در مرکز آموزش کار آفرینی و مهارتهای کسب و کار برای شتابدهی و ارائه خدمات مشترک مطابق ضوابط و قرارداد جداگانه.

۵- رسمیت شناختن حق و حقوق مادی و معنوی طرف دوم در خصوص نتایج حاصل از فعالیت های مشترک با طرف اول با تعیین قدرالسهم طرفین.

۶- همکاری با طرف دوم در طراحی و هدایت برنامه های مهارت آموزی و مشاوره شغلی و آموزشی دانشجویان از طریق معرفی رئیس مرکز آموزش کار آفرینی و مهارتهای کسب و کار جهت عضویت و ریاست شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۷- بررسی صلاحیت های فنی و تخصصی مربیان معرفی شده از سوی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و ورود اطلاعات ایشان به سامانه مربوطه در پورتال جامع سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور مطابق با ضوابط مربیان برون سازمانی.

۸- همکاری در شناسایی مربیان مورد نیاز برای اجرای دوره های آموزشی و کارشناسان توانمند جهت ارائه خدمات مشاوره آموزشی و شغلی.

۹- همکاری در راستای بهره برداری طرف دوم از کارگاه های آموزشی (دولتی و غیردولتی) تحت پوشش بر اساس قرارداد جداگانه.

- ۱۰- اعطای دسترسی پورتال جامع سازمان به طرف دوم برای بهره‌برداری در «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به منظور ثبت‌نام و معرفی فراگیران آموزش مهارتی برای شرکت در آزمون متناسب با شرایط علمی و جسمی مندرج در استانداردهای آموزشی.
- ۱۱- بررسی و تصویب نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل مشاغل مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجراء توسط طرف دوم (استانداردهای شغلی پیشنهادی).
- ۱۲- بازنگری استانداردهای آموزشی موجود یا تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز بر اساس استانداردهای شغلی شناسایی شده مصوب و نیازسنجی آموزشی انجام شده توسط طرف دوم.
- ۱۳- برگزاری آزمون‌های پایان دوره و صدور گواهینامه مهارت برای قبول‌شدگان و یا اعطای گواهی (تأییدیه) حضور در دوره برای شرکت‌کنندگان، وفق ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۱۴- بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در اماکن و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای تابعه.
- ۱۵- بهره‌گیری از اساتید واجد صلاحیت و متخصصان صاحب تجربه طرف دوم در اجرای دوره‌های مهارت-آموزی حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات موضوعه.
- تبصره:** طرف اول هیچ گونه تعهدی به ایجاد رابطه کاری و استخدامی با مربیان معرفی شده طرف دوم را ندارد.

- ۱۶- بهره‌گیری از کارشناسان و متخصصان صاحب صلاحیت طرف دوم در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و برگزاری آزمون‌های مهارت حسب لزوم و نیز ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۱۷- معرفی پرسنلی دانشگاه (اساتید و کارکنان) به آموزشگاه‌های آزاد اداره کل با تخفیف حداکثر تا ۳۰ درصدی جهت بهره‌مندی.

ماده ۴ - تعهدات طرف دوم:

- ۱- فرهنگ سازی و هدایت دانشجویان و فارغ‌التحصیلان برای ایده‌یابی و تشکیل تیمهای استارت‌آپی و معرفی آنها به مرکز آموزش کارآفرینی و مهارت‌های کسب و کار.
- ۲- برگزار دوره‌های آموزشی مرتبط با کارآفرینی در قالب همکاری مشترک با مرکز آموزش کارآفرینی و مهارت‌های کسب و کار.
- ۳- مشارکت در برگزاری رویدادهای کارآفرینی، نمایشگاهی.
- ۴- رسمیت شناختن حق و حقوق مادی و معنوی طرف اول در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک با تعیین قدرالسهم طرفین.
- ۵- پیگیری دریافت مجوز و تأسیس «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی».
- ۶- تأمین فضای اداری «مرکز مدیریت مهارت‌آموزی و مشاوره شغلی» به همراه ملزومات مورد نیاز وفق دستورالعمل مربوطه.

۷- معرفی نماینده تام‌الاختیار به طرف اول برای عضویت در شورای راهبری «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۸- اختصاص یکی از کارکنان واجد شرایط دانشگاه به عنوان مدیر اجرایی «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی».

۹- ایجاد پیوند دسترسی سامانه پورتال جامع طرف اول در سایت رسمی مربوطه با عنوان «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» به منظور اطلاع‌رسانی، ثبت نام، پذیرش، نظرسنجی، آزمون و مشاوره شغلی و آموزشی.

۱۰- اداره کلان امور مربوط به «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» (تأمین زیرساخت‌ها، نصب تابلو، ...) حسب دستورالعمل مربوطه.

۱۱- تحلیل بازار کار و شناسایی مشاغل اولویت‌دار مرتبط با هر یک از رشته‌های تحصیلی در حال اجرا در گروه‌های آموزشی زیرمجموعه.

۱۲- تجزیه و تحلیل مشاغل شناسایی شده و ارائه نتایج آن (استانداردهای شغلی پیشنهادی) به طرف اول جهت بررسی و تصویب.

۱۳- انجام نیازسنجی آموزشی در ارتباط با مشاغل شناسایی شده مصوب با بهره‌گیری از بنگاه‌های اقتصادی ذیربط و دانشجویان رشته‌های تحصیلی مرتبط

۱۴- بیمه نمودن مهارت‌آموزان در برابر حوادث (بیمه مسئولیت مدنی) در محیط دانشگاه

تبصره: کلیه تعهدات فوق در قالب «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» و دستورالعمل مربوطه، قابل اجرا می‌باشد.

۱۵- معرفی افراد متخصص و اساتید مجرب برای عضویت در کمیته‌های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای آموزشی و همکاری در اجرای آزمون‌های عملی طرف اول.

۱۶- هدایت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی به سوی موضوعات مورد درخواست طرف اول.

۱۷- حمایت از مسابقات ملی و آزاد مهارت، همایش‌ها، نشست‌های علمی و مهارتی.

ماده ۵ - مدت اعتبار تفاهم‌نامه:

اعتبار این تفاهم‌نامه از تاریخ امضاء به مدت سه سال شمسی بوده و تمدید آن با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶- نظارت بر تفاهم‌نامه:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تفاهم‌نامه در کلیه مراحل، از سوی طرف اول، به عهده سرکار خانم راضیه حسینی بیان رئیس مرکز شماره شش قم (خواهران، حضرت امام رضا (ع)) و از سوی طرف دوم، به عهده جناب آقای دکتر امین عارفی مدیر کارآفرینی و نوآوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز احتمالی هرگونه اختلاف در تفسیر و اجرای تفاهم‌نامه و یا تأخیر و تعویق امور از سوی طرفین، کمیسیون حل اختلاف متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین تشکیل می‌شود تا در خصوص مورد یا موارد اختلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. تأخیرهای ناشی از حوادث غیرمترقبه در انجام تفاهم‌نامه موجبی برای فسخ نخواهد بود.

ماده ۸ - کلیات تفاهم‌نامه:

- ۱- طرفین متعهد می‌شوند که هرگونه اطلاعات اخذ شده از طرف مقابل را محرمانه قلمداد نموده و به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار غیر قرار ندهند.
 - ۲- هیچ یک از طرفین تفاهم‌نامه، حق امضاء و یا واگذاری حقوق ناشی از این تفاهم‌نامه را به صورت تمام و یا بخشی از آن، به طرف ثالث ندارند.
 - ۳- نشانی‌های مندرج در صدر تفاهم‌نامه، اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد و تغییر اقامتگاه می‌بایست به صورت کتبی به طرف مقابل اطلاع داده شود.
 - ۴- سایر شرایط و مواردی که در این تفاهم‌نامه پیش‌بینی نگردیده است، تابع دستورالعمل ایجاد مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به تفاهم‌نامه‌ها و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.
 - ۵- در صورتی که حوادث غیرمترقبه و خارج از حیطه و اقتدار و اختیار بر هر یک از طرفین تفاهم‌نامه حاکم گردد و موجب بروز هرگونه تأخیر در اجرای مفاد تفاهم‌نامه شود تا زمان رفع شرایط فوق، تفاهم‌نامه به حالت تعلیق درآمده و مسئولیتی از این جهت متوجه طرف مقابل نخواهد بود.
 - ۶- در صورتی که این تفاهم‌نامه منجر به یک نتیجه جدید و یا اختراع شود، می‌بایست سهم طرفین به عنوان یک دستاورد مشترک، بصورت مساوی در نظر گرفته شود.
 - ۷- با امضاء این تفاهم‌نامه، طرف دوم مراتب اطلاع خود از مفاد دستورالعمل «مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی» را اعلام می‌نماید.
 - ۸- هرگونه بار مالی در اجرای مفاد این تفاهم‌نامه از سوی دو طرف می‌بایست بر اساس قرارداد های جداگانه بین طرفین انجام پذیرد.
 - ۹- هرگونه تجدید نظر و یا فسخ این تفاهم‌نامه تأثیری بر اعتبار و یا اجرای دیگر قراردادهای و تفاهم‌نامه‌هایی که بصورت جداگانه به امضاء رسیده‌اند، نخواهد داشت.
- این تفاهم‌نامه در ۸ ماده و ۵۴ بند و ۲ تبصره و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه حکم اصل را دارد و به تنهایی دارای سندیت لازم می‌باشد.

دکتر مریم برنجبار
رئیس دانشگاه حضرت معصومه (س)

حجاء الاسلام و المسلمین سید محمود عرب
مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای استان قم

