

به نام خدا

دستور العمل ثبت نام
پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد
آزمون سراسری سال ۱۴۰۵

دانشگاه حضرت معصومه (س)

سال ۱۴۰۵

فهرست مطالب

۳	مقدمه‌ای بر ثبت نام
۳	مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)
۳	الزامات قبل از شروع ثبت نام غیر حضوری
۴	نحوه ورود به سامانه جهت ثبت نام غیر حضوری
۴	مراحل ثبت نام غیر حضوری
۹	نکات مهم پس از ثبت نام غیر حضوری
۱۰	مرحله دوم: ثبت نام حضوری
۱۰	زمان ثبت نام حضوری
۱۱	مدارک لازم جهت ثبت نام حضوری
۱۱	نکات مهم زمان ثبت نام حضوری
۱۱	آدرس دانشگاه و راه‌های ارتباطی
۱۱	آدرس دانشگاه، سامانه ها و کانال های اطلاع رسانی دانشجویان در پیام رسان ایتا
۱۲	ارتباط با مدیران و کارشناسان در پیام رسان ایتا

مقدمه‌ای بر ثبت نام

دانشگاه حضرت معصومه (س)، با کمال افتخار، قبولی شما عزیزان را در آزمون سراسری کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۵ تبریک می‌گوید و حضور ارزشمندتان را در جمع دانشجویان این دانشگاه صمیمانه خوش‌آمد می‌گوید.

به اطلاع پذیرفته‌شدگان گرامی می‌رساند، فرایند ثبت نام و تشکیل پرونده در دانشگاه حضرت معصومه (س) در دو مرحله انجام می‌شود:

❖ مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری از روز چهارشنبه ۲۹ مهرماه ۱۴۰۵ تا روز جمعه ۱ آبان ماه ۱۴۰۵، از ساعت ۷ تا ۲۲ انجام خواهد شد.

❖ مرحله دوم: ثبت نام حضوری

ثبت نام حضوری از روز شنبه ۲ آبان ماه ۱۴۰۵، از ساعت ۹ الی ۱۳ به تفکیک رشته‌های تحصیلی انجام خواهد شد.

◀ زمان شروع کلاس‌ها: همزمان با ثبت نام حضوری از روز شنبه ۲ آبان ماه می‌باشد و برنامه کلاسی هر رشته به تفکیک در [کانال](#)

[اطلاع‌رسانی دانشجویان کارشناسی ارشد ۱۴۰۵](#) منتشر خواهد شد

در ادامه، جزئیات و مراحل انجام ثبت نام غیر حضوری و حضوری به صورت جداگانه تشریح خواهد شد.

مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

الزامات قبل از شروع ثبت نام غیر حضوری

پذیرفته‌شدگان گرامی، پیش از آغاز فرایند ثبت نام اینترنتی، لازم است به نکات زیر توجه فرمایید:

۱. **شماره تلفن همراه فعال و به نام دانشجو:** ضروری است شماره سیم کارت فعال و متعلق به شخص پذیرفته‌شده در سامانه ثبت شود. در صورت ثبت نکردن شماره تلفن همراه به نام دانشجو، ثبت نام اینترنتی تأیید نخواهد شد و امکان انجام ثبت نام حضوری نیز وجود نخواهد داشت.

۲. **آمادگی برای پرداخت هزینه ثبت نام:** به منظور پرداخت هزینه ثبت نام به مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال، لازم است کارت بانکی دارای رمز دوم (رمز پویا) در اختیار داشته باشید.

۳. **دریافت تأییدیه تحصیلی:** متقاضیانی که روی مدرک کارشناسی خود فاقد کد صحت ۲۰ رقمی یا کد QR هستند، لازم است به [سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان](#) مراجعه کرده و نسبت به دریافت تأییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند. برای آشنایی با مراحل انجام این فرایند، می‌توانید از فیلم راهنمای زیر استفاده کنید.

[راهنمای دریافت تأییدیه تحصیلی](#)

۴. **اسکن مدرک کارشناسی:** اصل دانشنامه یا گواهی موقت مدرک دوره کارشناسی خود را اسکن نمایید.

❖ تبصره ۱: پذیرفته‌شدگانی که امکان ارائه اصل مدرک کارشناسی را ندارند، لازم است فرم مدرک کارشناسی و معدل ([فرم شماره ۲](#)) را که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی رسیده است، در سامانه بارگذاری نمایند.

❖ تبصره ۲: پذیرفته‌شدگانی که دانشجوی نیمسال آخر دوره کارشناسی هستند، لازم است فرم تعهد فراغت از تحصیل ([فرم شماره ۳](#)) را که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل تحصیل کارشناسی رسیده است، در سامانه بارگذاری نمایند.

۵. **گواهی رتبه اول دوره کارشناسی (ویژه مشمولان):** اصل گواهی تأییدشده توسط دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک کارشناسی، ([مطابق فرم شماره ۱](#))، ویژه پذیرفته‌شدگانی که با استفاده از امتیاز رتبه اول دوره کارشناسی پذیرفته شده‌اند.

۶. **اسکن شناسنامه:** از کلیه صفحات شناسنامه خود اسکن تهیه نمایید.

۷. **اسکن کارت ملی:** تصویر اسکن شده کارت ملی خود را آماده نمایید.

۸. **اسکن عکس پرسنلی:** یک قطعه عکس پرسنلی با ابعاد ۳×۴ اسکن کرده و برای بارگذاری در سامانه آماده نمایید.

توجه: پیش از شروع ثبت نام، از آماده بودن مدارک فوق اطمینان حاصل نمایید تا فرایند ثبت نام اینترنتی شما بدون وقفه انجام شود.

نحوه ورود به سامانه جهت ثبت نام غیر حضوری

برای ورود به سامانه جامع دانشگاه حضرت معصومه (س) و انجام مراحل ثبت نام غیر حضوری به نشانی زیر مراجعه نمایید:

<https://edu.hmu.ac.ir/stdnew>

❖ اطلاعات ورود برای پذیرفته شدگان ایرانی:

- **نام کاربری:** کد ملی ده رقمی، با احتساب صفر ابتدایی کد ملی
- **رمز عبور:** شماره شناسنامه؛ در صورتی که شماره شناسنامه با کد ملی یکسان است، کد ملی را با صفر ابتدایی وارد نمایید.

❖ اطلاعات ورود برای پذیرفته شدگان بین الملل:

- **نام کاربری:** ده رقم (۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹)
- **رمز عبور:** ده رقم ۹ (۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹)

توجه: پذیرفته شدگان گرامی، اطلاعات ورود را مطابق توضیحات فوق وارد نموده و پس از ورود به سامانه، مراحل ثبت نام غیر حضوری خود را تکمیل نمایید.

مراحل ثبت نام غیر حضوری

۱- **صفحه‌ی شروع ثبت نام:** اطلاعات بالای صفحه را بررسی نموده و اگر با مشخصات شما مطابقت دارد، دکمه شروع ثبت نام را کلیک نمایید تا وارد مراحل بعدی ثبت نام گردید.

۲- **صفحه پرداخت الکترونیکی:** جهت پرداخت مبلغ ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۶۰۰ هزار تومان) بابت کلیه هزینه‌های ثبت نام و صدور کارت دانشجویی، گزینه "پرداخت مبلغ" را انتخاب نموده، تا به درگاه پرداخت اینترنتی متصل شوید. پس از پرداخت با انتخاب گزینه "صفحه بعد" می‌توانید مراحل بعدی ثبت نام خود را انجام دهید.

۳- **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدرک:** شناسنامه، کارت ملی، اصل یا گواهی موقت مدرک پایان دوره پیش دانشگاهی، اصل یا گواهی موقت پایان دوره متوسطه و ریز نمرات دوره متوسطه خود را که اسکن نموده را با انتخاب گزینه مربوط به هر مدرک، بارگذاری نمایید. سپس با انتخاب گزینه "صفحه بعد" می‌توانید مراحل بعدی ثبت‌نام خود را انجام دهید.

۴- **صفحه مشخصات شناسنامه‌ای:** برخی قسمت‌ها در این صفحه به صورت اتوماتیک بارگذاری شده و قابل تغییر نمی‌باشد، شما قسمت‌های خالی و ستاره دار را تکمیل نمایید همچنین عکس ۳*۴ اسکن شده را نیز بارگذاری نمایید

➤ **نکته:** در قسمت شماره همراه جهت ارسال اخبار دانشگاه، شماره تلفن همراه دانشجو وارد شود و در قسمت تلفن اضطراری تلفن همراه مادر یا پدر دانشجو وارد شود.

۵- **صفحه مشخصات خانوادگی:** برخی قسمت‌ها در این صفحه به صورت اتوماتیک بارگذاری شده و قابل تغییر نمی‌باشد، شما قسمت‌های خالی و ستاره دار را تکمیل نمایید.

*دقت نمایید که جهت ارسال پستی مدارک، وارد کردن آدرس پستی دقیق الزامی می‌باشد.

*ثبت شماره همراه همراه پدر و مادر هر دو به صورت جداگانه الزامی است در صورتی که به درستی وارد نشده باشد، ثبت نام اینترنتی شما برگشت داده می‌شود.

۸- **صفحه ایثارگری:** دانشجویانی که عضو خانواده‌های محترم ایثارگران هستند صرف نظر از نوع سهمیه قبول شده در دانشگاه، اطلاعات درخواستی در این قسمت را با دقت تکمیل نمایند. اطلاعات شما در این صفحه در تشکیل پرونده ایثارگری شما در دانشگاه جهت ارائه خدمات استفاده می‌شود.

۹- صفحه تعهد سهمیه مناطق ۲ و ۳: در صورتی که از سهمیه مناطق استفاده کرده‌اید، در این صفحه بایستی متعهد شوید که پس از گذراندن دوره تحصیلی در این مقطع، یک برابر آموزش رایگان و هم چنین تعهد سهمیه خویش (در مجموع دو برابر)، خدمت نمایید، که تعهد خود را با انتخاب گزینه " اینجانب صحت موارد فوق را تایید می‌نمایم " اعلام می‌دارید

۱۰- صفحه تعهد دانشجوی فعلی یا اخراجی یا انصرافی: در این صفحه با انتخاب گزینه " اینجانب صحت موارد فوق را تایید می‌نمایم " متعهد می‌شوید که فارغ التحصیل، مقطع بالاتر، دانشجوی فعلی، و اخراجی، در دانشگاه‌های دیگر نبوده و یا اگر بوده‌اید انصراف داده‌اید.

بفرمایید. به صفحه بعد رفته و **گزینه ارسال جهت بررسی** را انتخاب نماید تا اطلاعات شما به کارشناسان جهت بررسی ارسال گردد.

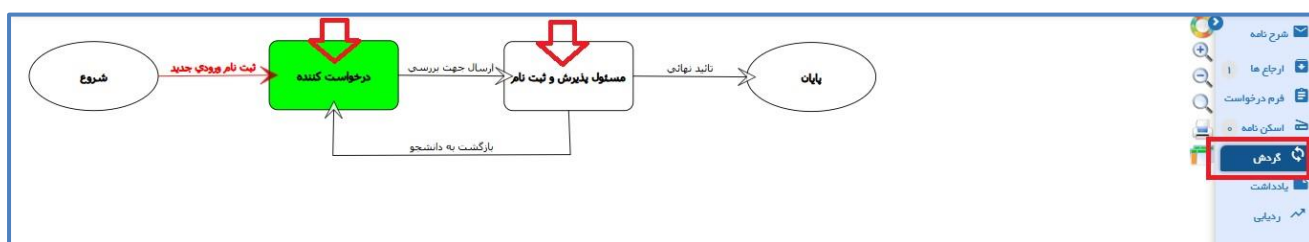
فرم ارسال گردش

فاطمه سادات محمدی نام پدر: سید محمود تاریخ تولد: دوره: روزانه نیم سال: دوم شماره داوطلبی: 0 و شماره پرونده: پذیرفته شده در رشته ی فرش مقطع: کارشناسی پیوسته کد ملی: سهمیه قیومی: منطقه 1 سهمیه نهایی: منطقه 1

توضیح اضافی

آخرین وضعیت ثبت نام "شروع گردش" میباشد (کد رهگیری: 511625) جهت دریافت اطلاعات بیشتر سمت راست دکمه گردش کار را مشاهده فرمائید

*** نکته مهم:** از این پس می‌توانید وضعیت ثبت نام خود را در قسمت "گردش" مشاهده نمایید. توجه کنید زمانی که قسمت درخواست کننده سبز رنگ است، یعنی گزینه ارسال جهت بررسی را انتخاب نکرده اید لذا مجدداً به فرم درخواست برگردید و "ارسال جهت بررسی" را انتخاب نمایید و زمانی که قسمت مسئول پذیرش و ثبت نام سبز رنگ است یعنی به درستی مراحل ثبت نام شما انجام شده و هم اکنون تحت بررسی مسئول مربوطه می‌باشد



نکات مهم پس از ثبت نام غیر حضوری

۱. دریافت پیامک تأیید ثبت نام و شماره دانشجویی

پس از تکمیل ثبت نام اینترنتی، اطلاعات و مدارک شما توسط کارشناسان دانشگاه بررسی خواهد شد. در صورت تأیید ثبت نام، پیامکی به شماره تلفن همراه ثبت شده در سامانه ارسال می‌شود که حاوی **شماره دانشجویی** شما خواهد بود. پس از دریافت شماره دانشجویی، می‌توانید از طریق **سامانه جامع دانشگاه حضرت معصومه (س)** وارد حساب کاربری خود شوید. اطلاعات ورود به سامانه پس از تأیید ثبت نام به شرح زیر است:

➤ **نام کاربری:** شماره دانشجویی

➤ **رمز عبور:** کد ملی

۲. پیگیری وضعیت ثبت نام در صورت عدم دریافت پیامک

در صورتی که تا ۲۴ ساعت پس از ثبت نام، پیامک تأیید را دریافت نکردید، به **سامانه ثبت نام غیر حضوری** مراجعه نمایید و بخش «یادداشت» را بررسی کنید. در صورت اعلام نقص از سوی کارشناسان، لازم است نواقص اعلام شده را برطرف کرده و مراحل ثبت نام را پیگیری نمایید.

توجه مهم: دریافت پیامک تأیید ثبت نام و شماره دانشجویی، پس از بررسی و تأیید اطلاعات و مدارک توسط کارشناسان انجام می‌شود؛ بنابراین، تکمیل ثبت نام اینترنتی به تنهایی به معنای تأیید نهایی آن نیست.

۳. دانشجویان غیربومی متقاضی اسکان در سرای دانشجویی دانشگاه حضرت معصومه (س)

پس از تأیید ثبت نام اینترنتی و دریافت پیامک تأیید، لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهند:

➤ ثبت درخواست در سامانه صندوق رفاه دانشجویان: مراجعه به سامانه صندوق رفاه دانشجویان و انجام مراحل ثبت درخواست اسکان، مطابق با راهنمای سامانه.

▪ **راهنمای سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان**

▪ لینک ورود به سامانه صندوق رفاه دانشجویان: <https://refah.swf.ir>

➤ تکمیل مراحل پذیرش در سامانه دانشگاه: مراجعه به سامانه دانشگاه و تکمیل دقیق تمامی مراحل و فرم‌های مربوط به عضویت و پذیرش در خوابگاه.

➤ تکمیل فرم خویشاوندی: دریافت نسخه چاپی فرم خویشاوندی (فرم شماره ۱۲) و تکمیل دقیق و کامل تمامی اطلاعات مندرج در آن.

➤ اخذ امضای ولی قانونی: دریافت امضای ولی قانونی مطابق با شرایط و ضوابط اعلام شده در وبسایت دانشگاه.

➤ تکمیل و تحویل مدارک: تکمیل و ارائه تمامی فرم‌ها و مدارک مورد نیاز مطابق با ضوابط و مقررات پذیرش در سرای دانشجویی.

تبصره: ثبت نام در سرای دانشجویی صرفاً یک بار و در ابتدای شروع به تحصیل دانشجو انجام می‌شود. در ابتدای سال تحصیلی بعد، دانشجویانی که پیش‌تر مراحل ثبت نام خود را تکمیل کرده‌اند، صرفاً باید نسبت به انتخاب سرا و اتاق اقدام نمایند.

۴. فعال سازی سامانه تغذیه و رزرو غذا

حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از تأیید نهایی و تکمیل ثبت نام، سامانه تغذیه دانشجو فعال خواهد شد. پس از فعال سازی، می‌توانید با مراجعه به سامانه تغذیه دانشگاه و مطالعه [راهنمای جامع خدمات تغذیه دانشگاه](#)، نسبت به رزرو غذای خود اقدام نمایید.

۵. تکمیل کارنامه سلامت

دانشجویان گرامی، لازم است کارنامه سلامت خود را از طریق لینک زیر تکمیل نمایند. پس از تکمیل فرم، کد رهگیری ارسال شده از طریق پیامک را نزد خود نگهداری کنید.

لینک تکمیل کارنامه سلامت: <https://health.saorg.ir>

جهت کسب اطلاعات بیشتر و آشنایی با مراحل تکمیل کارنامه سلامت، می‌توانید به کانال مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی دانشگاه حضرت معصومه (س) در پیام‌رسان ایتا، از طریق نشانی درج شده در انتهای این دستورالعمل مراجعه نمایید.

توصیه مهم: با توجه به اینکه مدارک تحویلی در دانشگاه بایگانی شده و در طول دوران تحصیل به دانشجو مسترد نمی‌شود، توصیه می‌گردد پیش از تحویل مدارک، از تمامی آن‌ها کپی تهیه کرده و نزد خود نگهداری نمایید.

مرحله دوم: ثبت نام حضوری

زمان ثبت نام حضوری

زمان بندی ثبت نام حضوری و تشکیل پرونده پذیرفته شدگان، به تفکیک رشته‌های تحصیلی، مطابق جدول زیر اعلام می‌شود. پذیرفته شدگان گرامی لازم است بر اساس رشته تحصیلی خود، در تاریخ و زمان تعیین شده برای ثبت نام حضوری مراجعه نمایند.

رشته	زمان ثبت نام
آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان (آزفا)	شنبه (۱۴۰۵/۰۸/۰۲) ساعت ۹ الی ۱۳
مشاوره	
حقوق - کلیه گرایش‌ها	
فقه و مبانی حقوق اسلامی	
روانشناسی عمومی	یکشنبه (۱۴۰۵/۰۸/۰۳) ساعت ۹ الی ۱۳
مدیریت - کلیه گرایش‌ها	دوشنبه (۱۴۰۵/۰۸/۰۴) ساعت ۹ الی ۱۳
حسابداری	سه شنبه (۱۴۰۵/۰۸/۰۵) ساعت ۹ الی ۱۳
علوم قرآن و حدیث - کلیه گرایش‌ها	

مدارک لازم جهت ثبت نام حضوری

جهت ثبت نام و تشکیل پرونده مدارک زیر را همراه خود داشته باشید:

➤ اصل یا گواهی موقت مدرک دوره کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ✓ تبصره ۱: پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک نمی‌باشند، فرم مدرک کارشناسی و معدل (فرم شماره ۲) را که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی رسیده است
- ✓ تبصره ۲: پذیرفته شدگانی که دانشجوی نیمسال آخر کارشناسی هستند، فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره ۳) را که به تأیید دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی رسیده است

➤ ریز نمرات مقطع کارشناسی

➤ اصل شناسنامه و کارت ملی

➤ یک قطعه عکس ۳*۴

نکات مهم زمان ثبت نام حضوری

۱. در صورت وجود نقص و کمبود مدارک، تشکیل پرونده انجام نخواهد شد.
۲. تشکیل پرونده از پذیرفته شده فقط بر اساس برنامه اعلام شده و با حضور خود فرد و با ارائه اصل شناسنامه، اصل کارت ملی و پس از شناسایی و تأیید واحد مربوطه انجام می‌گردد. بدیهی است تکمیل فرآیند ثبت نام و تخصیص شماره دانشجویی منوط به مراجعه حضوری در زمان اعلام شده خواهد بود.
۳. بدیهی است در هر زمان تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند طبق مفاد دفترچه شماره ۱ آزمون سراسری سال ۱۴۰۵ و دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور از ثبت نام پذیرفته شده در بدو ورود به علت مغایرت مقررات یا نقص مدارک جلوگیری به عمل آورد.
۴. پذیرفته شدگان عزیز توجه داشته باشند وفق مصوبه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بعد از ثبت نام حضوری در صورت انصراف از تحصیل هزینه یک ترم از دانشجویان دریافت خواهد شد.
۵. بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، شروع کلاس‌ها از روز **شنبه ۲ آبان ماه** طبق برنامه کلاسی خواهد بود.
۶. با توجه فضای معنوی شهر مقدس قم، پوشش مناسب اسلامی (چادر) ضروری می‌باشد.

آدرس دانشگاه و راه‌های ارتباطی

آدرس دانشگاه، سامانه‌ها و کانال‌های اطلاع رسانی دانشجویان در پیام‌رسان ایتا

آدرس دانشگاه جهت مراجعه حضوری: قم - بلوار الغدير - روبروی ورزشگاه یادگاه امام - دانشگاه حضرت معصومه (س).

hmu.ac.ir/location	لینک آدرس دانشگاه
https://food.hmu.ac.ir	لینک سامانه تغذیه
@HMU_Masters1405	کانال اطلاع‌رسانی دانشجویان کارشناسی ارشد
@hmu_edu	کانال اطلاع رسانی آموزش
@hmu_ac_ir_eitaa	کانال اطلاع رسانی روابط عمومی
@MD_hmu	کانال اطلاع رسانی امور دانشجویی
@arman_hmu	کانال دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت
@moshavere_hmu	مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی

ارتباط با مدیران و کارشناسان در پیام رسان ایتا

معاونت آموزش و پژوهش		
تلفن مستقیم	شناسه ایتا	پست سازمانی
۰۹۲۱۱۰۱۳۶۷۴	@Adminhmu	راهنمای امور آموزشی و ثبت نام دانشجویان
۰۲۵۳۳۰۱۲۳۰۳	@yaali1990fo	کارشناس ثبت نام بین الملل
۰۲۵۳۳۰۱۲۲۲۵	@Adminhmu	کارشناس دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت
معاونت فرهنگی و دانشجویی		
۷۳۵۰۲۵۳۳۰۱۲	@noor5450	رئیس اداره خوابگاه
۰۲۵۳۳۰۱۲۷۰۶	@refahhmu	کارشناس رفاه دانشجویی
۰۲۵۳۳۰۱۲۷۸۸	@foodhmu	کارشناس تغذیه
۰۲۵۳۳۳۰۹۰۲۸	@counseling_hmu	کارشناس دفتر مشاوره

با آرزوی موفقیت و سربلندی
اداره خدمات آموزشی
دانشگاه حضرت معصومه (س)