

دستورالعمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه حضرت معصومه (س)

به منظور هدایت فعالیت‌های اعضای هیات علمی در جهت ارتقای جایگاه علمی پژوهشی دانشگاه و افزایش کارآمدی و انضباط آموزشی و ارتقای فعالیت‌های فرهنگی، متناسب با مفاد آئین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۵، آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها مصوب ۱۳۹۰ و شیوه‌نامه انجام خدمت موظف اعضای هیات علمی مصوب هیات رئیسه دانشگاه حضرت معصومه (س)، این دستورالعمل تدوین گردیده است که مصوب بیست و هشتمین نشست هیات امنای دانشگاه قم مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۲ می‌باشد. طبق مصوبه هیات امنای، این دستورالعمل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لازم اجرا است.

ماده ۱. خدمت موظف - خدمت موظف اعضای هیات علمی بر اساس آئین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و شیوه‌نامه خدمت موظف اعضای هیات علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) خواهد بود. به هر عضو هیات علمی که در طول یک سال "خدمات قابل قبول" آموزشی پژوهشی ارائه دهد، یک پایه ترفیع اعطا می‌شود.

"خدمات قابل قبول" عبارت است: حضور فعال در دانشگاه؛ انجام امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی؛ شرکت در کمیته‌ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیات علمی، محول می‌شود.

تبصره ۱: محاسبه ی یک سال «خدمات قابل قبول» به صورت ناپیوسته که به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی در دوران خدمت اعضای هیات علمی ایجاد می‌گردد، به شرط رعایت مقررات مربوط، بلامانع است.

تبصره ۲: به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه‌ی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. در ایام مرخصی زایمان به شرط کسب حداقل نیمی از امتیازات آموزشی و پژوهشی اعطای پایه بلامانع است.

ماده ۲. عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، براساس وظایف آموزشی و فعالیت‌های پژوهشی، برنامه‌ی هفتگی خود را بر مبنای چهل ساعت و چهار روز کاری، به مدیر

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجلس آموزش عالی

تاریخ: -----

شماره: -----

پست: -----

گروه آموزشی اعلام نماید. مدیر گروه در ابتدای نیمسال برنامه هفتگی اعضای گروه را به معاون آموزشی دانشکده اعلام می نماید.

تبصره ۵: مدیر گروه در ابتدای نیمسال برنامه هفتگی اعضای اعلامی گروه را در حداقل چهار روز کاری به معاونت آموزش و پژوهشی دانشگاه اعلام می نماید.

ماده ۳: عضو هیأت علمی موظف است موارد زیر را با هماهنگی مدیر گروه آموزشی در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

۱-۳. ساعات تدریس.

۲-۳. ساعات پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به امور مربوط به مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان.

۳-۳. ساعات شرکت در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۴-۳. ساعات اشتغال به اجرای طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه.

۵-۳. ساعات اشتغال به مسؤولیت های اجرایی در دانشگاه.

تبصره ۵: همکاری با سایر سازمان ها، دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی، مطابق با مقررات و آیین نامه ی مربوط و با اجازه ی دانشگاه، امکان پذیر است.

ماده ۴: **گردش کار فرایند ترفیع پایه** - عضو هیات علمی می تواند دو ماه قبل از موعد ترفیع سالیانه خود، تقاضا و مستندات لازم را در سامانه، تکمیل و برای مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کارشناس پژوهشی دانشکده پس از تأیید مدیر گروه و احراز تکمیل مستندات، امتیازات اولیه را در هر بند محاسبه و پرونده را جهت طرح در کمیته ترفیع دانشکده آماده می کند. پس از بررسی درخواست در دانشکده، پرونده متقاضی به کمیته ترفیعات دانشگاه ارجاع و پس از رسیدگی در کمیته نتیجه به صورت کتبی و از طریق کار تابل مکتوبات به عضو هیات علمی و رییس دانشکده ابلاغ و در صورت موافقت با اعطای پایه، مراتب به معاون اداری مالی دانشگاه جهت اجرا اعلام می شود.

ماده ۵: **ترکیب کمیته ها** - ترکیب کمیته ترفیع متناسب با ساختار دانشگاه و مصوبه هیات ریسه می باشد.

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
وزارتخانه باوکار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه (س)

تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:

۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

صندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجلس شورای عالی تحریکات و امور

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

ماده ۶. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیعات دانشگاه، عضو هیات علمی می تواند حداکثر بیست روز پس از ابلاغ در کار تابل مکاتبات، اعتراض خود را همراه با دلایل و مستندات لازم ارائه نماید.

تبصره: در ایام تابستان مدت زمان اعتراض تا چهل روز می باشد. کمیته ترفیعات دانشگاه موضوع را در اولین جلسه بعدی مطرح کرده و نتیجه قطعی را اعلام خواهد کرد.

ماده ۷. چنانچه فعالیت عضو هیات علمی در یک سال مطابق این دستورالعمل مستحق دریافت پایه نباشد، این پایه در سنوات بعدی نیز قابل اعطا نخواهد بود.

ماده ۸. در صورت ارائه درخواست ترفیع با تأخیر بیش از سه ماه از موعد ترفیع سالیانه، درخواست در کمیته ترفیع قابل رسیدگی نخواهد بود.

ماده ۹. امتیازات لازم برای ترفیع سالیانه - مجموع حداقل امتیاز لازم فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی (پیوست ۱) به شرح ذیل است:

امتیاز فرهنگی: ۳

امتیاز آموزشی: ۱۰

امتیاز پژوهشی: مربی ۴ امتیاز، استادیار ۵ امتیاز، دانشیار ۶ امتیاز و استاد ۷ امتیاز

امتیاز اجرایی: ۱

ماده ۱۰. امتیاز فرهنگی - حداقل ۳ امتیاز فرهنگی بر اساس بندهای ماده ۱ آیین نامه ارتقاء مطابق پیوست ۲ جهت اعطای پایه ضروری و محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱. امتیازات آموزشی - حداقل امتیاز لازم از فعالیت های آموزشی (پیوست ۳)، متناسب با ماده ۲ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و این دستورالعمل، ۱۰ امتیاز برای دو نیمسال منتهی به دریافت پایه به ترتیب زیر محاسبه خواهد شد:

- بند ۱-۲ رعایت نظم و انضباط آموزشی حداقل ۳/۵ امتیاز

- بند ۲-۲ کیفیت تدریس حداقل ۱۶ معادل ۱ امتیاز

- بند ۳-۲ تدریس واحدهای موظف مطابق آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ۲ امتیاز

- بند ۵-۲ اعلام نمرات و تأیید نهایی آن در موعد مقرر ۲ امتیاز

- بند ۷-۲ همکاری با گروه حداقل ۱/۵ امتیاز

آدرس:

قم - بلوار غدیر - روبروی

وزارتخانه باوکار امام (س)

دانشگاه حضرت معصومه

تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:

۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

سندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجلس شورای عالی پژوهش

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

ماده ۱۲. عضو هیات علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارش از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۱۳. اعضای هیات علمی که یک نیمسال از دوره ترفیع مورد درخواست خود را در مرخصی زایمان یا مرخصی استعلاجی بوده اند با کسب ۵۰ درصد از حداقل امتیازات آموزشی می توانند پایه ترفیع سالیانه دریافت نمایند.

ماده ۱۴. امتیازات پژوهشی - امتیاز فعالیت های پژوهشی (پیوست ۴) بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها محاسبه می شود. کسب حداقل ۲ امتیاز پژوهشی برای اعضای هیات علمی مربی و ۳ امتیاز برای استادیار، دانشیار و استاد از میان بندهای زیر برای اخذ پایه ترفیع سالانه از تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱ ضروری است. این بندها عبارتند از:

- بند ۱-۳: مقالات علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی معتبر داخلی و نمایه های بین المللی

- بند ۲-۳: مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه های معتبر

- بند ۳-۳: مقاله علمی - ترویجی منتشر شده در نشریه های علمی داخلی معتبر (مقالات منتشر شده در مجلات دانشگاه حضرت معصومه (س) که در فرایند اخذ مجوز می باشند نیز حداکثر تا یک مقاله در طول سال در این بند قابل محاسبه می باشند. مقالات منتشر شده در مجلات داخلی کشورهای خارجی که در پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) نمایه شده اند نیز مشمول این بند خواهند بود).

- بند ۳-۸: تولید دانش فنی، اختراع و اکتشاف

- بند ۳-۹: طرح های پژوهشی برون دانشگاهی

- بند ۳-۱۰: اثر بدیع و ارزنده هنری، ادبی یا فلسفی چاپ شده

- بند ۳-۱۲: تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب

- بند ۳-۱۴: کرسی های نظریه پردازی

تبصره ۱: گواهی پذیرش مقالات علمی تا دو مورد قابل قبول است. امتیاز هر مقاله فقط یک بار برای گواهی پذیرش یا نسخه چاپ شده قابل احتساب است. مقالات دارای شناسه دیجیتال مقالات (DOI) در حکم چاپ محسوب می شوند.

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
وزارتخانه باوکار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه
تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:
۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:
۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

صندوق پستی:
۳۷۱۱۵-۱۴۵

باسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجلس شورای اسلامی

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

تبصره ۲: امتیاز حاصل از راهنمایی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا که با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، تقاضا محور باشند تا ۲ امتیاز و نیاز محور تا ۱ امتیاز در همان سال به عنوان حداقل امتیاز ضروری تلقی و محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۵: اخذ پایه ترفیع سالانه منوط به چاپ و یا پذیرش قطعی حداقل یک مقاله علمی پژوهشی در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و نمایه‌های بین‌المللی موضوع بند ۳-۱ است و در صورتی که مقالات، مشترک بین اعضا هیات علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) باشد، تنها از نویسنده مسئول اول در این قسمت مورد پذیرش است.

ماده ۱۶: اگر امتیازات پژوهشی ضروری موضوع مندرج در مواد ۱۴ و ۱۵ بیشتر از حداقل تعیین شده باشد، مقدار اضافه قابل ذخیره است و عضو هیات علمی می‌تواند تا سه سال متوالی بعد از آن استفاده نماید.

تبصره: هیات علمی‌های جدید الورد در سال اول خدمت می‌توانند با اخذ امتیازات لازم آیین نامه ترفیع در بندهای فرهنگی، آموزشی و اجرایی بدون کسب امتیازات مربوط به بند پژوهشی پایه سالیانه را اخذ نمایند. بدین منظور فرد بایستی درخواست ترفیع و مدارک لازم خود را به کمیته جهت بررسی ارسال نماید. این پایه از تاریخ مصوبه کمیته ترفیع قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۱۷: امتیازات اجرایی - امتیاز هر یک از فعالیت‌های اجرایی (پیوست ۶) بر اساس ماده ۴ آیین نامه ارتقا محاسبه می‌شود. به منظور تقویت نظم و انضباط کاری اعضای هیات علمی و همکاری موثر در سطح دانشگاه و گروه کسب حداقل ۱ امتیاز از بند ۴-۱ آیین نامه ارتقا به عنوان امتیاز ضروری، الزامی است. معیارهای سنجش فعالیت‌های اجرایی ضروری این ماده مطابق پیوست ۵ است.

ماده ۱۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و اولویت بخشی به تحقیقات کاربردی و فناورانه، کمیته‌های ترفیع علاوه بر فعالیت‌های ذکر شده در این دستورالعمل و آیین نامه ارتقای هیات علمی، به موارد دیگری چون جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و فرصت‌های بین‌المللی، کارآفرینی و اشتغال‌زایی و ارائه راهکار تخصصی برای حل مشکلات جامعه نیز امتیاز می‌دهد. امتیازات این ماده می‌تواند جایگزین امتیازات پژوهشی این دستورالعمل مطابق جدول پیوست تنظیم شده بر اساس نامه ابلاغی معاونت فناوری وزارت عتف (پیوست ۵) گردد.

آدرس:

قم - بلوار غدیر - روبروی

وزارتخانه باوکارانام (س)

دانشگاه حضرت معصومه (س)

تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

فکس:

۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

صندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵

باسمہ تعالیٰ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجلس شورای عالی تحریکات و امور

تاریخ: -----

شماره: -----

پیوست: -----

ماده ۱۹. دریافت پایه استحقاقی سالانه اعضای هیات علمی که به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می گردند مطابق این دستورالعمل است. عضو هیات علمی مأمور لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد در بازه زمانی مقرر در این دستورالعمل به منظور بررسی به کمیته ترفیعات دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۲۰. به اعضای هیات علمی که به سازمانها و دستگاههای اجرایی غیر آموزشی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شدهاند، پایه ترفیع سالیانه مطابق این دستورالعمل تعلق می گیرد.

ماده ۲۱. اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می توانند از یکی از ترفیعات بورس یا استحقاقی استفاده نمایند. پایههای ترفیع استحقاقی این دوره حداکثر چهار پایه با دریافت گزارش پیشرفت تحصیلی در هر سال از دانشگاه محل تحصیل و تأیید دانشگاه محل استخدام خواهد بود.

ماده ۲۲. در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب ننماید مشمول طرح موضوع در کمیته رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده و مراتب به هیئت رئیسه دانشگاه برای اعمال ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، اعلام خواهد شد.

ماده ۲۳. در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آئین نامه در خصوص اعطای ترفیع سالانه به وی مسکوت باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات دانشگاه، تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۴. این دستورالعمل در ۲۴ ماده و ۸ تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۲ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ برای مدت سه سال لازم الاجراء خواهد بود.

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
وزارتخانه باوکار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه (س)
تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:

۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

صندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵

پیوست شماره ۱- جدول امتیازات کلی

مجموع امتیاز لازم	بخش مکمل امتیازات فناوری	امتیازهای لازم برای ارتقای پایه سالیانه							
		بخش اول		بخش دوم		بخش سوم		بخش چهارم	
		امتیازات فرهنگی	امتیازات آموزشی	امتیازات پژوهشی	امتیازات اجرایی	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر
۱۷	۲		۱۰	۲۰	۴	۱			۱۷
۱۸	۴		۱۰	۲۰	۵	۱			۱۸
۱۹	۴		۱۰	۲۰	۶	۱			۱۹
۲۰	۴		۱۰	۲۰	۷	۱			۲۰

پیوست شماره ۲- جدول محاسبه امتیازات فرهنگی

بند	بند	واحد کار یا نیمسال	امتیاز در حد اکثر	حد اکثر در هر موضوع
۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	تا ۴		
۲-۱	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳-۱	ارائه مشاوره فرهنگی ویا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان و اعضای هیات علمی و طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴-۱	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی «مؤسسه» استاد مشاور دانشجویان شاهد و ایثارگر با رئیس «مؤسسه»	هر نیمسال تا ۰.۷		
۵-۱	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، اساتید و کارکنان)	تا ۴		

۷-۱	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)	هر مورد تا ۲	
۸-۱	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی	۱ تا ۲	
۹-۱	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	
مجمع امتیاز	مجمع امتیاز		

پیوست شماره ۳- جدول محاسبه امتیازات آموزشی

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۲-۱	الف- حضور تمام وقت در دانشگاه با داشتن جدول برنامه هفتگی (مطابق ماده ۲۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) نصب شده در محل دفتر کار و حضور مؤثر در امتحانات	هر نیمسال ۱/۵ امتیاز	۱/۵
	ب- داشتن طرح درس اختصاصی برای هر درس و رعایت سرفصل دروس بر اساس پروفایل شخصی استاد	هر نیمسال ۱ امتیاز	۱
	ج- تشکیل به موقع کلاسها طبق برنامه‌ی آموزشی گروه و به تعداد لازم براساس تقویم آموزشی دانشگاه	هر نیمسال ۱ امتیاز	۱
۲-۲	کیفیت تدریس	نمره ارزشیابی	۱
		۱۹-۲۰	
		۱۸-۱۹	
		۱۷-۱۸	
۲-۳	کمیت تدریس (رعایت واحد موظف تدریس مطابق آیین نامه استخدامی)	هر نیمسال ۱ امتیاز	۲
		۲	
		۱/۵	
		۱	
۲-۴	راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی و یا عناوین موضوعات مشابه مصوب	۰/۱ به ازای هر دانشجو	۰
		۱	

آدرس:
قم- بلوار غدیر- روبروی
ورزشگاه یادگار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه (س)
تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:
۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

سندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵

۵-۲	۲	هر نیمسال ۱ امتیاز	اعلام به موقع نمرات و تأیید نهایی در موعد مقرر (با رعایت مصوبات شورای آموزشی دانشگاه در زمینه موعد اعلام نمرات و مطابق گزارش سیستم مروارید و تأیید کمیته ترفیع)
۶-۲	۱	هر نیمسال ۰/۵ امتیاز	کیفیت سؤالات امتحانی (با تأیید مدیر گروه) و تحویل به موقع آن‌ها طبق برنامه اعلامی آموزش
۷-۲	۳	هر نیمسال ۱	همکاری با گروه (از قبیل شرکت در جلسات، مشارکت و پذیرش داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها)
	۲۰		مجموع امتیاز
	۱۰		

پیوست شماره ۴- جدول محاسبه امتیازات پژوهشی

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و نمایه های بین المللی	تا ۷		
۲	مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه های معتبر	تا ۷		
۳	مقاله علمی منتشر شده در نشریه های علمی- ترویجی داخلی معتبر	تا ۳	۹	
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	تا ۲		
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	تا ۲	۸	
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم)	تا ۲	۵	
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود:	مطابق امتیازات جدول ۱-۳ آیین نامه ارتقاء		
۹	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	تا ۲	۶	
۱۰	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده	تا ۱۵		
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	۳۰	

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
وزارتخانه باوکار امام (ره)
دانشگاه حضرت معصومه (س)
تلفن:
۰۲۵-۳۲۰۱۲
نمار:
۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰
کد پستی:
۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵
صندوق پستی:
۳۷۱۱۵-۱۴۵

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر موضوع
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین‌المللی	۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی و ۵۰۰ دلار گرت خارجی	۱۲	
۱۲	تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	تصنیف تا ۱۵	۱۰	
		تألیف تا ۱۰		
		تصحیح انتقادی تا ۷		
		ترجمه مرتبط با تخصص تا ۷		
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه	۲ استاد راهنما	۲۵	
		۰.۵ استاد مشاور		
		۶ استاد راهنما		
		۱.۵ استاد مشاور		
۱۴	کرسی‌های نظریه‌پردازی	۱- ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی		
		۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای علمی، ملی و بین‌المللی		
		۳- نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		۴- نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		۵- نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	تا ۶	۱۰	

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر موضوع
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی: ۱- داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع هنری و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی و فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز		۱۰	

پیوست شماره ۵- جدول محاسبه امتیازات فناوری

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	توضیحات
۱	تولید دانش/ اختراع تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیاز دهی به این فعالیت به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود: ۱. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات فناورانه جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین ۲. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات فناورانه جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی ۳. مدل سازی تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی مراجع ذیصلاح. ۴. تولید مواد برای آزمایشگاه‌ها از طریق مهندسی معکوس با قابلیت تجاری سازی و تأیید مراجع ذیصلاح. ۵. انجام فعالیت های فناورانه که به خود کفایی کشور کمک موثر کند مانند روش‌های آنالیز فناورانه و ساخت دستگاه‌های مرتبط. ۶. تدوین استانداردهای محصولات با تأیید هیأت اداره استاندارد ۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش یا فناوری وزارتین ۸. اختراع؛ اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	یک تا ۶ ۲ تا ۴ ۱ تا ۳ ۲ تا ۶ ۲ تا ۴ ۲ تا ۵ ۳ تا ۵ ۱ تا ۱۵	۵۰ امتیاز	مشروط به ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه و تولید محصول فرآیند در شرکت های مورد تأیید قابل استفاده در قسمت وتویی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحدکار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	توضیحات
	تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.			
	۹. ثبت انواع مالکیت فکری دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	تا ۱۵		
	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۰/۵ تا ۲		
۲	۱- گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش یا فناوری مؤسسه و یا مستند سازی طرح های فناورانه یا اهداف تجاری سازی	تا ۲	۲۰	قابل استفاده در قسمت وتویی
	۲. گزارش های علمی طرح های فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه با تأیید نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن در نظر گرفته می شود: - استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح. - گزارش طرح های فناورانه مشترک با دانشگاه ها و مؤسسه های علمی خارج از کشور تا ۱/۵ برابر.	تا ۱۵		
تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم می باشد. تبصره ۲: به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.				
۳	اثر بدیع و ارزنده هنری مرتبط با صنایع خلاق و نوآور	۲ تا ۴	۶	قابل استفاده در قسمت وتویی
۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار فناوری (گرنٹ فناوری) داخلی یا بین المللی	پنج امتیاز به ازای هر یک میلیارد ریال گرنٹ داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنٹ خارجی	۲۰	
۵	تألیف یا تصنیف کتاب حاصل از دستاوردهای فناوری	تا ۱۵	۳۰	قابل استفاده در قسمت وتویی
۶	کسب رتبه در جشنواره های معتبر فناوری داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می شود	تا ۶	۱۰	
۷	داوری و نظارت بر فعالیت های فناوری - داوری طرح اختراعی ملی و بین المللی و اعتبارسنجی اختراعات ثبت شده	۱	۱۰	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحدکار یا در نیمسال	حداکثر امتیاز امتیاز در هر موضوع	توضیحات
	- ارزیابی شرکت‌های فناور دانش‌بنیان وابسته به مؤسسه و یا خارج از مؤسسه با تایید دانشگاه. - ارزشگذاری محصولات فناورانه مورد تأیید معاونت فناوری دانشگاه			
۸	تاسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت دانش بنیان / واحد فناور مستقر در مراکز رشد یا پارک علم و فناوری	۲	۴	یک بار امتیاز تاسیس شرکت قابل استفاده در قسمت وتویی
۹	تشکیل (یا استمرار همکاری در) هسته فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه	۱	۴	یک بار امتیاز تاسیس هسته/ واحد فناور قابل استفاده در قسمت وتویی
۱۰	تاسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت خلاق / مستقر در پارک علم و فناوری	۲	۴	یک بار امتیاز تاسیس شرکت
۱۱	تاسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت‌های بین‌المللی با دست کم ۲۵ درصد سهام	۵	۱۰	یک بار امتیاز تاسیس شرکت قابل استفاده در قسمت وتویی
۱۲	اخذ مجوز دانش بنیان از کارگروه ارزیابی صلاحیت شرکت‌های دانش بنیان مشروط بر اینکه عضو هیات علمی مسول اصلی دانش فنی باشد.	۷	۱۴	
۱۳	ایجاد اشتغال تمام وقت برای ۱۰ نفر در شرکت فناور یا دانش‌بنیان	۱۰	۲۰	مشروط به اعلام لیست بیمه قابل استفاده در قسمت وتویی
۱۴	منتورینگ و راهبری شرکت ها و هسته های فناوری در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری با تایید ریاست پارک علم و فناوری	۱	۲	هر ۱۰ ساعت، ۱ واحد
۱۵	ارایه مقاله در نشریه های مرتبط با فناوری (حداقل پایگاه سیوبلیکا)	۰.۵	۲	هر مقاله یک واحد
۱۶	اکسپت یا چاپ مقاله در مجلات معتبر بین المللی مرتبط با فناوری یا واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌های تجهیزات با فناوری بالا پس از ثبت اختراع موضوع مقاله	۱	۴	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۱۷	کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصصی هیات علمی در قالب طرح دستیار فناوری که منجر به عضویت دانشجو در یک شرکت فناور شود	۱ امتیاز به ازای هر ۳	۱۰	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحدکار یا در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	توضیحات
		اشتغال زایی		حفظ شده در سال
۱۸	نقش موثر در تاسیس و راه اندازی دوره ها یا رشته های بین رشته ای مبتنی بر سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) در مازول خاستگاه آموزشی صنایع و در قالب طرح ملی ترویج کارآفرینی	۴-۱	۸	قابل استفاده در قسمت وتویی
۱۹	اثر گذاری جدی روی جامعه در سطح ملی و جهانی در جهت فرهنگ سازی فناوری، نوآوری و کارآفرینی و حل مشکلات مهم یا نیازهای جامعه به تشخیص ریاست پارک علم و فناوری	۲-۱	۵	برحسب موضوع و اهمیت
۲۰	ارائه نظریه علمی یا ارایه راه حل برای مسایل کلان کشور	۵-۱	۵	
۲۱	مدیریت دوره نوآوری و فناوری دانشجویان به تشخیص معاون پژوهشی و فناوری	۰.۵	۱	برحسب موضوع
۲۲	برگزاری مدرسه کارآفرینی تابستانی	۲	۴	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۲۳	برگزاری کارگاه و سمینار کارآفرینی و فناورانه بین المللی با مشارکت مدعوین خارجی	۱	۲	بسته به نوع همکاری قابل استفاده در قسمت وتویی
۲۴	هدایت متقاضیان و دانشجویان خارجی در قالب فرصت مطالعاتی بین المللی در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری به صورتی که انتقال تجربه صورت بگیرد	۱	۳	قابل استفاده در قسمت وتویی
۲۵	عضویت فعال در هیات مدیره شرکت ها، تشکل ها، سازمان ها و انجمن های تخصصی بین المللی حوزه دانش بنیان و فناوری	۰.۵	۲	
۲۶	راهنمایی یک سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا یک سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان)	۴	۱۲	یک طرح، یک واحد قابل استفاده در قسمت وتویی
۲۷	مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت شده در سامانه های نظام ایده ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۴	۸	قابل استفاده در قسمت وتویی
۲۸	کسب رتبه در نمایشگاههای تجهیزات ملی و بین المللی و ساخت داخل به دلیل ساخت تجهیزات مورد نیاز	۱	۲	یک نمایشگاه، یک واحد
۲۹	کسب مقام در هر یک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی	۵	۵	هر عنوان، یک واحد

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	توضیحات
۳۰	ساخت دستگاه های تقاضا محور آزمایشگاهی، آموزشی، پژوهشی و کاربردی بر اساس سامانه "نان"	۴	۸	به همراه ثبت اختراع قابل استفاده در قسمت وتویی
۳۱	گذراندن فرصت مطالعاتی در واحد تحقیق و توسعه صنایع بزرگ	۱	۱	قابل استفاده در قسمت وتویی
۳۲	ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیک و دستگاهی و نرم افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی	۱	۲	قابل استفاده در قسمت وتویی
۳۳	نگارش و مشارکت در طرح های تحقیق و توسعه جهت بهره مندی واحدهای صنعتی با محوریت دانشگاه محل خدمت از ماده ۱۱ قانون جهش دانش بنیان	۲	۴	
۳۴	مشارکت در تجاری سازی یافته های پژوهشی دانشگاه محل خدمت در قالب ماده ۵ قانون جهش دانش بنیان	۲	۴	قابل استفاده در قسمت وتویی

پیوست شماره ۶- جدول محاسبه امتیازات اجرایی

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر موضوع
۱	حضور فعال و تماموقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت و سایر فعالیت های اجرایی محوله	۵ و ۰ هر نیمسال	۸	۱
۲	برپایی نمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی برنامه های هنری و مدیریت اجرایی با توجه به سطح برگزاری	تا ۲	۶	
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه تخصصی اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی مجازی	تا ۴	۶	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان	تا ۴	۸	
۵	مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور	تا ۳ به ازای هر سال	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی	تا ۱ به ازای هر سال	۴	

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
ورزشگاه یادگار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه (س)
تلفن:
۰۲۵-۳۲۰۱۲

نمار:
۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰
کد پستی:
۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵
صندوق پستی:
۳۷۱۱۵-۱۴۵

بند	بند	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در هر موضوع
۷	عضویت در شورای پارک‌ها/ مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۴	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه یا نهادهای ذی‌ربط	تا ۲	۶	
۹	پذیرش مسئولیت قوای سه‌گانه	هرسال ۴ تا ۱۴		
۱۰	شرکت در شوراهای، کمیته‌ها و هیات‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	تا ۲ به ازای هر سال	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و به‌خصوص رشته‌های میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	تا ۵	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴	۸	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵	۱۰	
۱۴	طراحی سؤال‌آزمون‌های سراسری با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور	هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز	۸	
۱۵	طراحی سؤال‌آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	
۱۶	تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)	تا ۴	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	تا ۲	۴	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱ امتیاز	۱۲	
۱۹	رؤیت کارتابل اداری و پاسخ به مکاتبات اداری به تشخیص رئیس دانشکده	۵ و ۱ امتیاز به نیمسال	۵	۱
۲۰	رؤیت پیشخوان خدمت و پاسخگویی درخواست‌ها در سیستم مروارید به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه	۵ و ۱ امتیاز به نیمسال	۸	۱

آدرس:
قم - بلوار غدیر - روبروی
ورزشگاه یادگار امام (س)
دانشگاه حضرت معصومه (س)

تلفن:

۰۲۵-۳۲۰۱۲

فکس:

۰۲۵-۳۳۲۰۹۰۵۰

کد پستی:

۳۷۳۶۱۷۵۵۱۵

سندوق پستی:

۳۷۱۱۵-۱۴۵