

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



دانشگاه حضرت معصومه
دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت

به نام خدا

- نمای کلی از فرآیند کارآموزی در سامانه ساجد



در ابتدا دانشجویان باید از طریق سامانه مروارید دانشگاه درخواست اشتغال به تحصیل خود را ثبت کرده و در ادامه در سامانه ساجد، درخواست کارآموزی خود را ثبت نمایند.

1. مرحله اول: ورود به سامانه (دانشجو)

دانشجو ابتدا وارد سامانه <http://sajed.hmu.ac.ir> می شود و سپس بر روی گزینه ورود / ثبت نام کلیک می نماید.



سامانه ساجد

2. مرحله دوم: ثبت نام در سامانه (دانشجو)

در این صفحه دو مورد وجود دارد

(a) اگر از قبل در سامانه ثبت نام نموده اید، فقط کافیسیت نام کاربری و رمز عبوری را که تعیین کرده اید را وارد کرده و بر روی گزینه ورود کلیک نمایید

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



(b) اما در غیر این صورت ابتدا بر روی گزینه ثبت نام کلیک نمایید و مراحل ثبت نام را انجام دهید. پس از تکمیل ثبت نام اولیه، شماره همراه دانشجو نام کاربری و کد ملی دانشجو رمز عبور خواهد بود.

3. مرحله سوم: ثبت درخواست جدید کارآموزی (دانشجو)

دانشجو بعد از ورود به صفحه شخصی روی گزینه کارآموزی کلیک نماید و سپس گزینه درخواست جدید را بزنید و اطلاعات خواسته شده را پر نماید. بعد از ثبت اولیه انجام شده، سپس به کارشناس ارتباط با صنعت و کار آفرینی دانشگاه خود اطلاع دهد تا درخواست دانشجو را تایید نمایند.

4. مرحله چهارم: بررسی درخواست (کارشناس)

بعد از ثبت درخواست، کارشناس ارتباط با صنعت درخواست دانشجویان را بررسی و تایید نمایند.

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



درخواست‌های کارآموزی

نام یا شماره موبایل یا کد ملی: سال تحصیلی: نیم سال:

جستجو

درخواست‌های کارآموزی

جستجو در این صفحه: عنوان دوره یا مدرس...

#	عنوان دوره	کارآموز	کد ملی	شماره دانشجویی	رشته	مقطع	معدل	تعداد واحد گذرانده	سال تحصیلی	ترم	تاریخ درخواست	عملیات
۱	ثبت شده توسط دانشجو	رعنا سادات علوی نیا (۰۳۷۷۵۸۱۶۰۳)	۰۳۷۷۵۸۱۶۰۳	۹۹۰۲۲۸۰۹	مشاوره	کارشناسی	۱۸.۹۹	۱۱۸	۱۴۰۳-۱۴۰۴	اول	۱۴۰۳/۰۹/۲۰	جزئیات
۲	ثبت شده توسط دانشجو	معصومه سائری فر (۰۳۷۳۸۸۱۳۰۰۳)	۰۳۷۳۸۸۱۳۰۰۳	۴۰۰۲۲۸۰۴	مشاوره	کارشناسی	۱۷.۳۴	۱۰۹	۱۴۰۳-۱۴۰۴	اول	۱۴۰۳/۰۷/۲۲	جزئیات
۳	ثبت شده توسط دانشجو	زهرا رستمی (۰۳۷۴۷۷۷۵۳۰۳)	۰۳۷۴۷۷۷۵۳۰۳	۴۰۰۲۲۸۰۴	مشاوره	کارشناسی	۱۷.۵۸	۱۱۷	۱۴۰۳-۱۴۰۴	اول	۱۴۰۳/۰۸/۱۲	جزئیات
۴	ثبت شده توسط دانشجو	عطیه قاسمی (۰۳۷۴۳۳۳۶۸۰۳)	۰۳۷۴۳۳۳۶۸۰۳	۱۲۷۴۰۹۳۳۶۸	مشاوره	کارشناسی	۱۸	۱۲۰	۱۴۰۳-۱۴۰۴	اول	۱۴۰۳/۰۸/۲۲	جزئیات

5. مرحله پنجم: بررسی درخواست (مدیر گروه)

بعد از تایید کارشناس، دانشجو به مدیر گروه خود اطلاع دهد تا درخواست دانشجو را تایید نمایند.

مدیر گروه

درخواست‌های کارآموزی

درخواست‌های کارآموزی

#	عنوان دوره	کارآموز	کد ملی	شماره دانشجویی	رشته	مقطع	معدل	تعداد واحد گذرانده	سال تحصیلی	ترم	تاریخ درخواست	عملیات
۱	ثبت شده توسط دانشجو	دانشجوی نامش (۰۳۷۵۳۳۳۶۸۰۳)	۰۳۷۵۳۳۳۶۸۰۳	۰۳۷۵۳۳۳۶۸۰۳	مشاوره	کارشناسی	۱۹	۱۳۰	۱۴۰۳-۱۴۰۴	دوم	۱۴۰۳/۰۷/۱۸	جزئیات

درخواست‌های کارآموزی

درخواست‌های کارآموزی

جزئیات درخواست کارآموزی دانشجو نامش (۰۳۷۵۳۳۳۶۸۰۳)

نام محل کارآموزی پیشنهادی: صنعت و معدن

شماره تماس محل کارآموزی پیشنهادی: ۰۳۱۸۸۸۸۸۸۸۸

پوشه فعالیت محل کارآموزی پیشنهادی: خراس

آدرس محل کارآموزی پیشنهادی: تهران

رشته دانشجویی: مشاوره

تعداد: ۱۹

تعداد واحد گذرانده: ۱۳۰

اسناد پیشنهادی:

ثبت درخواست

رد درخواست

نکته: مدیر گروه جهت افزایش ظرفیت اساتید کارآموزی نیز می‌توانند از منو تعیین ظرفیت کارآموزی اساتید، اقدام نمایند.

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



6. مرحله ششم: تایید و معرفی کارآموزان به صنعت (مدیر ارتباط با صنعت)

بعد از تایید توسط مدیر گروه سپس به مدیر ارتباط با صنعت خود اطلاع داده تا درخواست داده شده تایید شود. (می توان به کارشناس ارتباط با صنعت هم اطلاع داده شود)

7. مرحله هفتم: دریافت معرفی نامه به صنعت – بارگذاری فایل موافقت نامه صنعت (دانشجو)

بعد از تایید مدیر ارتباط با صنعت، معرفی نامه آماده شده و دانشجو می تواند با مراجعه به سامانه، معرفی نامه خود را برای ارائه به محل کارآموزی، دانلود نماید. همچنین نامه موافقت محل کارآموزی مبنی بر گذراندن کارآموزی در آن مکان را نیز در سامانه بارگذاری نماید.

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



8. مرحله هشتم: بارگذاری فرم گزارش و فرم ارزیابی (دانشجو)

بعد از اتمام دوره کارآموزی، دانشجو باید به سامانه مراجعه کرده و فایل گزارش و فرم ارزیابی صنعت را آپلود نماید و در انتها ثبت اطلاعات را بزند.

نکته: دانشجویان می توانند از سایت دانشگاه – قسمت ارتباط با صنعت – منو کارآموزی دانشجویان، فرم گزارش را دانلود نمایند.

The screenshot shows a progress bar with the following steps: شروع (Start), درخواست (Application), گزارش (Report), ارزیابی (Evaluation), گزارش (Report), and تکمیل (Completion). The 'گزارش' step is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. Below the progress bar, there are three file upload sections, each with a red box and a red circle containing a number: 4, 5, and 6. Section 4 is for 'تکمیل اطلاعات' (Complete information), section 5 is for 'فایل فرم ارزیابی صنعت (کارآموز/صنعت)' (Industry evaluation form), and section 6 is for 'فایل ثبت اطلاعات' (Information registration file). A sidebar on the right contains navigation options, with 'کارآموزی' (Internship) highlighted by a red box and a red circle containing the number 1. Below it, 'ثبت درخواست جدید' (New application) is also highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.

9. مرحله نهم: بررسی و تایید فرم گزارش (کارشناس)

در این مرحله کارشناس مدارک را بررسی کرده و به استاد کارآموزی ارجاع می دهد.

The screenshot shows the 'بررسی گزارشات کارآموزی' (Review student reports) section. It includes a search bar for 'جستجو براساس تاریخ' (Search by date) and 'سال تحصیلی' (Academic year). Below this, there is a table of reports with columns: #, نام کارآموز (Student name), رشته (Major), کد ملی (National ID), شماره دانشجویی (Student ID), شماره موبایل (Mobile number), تاریخ درخواست (Request date), وضعیت (Status), and عملیات (Actions). The 'بررسی گزارشات' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The sidebar on the right contains navigation options, with 'کارآموزی' (Internship) highlighted by a red box and a red circle containing the number 1, and 'درخواستهای کارآموزی' (Internship requests) highlighted by a red box and a red circle containing the number 2.

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



جزئیات گزارش کارآموزی دانشجوی تستی (۰۴۹۲۵۳۳۲۹۰)

نام کارآموز: دانشجوی تستی (۰۴۹۲۵۳۳۲۹۰) کد ملی:
شماره دانشجویی: شماره موبایل:
محل کارآموزی: اداره صنعت و معدن استان تهران شماره تماس محل کارآموزی: *۰۲۱۸۸۸۸۸۸۸۸*

ثبت درخواست کارآموزی (۱)
ثبت درخواست کارآموزی (۲)
ثبت درخواست کارآموزی (۳)
ثبت درخواست کارآموزی (۴)

10. مرحله دهم: بررسی و ثبت نمره (استاد کارآموزی)

در مرحله آخر، استاد کارآموزی مدارک را بررسی و نمره کارآموزی را ثبت می نماید.

کارآموزان

#	عنوان دوره	کارآموز	کد ملی	شماره دانشجویی	رشته	مقطع	معدل	انگاره واحد	سال تحصیلی	نوع	تاریخ درخواست	وضعیت	نمره استاد	عملیات
۱	ثبت شده توسط دانشجو	دانشجوی تستی (۰۴۹۲۵۳۳۲۹۰)	.....	.....	کارشناسی	۱۹	۱۳۰۰	.....	دوم	۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۴۰۱/۰۷/۱۷	در حال انجام		در حال انجام

راهنمای ثبت درخواست کارآموزی توسط دانشجویان



جزئیات گزارش کارآموزی دانشجویی (تلفن: ۰۴۹۲۵۲۳۳۹)

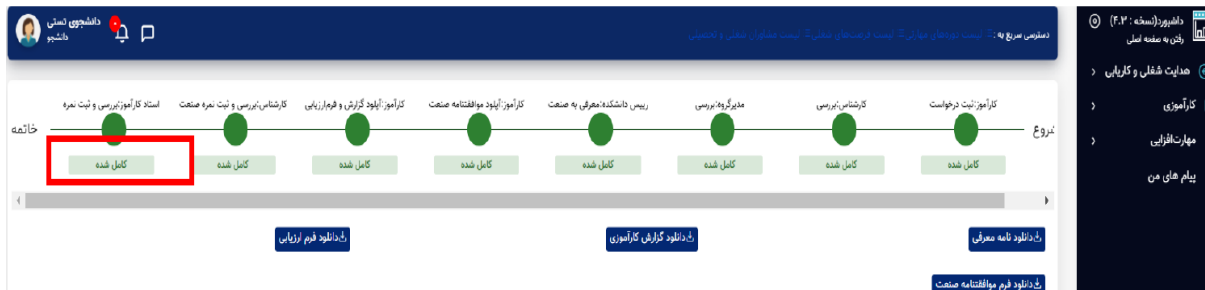
نام کارآموز: دانشجویی (تلفن: ۰۴۹۲۵۲۳۳۹) کد ملی:
شماره دانشجویی: شماره موبایل:

محل کارآموزی: اداره صنعت و معدن استان تهران شماره تماس محل کارآموزی: ۰۲۱۸۸۸۸۸۸۸

شماره صنعت: *
تاریخ ثبت:
شماره ثبت:
آدرس:
شماره تماس:

۱. نام کارآموز و شماره دانشجویی
۲. ایمیل
۳. شماره تماس

اتمام مراحل کارآموزی



در صورت هرگونه سوال و مشکل در فرآیند کارآموزی، می توانید در پیام رسان ایتا به آی دی **Mirkosari** (کارشناس ارتباط با صنعت دانشگاه) پیام ارسال نمایید.