
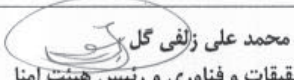


**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (باوران علمی)**  
**بیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم**  
**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹**

- الف) دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی باشد،  
ب) میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد عضو در سه سال منتهی به درخواست حداقل ۹۲ باشد،  
ج) رضایت مسئول مافوق کسب شده باشد،  
د) از بدو ورود به خدمت به مؤسسه مدرک تحصیلی بالاتر برای وی اعمال نشده باشد و تا زمان بازنشستگی درخواستی مبنی بر اعمال مدرک تحصیلی جدید نداشته باشد.  
ه) تبصره ۵. مؤسسه موظف است ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ این آیین نامه، فهرست مشاغل راهبردی، حاکمیتی، تخصصی و آزمایشگاهی خود را به استناد تبصره «۳» ماده «۱۷» به تصویب هیئت امنای برساند.  
تبصره ۶. ادامه تحصیل عضو در مؤسسه محل اشتغال وی ممنوع می باشد.  
ماده ۵۲. اعزام عضو به دوره های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه مؤسسه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «ماده ۵۳»، ممنوع است.  
تبصره. اینترگران مشمول مقررات خاص می باشند.  
ماده ۵۳. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره کارشناسی ارشد دانشگاهی در رشته شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز مؤسسه و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنای و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حداکثر تا سقف ۵ نیمسال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به مؤسسه از شمول «ماده ۵۲» مستثنی است.  
۱-۵۳. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد و شرایط عمومی ذکر شده در ماده «۴» را کسب نماید؛  
۲-۵۳. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین نامه باشد؛  
۳-۵۳. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت و مؤسسه باشد؛  
۴-۵۳. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.  
تبصره ۱. مؤسسه محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.  
تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۵ نیمسال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای یکسال تحصیلی (نیمسال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و نیمسال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای) امکان پذیر است.  
تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه در طول مدت تحصیل به تشخیص مؤسسه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب و وظایف محول خواهد بود.

**فصل هشتم) مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی**

- ماده ۵۴. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت مؤسسه از آن استفاده کند.

 <p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	 <p>محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای</p>
--	--

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (باوران علمی)**  
**بیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم**  
**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹**

- تبصره ۱. مؤسسه می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق‌العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی مؤسسه استفاده کند.
- تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده از زمان خروج تا ورود به کشور از مرخصی استحقاقی به منظور تشرّف به حج واجب برخوردار شود.
- تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق‌العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» این آیین‌نامه پس از درخواست عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی‌ربط است.
- تبصره ۴. تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.
- ماده ۵۵. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو ذخیره یا بازخرد می‌شود.
- تبصره ۱. موافقت مؤسسه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرد نمی‌شود الزامی است.
- تبصره ۲. در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریت عالی و میانی (ردیف‌های یک، دو و سه جدول ذیل «تبصره ۳ ماده ۲۰» این آیین‌نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند، مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرد می‌شود.
- تبصره ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنشستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۳» این آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.
- تبصره ۴. مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ است.
- تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق‌العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۴» این آیین‌نامه مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرد نمی‌شود.
- ماده ۵۶. در صورت قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه به هر دلیل (به استثنای حالت انتقال)، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده سال‌های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده‌نشده سال قطع رابطه خدمتی وی، متناسب با ماه‌های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد، به عضو و در صورت فوت، به ولیفیه‌بگیران یا ورثات قانونی وی پرداخت می‌شود.

 <p>مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	 <p>محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا</p>
--	---

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)**  
**پیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم**  
**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹**

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه خدمتی با مؤسسه، مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد، دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می‌شود.

ماده ۵۷. عضو در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی، می‌تواند با اجازه و موافقت مسئول مافوق، در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و حداکثر ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می‌شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۵۸. عضو می‌تواند در موارد ذیل، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه، از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم (به مدت ۵ روز کاری)

ب) فوت بستگان درجه یک، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت ۵ روز کاری)

د) فوت پدر و مادر همسر (به مدت ۵ روز کاری)

ماده ۵۹. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متناوب در طول یکسال) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می‌شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی‌ربط مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «ماده ۶۱» این آیین‌نامه با وی رفتار می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و با کمیسیون پزشکی ذی‌ربط حسب مورد، باقی‌مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۶۰. مدت مرخصی زایمان برای عضو (زن)، «۹» ماه تمام می‌باشد.

تبصره ۱. مدت مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر می‌شود، «۱۲» ماه تمام می‌باشد.

تبصره ۲. برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین‌شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد؛ مدت قرارداد به صورت خودکار تمدید می‌شود.

تبصره ۳. در صورت درخواست عضو (زن)، تا دو ماه از مرخصی زایمان در ماه‌های پایانی بارداری قابل استفاده است.

تبصره ۴. در مدت مرخصی زایمان، پرداخت حقوق، مزایا و فوق‌العاده‌های مندرج در حکم استخدامی یا قرارداد عضو (زن) برعهده سازمان‌های بیمه‌گر می‌باشد. مؤسسه مجاز است موارد فوق را به عضو پرداخت نموده و از سازمان بیمه‌گر مطالبه نماید. پرداخت کلیه رفاهیات به جز کمک هزینه غذا و ایاب و ذهاب بر عهده مؤسسه است.

ماده ۶۱. پرداخت حقوق و مزایای عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌کند، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی‌ربط برسد بر عهده سازمان‌های بیمه‌گر می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های مجیزه  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای مجیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)**  
**پیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم**  
**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹**

تبصره. مؤسسه مکلف است در چارچوب ضوابط و مقررات، مبالغ پرداخت شده مرتب با ایام مرخصی استعلاجی موضوع این ماده را از سازمان های بیمه گر مطالبه نماید.

ماده ۶۲. مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در مواد «۵۹» و «۶۱» این آیین نامه، مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه را اعطا و تمام هزینه های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است مؤسسه مکلف است هزینه های درمانی را از سازمان های بیمه گر مطالبه کند.

ماده ۶۳. عضو رسمی مؤسسه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۳» این آیین نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده می تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول مؤسسه؛ تا سقف پنج سال (حداکثر سه سال متوالی و مابقی متناوب) در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.

تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه های مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از پنج سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۴. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مؤسسه برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، مرخصی بدون حقوق وی با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول مؤسسه؛ تا سقف پنج سال به صورت متوالی در طول خدمت، خواهد بود.

تبصره ۱. شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی با رعایت مفاد این ماده، تا سقف سه سال متوالی خواهد بود.

تبصره ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت شش سال به صورت متوالی یا متناوب، از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب نمی شود مگر آنکه با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی و بیمه تکمیلی به صورت آزاد از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

**آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)**

**پیوست شماره دو - موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم**

**مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹**

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود در صورت موافقت قبلی (کتبی) مؤسسه با ادامه تحصیل، تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب می شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضای که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می شود، در صورتیکه از حداکثر مرخصی بدون حقوق موضوع این ماده بیشتر شود، از سقف حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق مستثنی است.

ماده ۶۵. به عضو در حین مأموریت آموزشی، وضعیت آماده به خدمت، انفسال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلاجی مزاد بر دو ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۶. تغییر صندوق بازنشستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

ماده ۶۷. مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره یازده» اقدام کند.

ماده ۶۸. مؤسسه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنای تسهیلات مالی را بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره یازده» این آیین نامه برقرار کند.

ماده ۶۹. مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

**فصل نهم) پایان خدمت**

ماده ۷۰. مؤسسه مکلف است، عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی را با رعایت مفاد تبصره «۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصره ۱. مؤسسه مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی ربط، عضو دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت و حداکثر سقف سنی مقرر شده در قوانین بازنشستگی را بازنشسته کند.

تبصره ۲. در شرایط خاص و نیاز مؤسسه به خدمات عضو شاغل در مشاغل اصلی و تخصصی، با تصویب هیئت رئیسه ادامه خدمت وی با رعایت سقف ۶۵ سال سن و موافقت عضو، تا سقف ۳۵ سال سابقه خدمت، امکان پذیر است.

مهر مرکز هیئت های اطفال و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای