



معاونت آموزشی و پژوهشی
دانشگاه حضرت معصومه (س)

**دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه پایه
اعضای هیئت علمی دانشگاه حضرت معصومه
(س)**

باسمه تعالی

مقدمه:

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفایی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه های تخصصی علوم انسانی، صنعت، کشاورزی و علوم پایه می باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی شود، مگر آن که تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن بکارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مطمح نظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به فاصله قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری با کشورهای صنعتی و پیشرفته، ایجاد انگیزه های لازم در محققان جهت فعالیت موثر آنان در این عرصه می بایست از اهم اهداف مسئولین اجرایی و متولیان امر پژوهش در کشور باشد. در همین راستا به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره گیری از توان محققان و متخصصان، دستورالعمل اجرایی استفاده از پژوهانه (GRANT) برای بهره مندی اعضای هیات علمی دانشگاه حضرت معصومه "سلام الله علیها" تنظیم گردید.

تعریف:

پژوهانه یا گرنت، اعتباری است که به موجب این دستورالعمل به تناسب فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت (رسمی، پیمانی و طرح سربازی)، در طی یک سال در اختیار ایشان قرار می گیرد. این دستورالعمل در اجرای آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ و با در نظر گرفتن ضوابط مقرر در آخرین آیین نامه اجرایی پژوهانه (گرنت) دانشگاه های عضو هیات امنای موضوع پیوست شماره (۷) صورتجلسه بیست و دومین نشست هیات امنای دانشگاه قم تدوین و در تاریخ ۱۸/۱۰/۱۴۰۳ و مصوبه شماره ۲۱۵۹۶ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۰۸/۱۱/۱۴۰۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است.

اهداف:

- ۱-۲- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم جهت کردن آن با ماموریت های دانشگاه
- ۲-۲- ارتقا فعالیت های پژوهشی با هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیات علمی در تولید و انتشار علم.
- ۳-۲- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیت های پژوهشی.
- ۴-۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی دانشگاه.
- ۵-۲- ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیات علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی.
- ۶-۲- کمک به اجرای برنامه های بلند مدت پژوهش و ارزیابی عملکرد اعضا همسو با سند راهبردی دانشگاه.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

موسسه گروه یک: موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنای و هیات ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امنای و هیات ممیزه باشد.

موسسه گروه دو: موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنا و هیات ممیزه مستقل باشد.

حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند.

عضو: عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در موسسه می باشد

شورا: شورای موسسه تعریف شده در آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد

پسا دکتری: دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی فناوری صنعتی کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

سامانه نان: سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، برودادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر طبق دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنا به عضو هیات علمی دانشگاه تعلق می‌گیرد.

پژوهانه پایه: منظور از پژوهانه پایه اعتباری است که بر اساس امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی محاسبه شده و حاصل ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق بروداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه انجام شده برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد. مبلغ هر امتیاز پژوهشی معادل بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی در اختیار عضو هیئت علمی قرار می‌گیرد و هزینه می‌شود.

پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد.

آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.

پارسا: پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.

پارسای نیازمحور (کارفرمایی): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی/فناوری، مورد درخواست از سوی بخش‌های خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه ISC تعریف و اجرا می‌شود.

پارسای تقاضامحور: رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

پارسای فناورمحور (فناورانه): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی فناوری صنعتی کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

برونداد: کلیه افتخارات، فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).

برونداد بنیادی: مستندات که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.

برونداد تقاضامحور: مستندات که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می کنند.

برونداد کارفرمایی: مستندات که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.

برونداد کاربردی یا نیازمحور (مساله محور): مستندات که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) تعریف می شوند.

برونداد فناورمحور (فناورانه): مستندات که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

برونداد ترویجی: مستندات که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می باشد.

برونداد آموزشی: مستندات مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.

فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.

ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.

برنامه توسعه: برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می باشد.

برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است در راستای ماموریت و راهبردهای موسسه تدوین شده و به تایید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

برنامه پژوهشی جهت دار: برنامه جهت دار فعالیت های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه ای و ماموریت های موسسه تدوین شده و به تایید شورای پژوهشی موسسه رسیده باشد.

پژوهش نظری: پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه ای و محاسبات رایانه ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می شود.

پژوهش میدانی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، نیاز به نظر سنجی و مطالعات میدانی دارد و برون‌داد حاصل میدانی محسوب می‌شود.

پژوهش تجربی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برون‌داد حاصل تجربی محسوب می‌شود.

برون‌داد ممتاز: دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

پژوهش بنیادی (اصیل): پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

پژوهش کاربردی (نیازمحور یا مساله محور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

پژوهش تقاضامحور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از موسسه توسط هیات علمی در درون موسسه انجام یافته است.

پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

ای اس آی: بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پر استناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می کند.

پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردد.

تالیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات اماناء موسسه تدوین شود.

تالیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می شود.

تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

ترجمه کتاب: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می باشد

سرآمد آموزشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشگاه بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در دانشگاه شده است.

سرآمد پژوهشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشگاه بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در دانشگاه شده است.

سرآمد فرهنگی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشگاه بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در دانشگاه شده است.

سرآمد فناوری: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشگاه بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در دانشگاه شده است.

نشریه علمی معتبر: اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاه‌های اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

نقد علمی: مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و دربرگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذیصلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تایید کرده باشند.

راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.

حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذیصلاح است.

ماده ۲- روند اجرایی پژوهانه

هر عضو هیئت علمی موظف است فعالیت‌های پژوهشی خود را طی سال در سامانه مروارید ثبت کند و در زمان اعلام شده توسط معاونت پژوهش، فعالیت‌ها و امتیازهای اختصاص یافته در سامانه مروارید را بررسی و تأیید نماید. در صورت عدم تأیید در زمان اعلام شده، فعالیت‌ها و امتیازات تأیید شده تلقی می‌گردد. تخصیص پژوهانه تنها یک بار در سال و بر اساس روند بیان شده در جدول ۱ انجام می‌شود.

جدول ۱- گردش کار زمانی تعیین پژوهانه پایه

زمان	گردش کار
تا پایان اسفند سال انجام فعالیت	ثبت و تأیید فعالیت‌های پژوهشی در سامانه مروارید
نیمه اردیبهشت	گروه‌بندی فعالیت‌ها توسط حوزه پژوهشی و تخصیص امتیازها
نیمه تیر	بررسی امتیازات و اعلام امتیازهای نهایی مربوط به پژوهانه جامع

- برای هماهنگی در محاسبه امتیازهای متقاضیان پژوهانه، حوزه پژوهشی دانشگاه امتیازات پژوهشی را بررسی و نتیجه نهایی را اعلام می‌کند.
- میزان پژوهانه هر عضو هیئت علمی بر اساس میزان اعتبار تخصیص یافته در بودجه عمومی دانشگاه به پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۳- نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

۳-۱- با توجه به معیارهای تعیین شده در این آیین‌نامه، هر سال با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه حداقل «۲۵» درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه، به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) ضمن درج در بودجه تفصیلی سالیانه در اختیار اعضای هیئت علمی دانشگاه قرار می‌گیرد.

۳-۲- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود (بند ۴-۵ آیین نامه وزارت).

۳-۳- مبنای امتیازدهی به برون داد (ها) آیین نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی است تا امکان استفاده از امتیاز (ها) در ترفیع سالیانه پایه های تشویقی، جهش علمی، بر مبنای عملکرد، کارانه، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت های مطالعاتی داخلی و خارجی، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد. نحوه ی تخصیص امتیاز به برون داد علمی عضو هیئت علمی بر اساس آیین نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی (جدول ۲ این شیوه نامه) تعیین می شود.

۳-۴- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیازهای کسب شده از برون دادهای هر عضو هیئت علمی در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد (بند ۳-۲ آیین نامه وزارت).

تبصره (۱) - بازه برون داد مورد بررسی از ابتدای فروردین تا پایان اسفندماه (و سال میلادی متناظر با آن) در نظر گرفته می شود.

۳-۵- به ازای هر امتیاز از برون دادها با لحاظ راهبرد کارمزدی برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر پژوهانه پایه در نظر گرفته می شود.

۳-۶- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیازهای برون دادهای نیازمحور، تقاضا محور یا کارفرمایی، و فناور محور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵) دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می شود.

۳-۷- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و دانشگاه امتیازهای حاصل از برون دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۳-۸ - به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه امتیازهای حاصل از برون دادهای مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۳-۹- برای تقویت مؤسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک (۱) امتیازهای حاصل از برون داد (های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.

۳-۱۰- امتیازهای حاصل از برون دادهای مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه های اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستان های استان ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۳-۱۱- برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برون داد (های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها، به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۳-۱۲- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی» به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقامهای استاد ممتازی و یا نشانها دانش یا پژوهش با تصویب هیات دولت باشد، با لحاظ نوع پژوهش ضریب دو (۲) اعمال می شود.

۳-۱۳- امتیاز (های) برون دادهای بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدید الاستخدام برای پژوهانه محاسبه می شود.

۳-۱۴- ملاک تشخیص نوع برون داد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو ذی نفع و تأیید گروه آموزشی/پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۳-۱۵- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای، فناوری محور، کارفرمایی، نیاز محور، تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۳-۱۶- به برون‌دادهای عضو که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد به هر برون‌داد پژوهانه پایه مرتبط تعلق می‌گیرد.

۳-۱۷- به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی امتیاز داده می‌شود که نویسنده صرفاً وابستگی سازمانی (Affiliation) خود به دانشگاه حضرت معصومه (س) و به صورت زیر در آن درج کرده باشد:

" Hazrat-e Masoumeh University / دانشگاه حضرت معصومه (س) "

در صورت عدم استفاده فرد از نام دانشگاه حضرت معصومه (س) یا درج نام دانشگاه حضرت معصومه (س) به غیر از نوشتار تایید شده در بالا به عنوان وابستگی و یا استفاده از دو وابستگی (Affiliation) برای خود، امتیازی به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره (۴) - درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳-۱۸- امتیازهای حاصل از برون‌دادهای عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می‌باشد.

۳-۱۹- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین‌المللی (خارجی) به کل پژوهانه او به جزء پژوهانه متعلق به پارساها در پژوهشهای نظری میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵) چهار (۴) و سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۲۰- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او به جزء پژوهانه متعلق به پارساها پژوهشهای نظری میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳) دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۳-۲۱- تنها به مقالات چاپ شده یا نسخه در نوبت چاپ مقاله مشروط به درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲۲- به فعالیت‌های پژوهشی با عنوان یا محتوای یکسان که در چند بند از جدول ۲ امتیازدهی می‌گنجند، تنها در یک بند امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲۳- به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، گزارش موردی (Case Report)، مقاله کوتاه (Short paper, Short communication)، Note، Letter و نظایر آن در معتبر بین‌المللی و نشریات علمی-پژوهشی معتبر وزارتین چاپ می‌شود و به عنوان یک مقاله کامل محسوب نمی‌گردند، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲۴- به مقاله چاپ شده در نشریات علمی دانشگاه حضرت معصومه (س) که هنوز درجه علمی-پژوهشی کسب نکرده‌اند، معادل مقالات منتشر شده در بند ۸ جدول ۲ امتیازدهی می‌شود.

۳-۲۵- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature (ISSN: 0028-0836) و Science (ISSN: 0036-8075)، تا دو برابر قابل افزایش است.

۳-۲۶- امتیاز مقاله پراستناد و داغ چاپ شده بر اساس گزارش پایگاه استنادی Web of Science-Clarivate تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است.

تبصره (۶) - از آنجایی که نمایه شدن مقالات بر استناد زمان بر است، مابه‌التفاوت اعتباری مقاله مورد نظر با ارائه درخواست عضو هیات علمی به همراه مستندات معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۲۷- سهم هریک از افراد در فعالیت‌های پژوهشی مشترک، براساس جدول ۴ محاسبه خواهد شد.

۳-۲۸- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می‌شود ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات، موسسه ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۲۹- در راستای گسترش دانش بومی امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر می‌شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۳۰- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰) افزایش می‌یابد.

۳-۳۱- موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاستها و ماموریت‌های خود به امتیاز هر برون‌داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیات امنای موسسه ضریب کاهشی/افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰) اعمال نماید.

۳-۳۲- دستاوردهای پژوهشی بندهای ۱، ۴، ۵ و ۱۸ تا ۲۳ جدول ۲ که انجام شده در راستای مأموریت‌های دانشگاه (جدول ۷ این شیوه نامه) در پژوهانه عضو هیئت علمی با ضریب ۱٫۵ محاسبه می‌گردند. تشخیص انطباق موضوع دستاورد پژوهشی با عناوین مأموریت‌های دانشگاه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۳-۳۳- مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود و در صورت مشاهده همپوشانی بین مقالات مطابق آیین نامه ارتقا عمل خواهد شد.

۳-۳۴- امتیاز موارد پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه براساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه می‌شود.

۳-۳۵- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت یا انتقال) در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه "شروع جهش علمی" تعلق می‌گیرد.

جدول ۲- امتیازات قابل پذیرش در محاسبه پژوهانه پایه

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده JCR	Q1	۷	
		Q2	۶,۷۵	
		Q3	۶,۵	
		Q4	۶,۲۵	
۲	مقالات علمی چاپ شده در نشریات علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری	الف	۶	
		ب	۵/۵	
		ج	۵	
		د	۳	
۳	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر وزارت بهداشت و حوزه علمیه	علمی - پژوهشی	۵/۵	
		علمی - ترویجی	۳	
۴	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده WOS		۶	
۵	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده Scopus		۵/۵	
۶	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده ISC		۳	
۷	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها به زبان فارسی یا لاتین توسط ناشر معتبر مشروط به درج آدرس دانشگاه * مقاله(های) چاپ شده در این بند توسط ناشران معتبر بین المللی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.		۲	هریک دو مورد
۸	مقالات علمی چاپ شده در مجلات تخصصی دانشگاه (که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده‌اند)		۳	تا دو مورد
۹	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	بین المللی به زبان غیر فارسی	۲	
		بین المللی به زبان فارسی ISC	۱/۵	
		ملی دارای نمایه ISC	۱	
۱۰	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی			نیم تا یک امتیاز

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱۱	مقاله علمی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظرات وزارت علوم) - اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام در سال نخست استخدام مربوط به طول دوره دکتری - مربیان دانشگاه حضرت معصومه (س) در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری	۲ تا	۵	
حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.				
۱۲	اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۵		
۱۳	اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی ثبت شده در مراجع قانونی بین‌المللی	۱۰		
۱۴	اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاورد های فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکترا با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی که مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد (به شرط مشارکت دانشگاه) تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱۵ تا		
۱۵	ثبت انواع مالکیت فکری دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	۱۵ تا		
۱۶	گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش یا فناوری مؤسسه و یا مستند سازی طرح های فناورانه یا اهداف تجاری سازی	۲		
۱۷	تاسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت دانش بنیان یا تشکیل واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه (منوط به ارائه گزارش عملکرد در بازه فعالیت تعیین شده و با تأیید مدیر مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری)	۲	۴	
۱۸	تشکیل (یا استمرار همکاری در) هسته نوآور/فناور مستقر در مرکز کارآفرینی و مراکز رشد	۱	۴	
۱۹	تاسیس (یا استمرار همکاری در) شرکت خلاق مستقر در پارک علم و فناوری	۲	۴	
۲۰	تاسیس شرکت دانش بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت های بین‌المللی با دست کم ۲۵ درصد سهام	۵	۱۰	
۲۱	خروج موفق (ارتقا) واحد فناور از مرکز رشد (منوط به ارائه گزارش عملکرد در بازه فعالیت تعیین شده و با تأیید مدیر مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری)	۵	۵	
۲۲	اخذ مجوز دانش بنیان از کارگروه ارزیابی صلاحیت شرکت های دانش بنیان مشروط بر اینکه عضو هیات علمی مسول اصلی دانش فنی باشد.	۷	۱۴	
۲۳	گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	۲	۶	

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۲۴	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده * به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و موسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱,۲ برابر امتیاز تعلق می‌گیرد. تبصره: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.	استانی یا منطقه ای	۵	
		ملی	۱۰	
		بین‌المللی	۱۵	
* به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال یک امتیاز تا سقف تعیین شده در موضوع بند بالا * امتیاز به شرط پرداخت ۵ درصد بالاسری دانشگاه می‌باشد (مصوبه شورا به شماره ۲۱۵۹۶).				
۲۵	گزارش طرح‌های تحقیقاتی بنیاد ملی علم ایران (صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) و طرح‌های شهید احمدی روشن (قبل از اختتام این نوع طرح‌ها لازم است موافقت شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر این همکاری اخذ گردد)		۵	
۲۶	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده		تا ۱۰	۳۰
۲۷	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین‌المللی		یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرت خارجی	۱۲
۲۸	تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)	تصنیف	تا ۱۵	
		تألیف	تا ۱۰	
		تصحیح انتقادی	تا ۷	
		ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷	
۲۹	- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب منتشر شده توسط ناشران معتبر غیر دانشگاهی ۵۰ درصد امتیاز ناشران معتبر دانشگاهی و سمت می‌باشد. به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۵۰ درصد امتیاز لحاظ شود. - در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر می‌شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود. - امتیاز برای تجدید چاپ یا ویرایش کتاب با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده می‌باشد. - برای کتاب‌های برگزیده در سطح ملی یا منتشر شده توسط ناشران معتبر بین‌المللی با ضریب ۱,۵ محاسبه می‌شوند.			

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۳۰	هر فصل کتاب تصنیفی یا تالیفی		۲	تا دو مورد
	-در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر می شود معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه ضریب سه (۳) اعمال می شود.			
۳۱	ویرایش علمی / ادبی کتاب (تالیف یا ترجمه)		۱	۲
۳۲	دبیر علمی و اجرایی همایش (هر کدام)	استانی/منطقه ای	۱	یک همایش
		ملی	۱/۵	
		بین المللی	۲	
۳۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه	۲ استاد راهنما	۲۵	
		۰,۵ استاد مشاور		
	۶ استاد راهنما	راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه		
	۱,۵ استاد مشاور			
در صورتی که پایان نامه یا رساله دو راهنما باشد امتیاز ۵۰ درصد قید شده می باشد				
۳۴	کرسی های نظریه پردازی	۱- ارائه کرسی های علمی - ترویجی	۳/۵	
		۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای علمی، ملی و بین المللی	۴	
		۳- نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷	
		۴- نوآوری در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷	
		۵- نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۱۲	
۳۵	کسب رتبه در نمایشگاه ها و جشنواره های داخلی و خارجی معتبر و مرتبط با حوزه تخصصی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی، جوان و فناوران و نوآوران، خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ	ملی	رتبه اول = ۴ رتبه دوم = ۳ رتبه سوم = ۲	۱۰

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
		بین المللی	رتبه اول = ۶ رتبه دوم = ۵ رتبه سوم = ۴	
		داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر داخلی	هر مورد ۰,۵ امتیاز	
		داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر بین المللی	هر مورد ۰,۷۵ امتیاز	
		داوری کتاب، طرح‌های پژوهشی استانی، آثار بدیع هنری و ارزنده هنری	هر مورد ۱ امتیاز	
		داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی	هر مورد ۲ تا امتیاز	۱۰
		- داوری طرح اختراعی ملی و بین‌المللی و اعتبارسنجی اختراعات ثبت شده - ارزیابی شرکت‌های فناور دانش‌بنیان وابسته به مؤسسه و یا خارج از مؤسسه با تایید دانشگاه. - ارزشگذاری محصولات فناورانه مورد تأیید معاونت فناوری دانشگاه	هر مورد ۱ امتیاز	
		دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی	۱۰	
		دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تأیید سازمان‌ها و پایگاه‌های اعلام شده توسط وزارت عتف	۵	۳۰
		در صورت نبود گواهینامه، با رای یک کمیته هنری/ ادبی ۳ نفره از متخصصین درون و بیرون دانشگاه	۳	
		داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری		۳۶
		اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده		۳۷

بند	بند	موارد	امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۳۸	برگزاری نمایشگاه بین‌المللی (انفرادی و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۲/۵	۲/۵	۲/۵
۳۹	برگزاری نمایشگاه استانی و ملی (انفرادی و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۱/۵	۱/۵	۱/۵
۴۰	شرکت اثر هنری در نمایشگاه استانی و ملی	۲	۰/۵	۲
۴۱	شرکت اثر هنری در نمایشگاه خارجی	۳	۰/۵	۳
۴۲	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی توسط عضو هیئت علمی (با ارائه گواهینامه معتبر و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)	۱	۱	حداکثر سه مورد
		۲	۲	
		۳	۳	
۴۳	تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه			
۴۴	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی توسط عضو هیئت علمی در سطح بین‌المللی (با ارائه گواهی معتبر و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)			
۴۵	شرکت در کارگاه‌های معتبر پژوهشی برگزار شده با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه		۰,۲۵	حداکثر چهار مورد
۴۶	برگزاری سخنرانی (با ارائه گواهینامه معتبر و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)		۱	حداکثر سه مورد

جدول ۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰٪	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۲۰۰٪	۳۵٪	۶۰٪	۵
حداکثر ۲۵۰	۳۰	۵۰٪	۶ و بالاتر

ماده ۴- موارد هزینه کرد پژوهانه جامع (شامل پایه، تشویقی، پارسا و آموزانه)

پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه‌های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین

المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می شود .

هر عضو هیئت علمی می تواند ضمن رعایت موارد فوق، پژوهانه خود را براساس موارد زیر هزینه کند.

۴-۱- خرید تجهیزات کامپیوتری، تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی، پرداخت هزینه های خدمات آزمایشگاهی، خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی جهت انجام فعالیت های پژوهشی و هزینه های تحقیقات میدانی شامل خدمات گردآوری و تجزیه و تحلیل داده های پژوهشی.

تبصره (۱) - خرید مجدد تجهیزات کامپیوتری (به شرط عودت تجهیزات قبلی با توافق بخش مالی) بعد از گذشت مدت (تبلت پنج سال)، (لپ تاپ شش سال)، (کامپیوتر شش سال) و (پرینتر هر شش سال) یکبار امکان پذیر خواهد بود. خرید تجهیزات کامپیوتری برای دستگاههای موجود در آزمایشگاههای تحقیقاتی شامل این محدودیت نمی گردد.

تبصره (۲) - هیأت علمی در این بازه می تواند **لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی** را به عنوان سیستم شخصی خریداری نماید.

تبصره (۳) - خرید پرینتر و تبلت حداکثر تا ۴۰ برابر پژوهانه پایه و سایر تجهیزات جانبی حداکثر تا ۱۵ برابر پژوهانه پایه می باشد.

تبصره (۴) - تجهیزات کامپیوتری که می توان از محل اعتبار پژوهانه خریداری نمود، عبارتند از: لپ تاپ، کامپیوتر شخصی، تبلت تجهیزات جانبی شامل قلم نوری، هارد اکسترنال، پرینتر، اسکنر. موس، کیبورد، رم داخلی، هارد سیستم، هدست، فلش مموری، مانیتور، باتری، نگهدارنده لپ تاپ، هدفون بی سیم، رابط و تجهیزات جانبی اتصال سیستم به سایر سیستم ها، شارژر لپ تاپ، محافظ سیستم های خریداری شده تا سه برابر رقم ریالی گزینت شامل کیف لپ تاپ، محافظ صفحه نمایش و محافظ صفحه کلید

تبصره (۵) - چنانچه عضو هیات علمی نسبت به خرید رایانه شخصی، لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی اقدام نماید و اعتبار پژوهانه وی کفاف پرداخت صورتحساب خرید را ننماید صرفاً تا دو سال بعد از تاریخ خرید مندرج روی صورتحساب، با ارائه درخواست مکتوب عضو هیات علمی حاوی مبلغ صورتحساب و کلیه دریافتی های قبلی به انضمام تصویر صورتحساب خرید، با تایید معاون آموزشی و پژوهشی و رئیس دانشگاه از محل اعتبار پژوهانه سال های آتی پرداخت می گردد. این تجهیزات چه از محل اعتبار پژوهانه تسویه گردد و چه تسویه نگردد در هر صورت جزء اموال منقول دانشگاه حضرت معصومه (س) خواهد بود (مصوبه شماره ۳۶۸۷).

تبصره (۶) - خرید رایانه شخصی (لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی)، تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و تحقیقاتی مندرج در تبصره (۱) بدون سقف ریالی می باشد.

۴-۲- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش ها، کارگاه های آموزشی و نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی، شرکت در تورهای علمی اساتید که توسط دفتر ارتباط با صنعت برگزار می شود و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت

۴-۳- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارهای تخصصی با کاربرد آموزشی و پژوهشی، هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه چاپ مقاله در مجموعه مقالات همایش ها و نشریات معتبر.

۴-۴- هزینه های شرکت در همایش های داخلی فقط برای همایش هایی که در ISC ثبت شده اند با ارائه اصل مستندات و تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده قابل پرداخت می باشد.

۴-۵- هزینه خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی بعلاوه هزینه حمل و نقل (باربری) با ارائه صورتحساب معتبر، گواهی ثبت امین اموال و قبض انبار از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۴-۶- هزینه خدمات آزمایشگاهی، میدانی و خرید مواد و لوازم مصرفی جهت انجام فعالیت های پژوهشی با ارائه صورتحساب معتبر از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۴-۷- هزینه خرید تجهیزات کامپیوتری با ارائه صورتحساب معتبر، گواهی ثبت امین اموال (الصاق برچسب) و قبض انبار از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

تبصره (۱) - عضو هیات علمی در خصوص خرید تجهیزات موضوع بند (۲-۷) الی (۵-۷)، ابتدا درخواست خرید خود را به مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه و در صورت اعلام موافقت آن مدیریت مبنی بر پرداخت مبلغ تجهیزات از محل اعتبار پژوهانه، به ترتیب ذیل اقدام می نماید.

الف. خرید تجهیزات مورد نظر از فروشندگان معتبر و اخذ صورتحساب معتبر مطابق نمونه ارائه شده در پیوست.

ب. ارائه فیزیک تجهیزات به انباردار دانشگاه جهت صدور رسید و حواله انبار.

ج. ارائه فیزیک تجهیزات به امین اموال دانشگاه جهت الصاق برچسب و امضاء فرم تحویل اموال منقول غیر مصرفی.

د. ارائه اصل صورتحساب خرید حاوی امضاء انباردار و امین اموال به مدیریت امور پژوهش و فناوری جهت انجام تشریفات اداری و ارسال مستندات به معاونت اداری و مالی جهت پرداخت از محل اعتبار پژوهانه.

۴-۸- هزینه شرکت در همایش های داخل کشور، کارگاه ها، دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج کشور و سفرهای کوتاه مدت خارج کشور برای عضو هیات علمی و دانشجویانی که با او همکاری پژوهشی داشته اند با ارائه اصل مستندات و تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۴-۹- هزینه های شرکت در همایش های خارج کشور بر اساس شیوه نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۴-۱۰- هزینه خرید کتاب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی، عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، هزینه استفاده آنلاین از خدمات پژوهشی چون ترجمه، ویرایش گرامر، همانندی، تایپ صوتی و سایر موارد، هزینه اشتراک ابزارهای آنلاین هوش مصنوعی در پژوهش، هزینه ترجمه و ویراستاری ادبی انگلیسی هر مقاله چاپ شده معادل هفت برابر رقم ریالی گزینت پایه در سال چاپ و ویراستاری مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات و نشریات معتبر علمی پژوهشی و زیراکس کتاب های تخصصی با ارائه اصل صورتحساب و تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

تبصره (۱) - حداکثر مبلغ خرید کتاب، در هر سال معادل هشت برابر ضریب ریالی پایه می باشد. ده میلیون ریال جهت خرید کتاب علمی غیر تخصصی و مابقی جهت خرید کتاب علمی تخصصی.

تبصره (۲) - پرداخت هزینه استفاده آنلاین از خدمات پژوهشی چون ترجمه، ویرایش گرامر، همانندی، تایپ صوتی و سایر موارد معادل سه برابر رقم ریالی گزینت پایه در سال (سایر موارد با تائید شورای پژوهش).

۴-۱۱- تمامی هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در انتشارات دانشگاهی و انتشارات سمت شامل تایپ، ویراستاری، ترجمه، لیتوگرافی، چاپ، صحافی فقط برای چاپ اول با ارائه نسخه اصلی آماده چاپ، صورتحساب هزینه‌ها و تائیدیه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه از محل اعتبار پژوهانه پرداخت خواهد شد.

۴-۱۲- تمامی هزینه‌های مربوط به نگارش مقاله شامل ویراستاری، ویرایش، ترجمه، داوری و با ارائه صورتحساب معتبر یا مطابق تبصره بند (۹-۶) از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است.

۴-۱۳- هزینه خرید کاغذ A4 جهت پرینت حداکثر تا سقف دو برابر ضریب ریالی پایه با ارائه اصل فاکتور معتبر و تائید واحد پژوهش دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۱۴- در مواردی که آیین نامه مسکوت می‌باشد و یا ابهام دارد مطابق با مصوبه شورای پژوهش دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده (۶): تسویه پژوهانه و گزارش کار مالی

۶-۱- تسویه حساب مالی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر (شامل ارائه اصل فاکتور رسمی با تاریخ، مهر، امضا و کدملی/شناسه اقتصادی و رسید پرداخت) برای دریافت پژوهانه الزامی است.

تبصره (۱) - در صورت ارائه فاکتور اینترنتی (آنلاین) لازم است، رسید پرداخت اینترنتی وجه نیز ارائه گردد.

۶-۲- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است.

۶-۳- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهشی، جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند و باید برچسب اموال بر روی آن ثبت گردد و در صورتی که عضو هیات علمی بخواهد بعد از مدت مذکور در تبصره ۱-۴ مجدداً تجهیزات کامپیوتری شامل لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی، تبلت، پرینتر، اسکنر را خریداری نماید، موظف است تجهیزات قبلی را به دانشگاه مسترد نماید.

۶-۵- تجمیع پژوهانه اعضای هیئت علمی برای خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی، تجهیزات پژوهشی و سرورهای محاسباتی، استفاده از فرصت‌ها و ماموریت‌های پژوهشی خارج از کشور و یا هرگونه فعالیت پژوهشی که نیاز به همکاری اعضای هیئت علمی باشد، بلامانع است.

۶-۷- عضو موظف است، هزینه پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد. پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه پیشنهاد مصوب دانشجو هزینه شود.

۶-۸- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۶-۹- موارد خاص با تشخیص و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷ - الزامات اداری و حرفه‌ای جهت تخصیص پژوهانه

۷-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می‌رسد.

۲-۷- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تبصره (۱) - مرخصی زایمان از موضوع این بند مستثنی می باشد.

تبصره (۲) - پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضو که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی پژوهشی تعیین شده است، اضافه گردیده و برای همان پارسا هزینه خواهد شد تا در فرایند پژوهش پارساها برای دانشجو اختلالی ایجاد نشود.

۳-۷- برای عضو هیات علمی متقاضی دریافت پژوهانه، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه سامانه دانا و پایگاههای اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا دانشگاه تعیین نموده، ضروریست.

۴-۷- در راستای رشد علمی برنامه محور، لازم است عضو هیات علمی بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس های مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۵-۷- حضور و غیاب دقیق برخط دانشجویان کلاس های خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس های خود و بنا به درخواست هر دانشجو در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۷-۷- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.

۸-۷- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.

۹-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاہهای اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی / پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۱۰-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس های (درس های) خویش اختصاص دهد.

۱۱-۷- درس های نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس نماید. ضمناً دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارائه بیش از دو درس) حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۱۲-۷- از درس های تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۱۳-۷- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حاوی الزامات حرفه ای این ماده، در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی رییس دانشکده پژوهشکده و معاون آموزشی دانشگاه میباشد. شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارائه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی در این دستور العمل، توسط گروه آموزشی پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می باشد.

۱۴-۷- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۸ - نظارت بر اجرا

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و «۱۲» تبصره به استناد مصوبه سوم صورتجلسه سی امین نشست هیات امنای دانشگاه قم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۹ و جلسه شماره ۲۱۵۹۶ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸ شورای پژوهش دانشگاه تصویب و نود و پنجمین نشست هیئت رئیسه دانشگاه به شماره ۲۲۸۶۷ مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۸ به تصویب نهایی رسید و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لازم و ابلاغ می‌گردد.

از تاریخ اجرای این شیوه‌نامه و دستورالعمل مصوب مربوطه در هیات امنای، هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می‌باشد.